



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

## **Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie i organizacja konkursu dla mieszkańców województwa lubelskiego pn. „RPO w kalejdoskopie”.**

### **1. Podstawowe informacje i cel konkursu.**

Internetowy konkurs pn. „RPO w kalejdoskopie” przeznaczony jest dla fotografów-amatorów (szczegóły pkt 5) i zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. Głównym jego celem jest zwiększenie świadomości mieszkańców województwa nt. korzyści płynących z wdrażania RPO w regionie oraz wypromowanie efektów realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego, jako konkretnych, indywidualnych korzyści dla przeciętnego mieszkańca regionu. W I etapie, uczestnicy będą mogli zgłaszać autorskie zdjęcie do wybranej przez siebie kategorii (szczegóły pkt 5 a – liczba kategorii 3). Wszystkie zdjęcia muszą dotyczyć inwestycji dofinansowanych ze środków RPO WL. Do II etapu konkursu zostaną zakwalifikowani autorzy tych zdjęć, które zdobędą najwięcej głosów internautów i zajmą pierwsze trzy miejsca w każdej z kategorii. Zadaniem uczestników II etapu będzie wykonanie w trakcie „Photo Day” własnym aparatem fotograficznym zdjęcia, które zostanie przez nich zgłoszone do rundy finałowej konkursu. Autor zdjęcia, które otrzyma największą liczbę głosów internautów w II etapie dostanie nagrodę główną, a osoby z miejsca drugiego i trzeciego otrzymają nagrody pocieszenia.

Organizatorem konkursu będzie Wykonawca działający na zlecenie Województwa Lubelskiego w Lublinie Departamentu Regionalnego Programu Operacyjnego.

### **2. Funkcjonalność oraz mechanizmy strony konkursowej.**

**Konkursowa strona (zwana dalej mikrostroną) powinna posiadać/umożliwiać/zapewniać:**

a) przeglądanie mikrostrony konkursowej, przeglądanie zdjęć oraz oddawanie głosów przez osoby odwiedzające mikrostronę, bez konieczności jakiegokolwiek rejestracji;

b) dokonanie rejestracji przez użytkownika, który po udanym procesie rejestracji będzie mógł brać udział w konkursie (rejestracja ma polegać na podaniu adresu e-mail oraz hasła). Po udanym procesie rejestracji uczestnik będzie musiał wypełnić formularz rejestracyjny i przesłać swoje zdjęcie. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia przez jedną osobę tylko jednego zdjęcia poświęconego jednemu projektowi. Każde zgłoszenie musi zawierać

tytuł prezentowanego projektu, jego lokalizację, a także informację do której wybranej kategorii zostaje zgłoszone dane zdjęcie. (Zamawiający dopuszcza możliwość drobnych błędów lub literówek). Elektroniczna wersja zdjęć, powinna posiadać następujące rozmiary:

- rozdzielczość obrazu: 800x600px (600x800px) lub 1024x768px (768x1024px)
- maksymalna wielkość pliku: 1MB (.jpg);

c) liczba oddanych głosów na dane zdjęcie powinna być widoczna pod każdym zgłoszonym zdjęciem;

d) graficzny interfejs, który jest prosty, przejrzysty oraz spójny z kluczem graficznym kampanii promocyjnej RPO WL. Klucz będzie załącznikiem do OPZ. Interfejs ma być prosty w nawigacji oraz umożliwiać atrakcyjne zaprezentowanie materiałów konkursowych; stworzona mikrostrona konkursu powinna być zgodna z zapisami Księgi Identyfikacji Wizualnej NSS, wyglądem strony głównej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz musi zawierać niezbędne logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, a także informację: „Portal finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013”;

Podstawowym dokumentem regulującym powyższe kwestie są *Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013* oraz *Księga Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności*. Oznakowanie mikrostrony powinno być zgodne z wymogami powyższych *Wytycznych*.

*Wytyczne dla Beneficjentów* dostępne pod linkiem:

<http://www.rpo.lubelskie.pl/front/page/get/486/>

*Księga Identyfikacji Wizualnej NSS* dostępna pod linkiem:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx>

**Wymienione poniżej elementy są obowiązkowe dla oznakowania mikrostrony konkursowej.**

a. Ciąg logotypów:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



b. Hasło programu:

„*Twój pomysł, europejskie pieniądze*” (czcionka Arial CE/Arial)

