



Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

Przewodnik dobrych praktyk

Jak poprawnie przygotować zgłoszenie do VII edycji Konkursu „Polska Pięknieje – 7 Cudów Funduszy Europejskich”

1. Formularz zgłoszeniowy

Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przystanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w dwóch wersjach:

a) **elektronicznej** na adres mailowy: konkurs@smartlink.pl

b) **papierowej** na adres korespondencyjny Biura Konkursu:

**Biuro Konkursu „Polska Pięknieje – 7 Cudów Funduszy Europejskich”
ul. Zjazd 2/4, 60-653 Poznań**

Formularz przygotowany jako plik edytowalny .doc wraz z innymi dokumentami konkursowymi można pobrać ze stron: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.smartlink.pl

Udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania w zgłoszeniu jest obowiązkowe. Po otrzymaniu formularza i stwierdzeniu braków formalnych pracownicy Biura Konkursu mogą poprosić o uzupełnienie danych.

Dużym ułatwieniem dla pracowników Biura Konkursu będzie wpisanie bezpośredniego numeru telefonu do osoby, która wypełniła formularz. W razie konieczności umożliwi to szybki kontakt.

UWAGA:

Przed wysłaniem wersji papierowej prosimy sprawdzić, czy dokument jest podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta. Podpis jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie danych kontaktowych organizatorowi konkursu.

2. Materiały ilustrujące projekt

Przysłane materiały ilustrujące projekty ułatwią Kapitulie Konkursu ocenę zgłoszonych aplikacji konkursowych i będą pomocne przy wyborze laureatów. Materiały wraz z podpisanym formularzem należy przesać na adres korespondencyjny Biura Konkursu. Najlepiej zgromadzić je na płycie CD/DVD lub pamięci USB. W przypadku braku wersji elektronicznych prosimy przesać wersje drukowane.

Oto przykłady:

a) **fotografie**

Prosimy dołączyć ok. 10-20 zdjęć w formacie .jpg. Sugerujemy, żeby większość fotografii przedstawiała efekty zrealizowanego projektu. Zdjęcia pokazujące historię projektu (np. stan sprzed i w trakcie realizacji przedsięwzięcia) są również mile widziane, lecz nie powinny dominować w dokumentacji zdjęciowej.

Warto pamiętać o zdjęciach z wydarzeń, imprez, na których widać osoby korzystające z efektów projektu, np. turystów, mieszkańców, uczestników konferencji, zajęć edukacyjnych. W przypadku obiektów warto dołączyć najbardziej aktualne fotografie, zwracając uwagę na ich dobrą jakość. Każde zdjęcie powinno być opatrzone tytułem.

b) **filmy promocyjne**

Do zgłoszenia można dołączyć film promocyjny dotyczący projektu. W przypadku, gdy materiał będzie dłuższy niż 2-3 minuty, prosimy o wyznaczenie przedziału najciekawszych według Państwa fragmentów. Uniwersalny format pliku, w jakim można zapisać film na płycie DVD lub pendrive, to .mvp lub .avi. Mile widziane jest zamieszczenie filmów w internecie i podanie odpowiednich linków.

c) **prezentacje multimedialne**

Za pomocą prezentacji multimedialnej można w przejrzysty sposób pokazać poszczególne etapy trwania projektu. Przygotowując materiał, prosimy unikać slajdów, które będą zawierać szczegółowe opisy, gdyż głównym źródłem informacji o projekcie jest formularz zgłoszeniowy. Sugerujemy stworzenie krótkiego pokaz z użyciem zdjęć, wizualizacji lub innych grafik wraz z krótkimi opisami.

d) **materiały drukowane**

Publikacje, ulotki i inne materiały promocyjne najlepiej przesać w wersji elektronicznej (format pliku PDF). Można także podać link do strony/podstrony internetowej, gdzie dana pozycja jest dostępna online. Pamiętajmy, żeby przed wpisaniem linku sprawdzić, czy jest on aktualny.



POLSKA
Pięknieje

7 CUDÓW FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Biuro Konkursu
„Polska Pięknieje – 7 Cudów
Funduszy Europejskich”
ul. Zjazd 2/4
60-653 Poznań
e-mail: konkurs@smartlink.pl
tel./fax 61 849 90 40
tel. kom.: 605 517 004

3. Ponowne przygotowanie zgłoszenia

Do konkursu zapraszamy również beneficjentów, którzy zgłaszali projekty w poprzednich edycjach pod warunkiem, że nie znalazły się w gronie laureatów. Zdarzało się, że nominowane w minionych latach przedsięwzięcia ponownie brały udział w konkursie i wygrywały. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, prosimy zwrócić uwagę na zaprezentowanie aktualnych efektów realizacji projektu. Warto pokazać trwałość przedsięwzięcia, uwzględniając najnowsze wydarzenia, kampanie promocyjne i działania internetowe.

4. Termin nadsyłania zgłoszeń

Wypełniony formularz wraz z materiałami wizualizującymi projekt (zdjęcia, filmy promocyjne, publikacje, prezentacje itd.) trzeba przesyłać do **17 lutego 2014 r.** O przyjęciu zgłoszenia do konkursu decyduje data stempla pocztowego.

5. Kontakt z Biurem Konkursu

W czasie trwania Konkursu wszelkich wyjaśnień udzielają:

Piotr Koziróg

tel. kom: 605 517 004
tel./fax 61 849 90 40 (wew. 103)
e-mail: konkurs@smartlink.pl

Agata Rokita

tel. kom: 605 517 009
tel./fax 61 849 90 40 (wew. 104)