Zgodnie ze **Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013** powyższe obowiązkowe hasło powinno znajdować się na materiałach dużych np. billboardach itp. Zasady umieszczania hasła na materiałach informacyjnych i promocyjnych, wraz ze wskazaniem odpowiedniej czcionki, regulują *Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013*

e) mikrostrona musi zawierać skróty do strony internetowej RPO WL, YouTube - kanał RPO WL, Facebook - FanPage RPO WL, Mapy Projektów RPO WL (ikony graficzne);

f) kontakt z administratorem mikrostrony (Wykonawcą) poprzez formularz kontaktowy na konkursowej stronie internetowej w szczególności w przypadku błędów na stronie, łamanie praw autorskich, niedochodzących e-maili z potwierdzeniem rejestracji itd.;

g) mikrostrona konkursowa powinna zawierać następujące informacje:

- **O konkursie** (informacje o celach i zasadach konkursu oraz o kategoriach, do których można zgłaszać zdjęcia – Zamawiający ustali treść z Wykonawcą po podpisaniu umowy)

- **Galeria** – zakładka powinna się rozwijać na dwie podzakładki:

**I etap** (tu znajdują się przesłane i zatwierdzone do I etapu konkursu zdjęcia uczestników, przy każdym zdjęciu powinien być umieszczony tytuł projektu, którego zdjęcie dotyczy oraz imię i nazwisko autora, a także wybrana kategoria; prezentacja zdjęć powinna wyglądać np. tak jak tu: <http://www.wykadrujzmiany.pl/galeria.html> z możliwością oddawania głosu na dane zdjęcie).

Podzakładka powinna zawierać możliwość opublikowania imion i nazwisk laureatów I etapu, zakwalifikowanych do II etapu (rundy finałowej).

**II etap – runda finałowa** (tu znajdują się przesłane i zatwierdzone do II etapu konkursu zdjęcia uczestników, którzy będą uczestniczyć w „Photo Day”, przy każdym zdjęciu powinno znajdować się imię i nazwisko autora zdjęcia oraz informacja, którego projektu dotyczy; prezentacja zdjęć powinna wyglądać np. tak jak tu: <http://www.wykadrujzmiany.pl/galeria.html> z możliwością oddawania głosu na dane zdjęcie).

- **Poszukaj inspiracji** (tu znajdzie się krótki opis serwisu „Mapa projektów” jako miejsca prezentującego w sposób kompleksowy inwestycje z RPO WL wraz z bannerkiem, po kliknięciu którego internauci będą przekierowani do serwisu „Mapa projektów”).

- **Laureaci konkursu** (tu pojawią się informacje o laureatach konkursu: I, II, III miejsce – imię, nazwisko, miasto zamieszkania, zwycięskie zdjęcie wraz z liczbą oddanych głosów).

- **Regulamin/formularz** (regulamin konkursu oraz formularz do pobrania i wypełnienia przez uczestnika konkursu i przesłania pod wskazany przez Wykonawcę e-mail konkursowy).

- **Kontakt** (informacje o organizatorze konkursu, którym będzie Wykonawca, dane teleadresowe Wykonawcy oraz e-mail konkursowy).

- **Nagrody** (tu znajdują się graficzne informacje o nagrodach dla uczestników konkursu jak i dla głosujących internautów.)

h) CMS - możliwość edycji błędów w treściach przesłanych przez uczestników (tytułach projektów, np. literówki);

i) mikrostrona powinna spełniać standardy W3C w zakresie kodu HTML i CSS. Kod strony powinien być walidowalny;

j) mikrostrona powinna być dostępna dla urządzeń mobilnych/smartphone`ów oraz tabletów posiadających przeglądarki mobilne;

k) formularz rejestracyjny uczestnika konkursu musi być zabezpieczony przed wielokrotnym rejestrowaniem się uczestników mających te same dane (imię i nazwisko, e-mail, nazwa użytkownika); zapewniać obowiązkową akceptację regulaminu konkursu oraz obsługę wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na przekazanie praw autorskich do przesłanego zdjęcia na rzecz organizatora konkursu poprzez zamieszczenie pola typu ang. *checkbox*. Ponadto formularz powinien zawierać pola typu ang. *checkbox* do wybrania konkretnej kategorii, do której zgłaszane jest zdjęcie. Formularz musi zawierać element pozwalający na weryfikację, czy pola zostały wypełnione przez człowieka tzw. antyspam. Ponadto formularz powinien zawierać oświadczenie uczestnika, że nie jest z wykształcenia profesjonalnym fotografem, nie pracuje w profesjonalnym zakładzie fotograficznym i na co dzień nie zajmuje się profesjonalnie fotografią - pole typu ang. *checkbox*;

l) formularz rejestracyjny uczestnika ma wymuszać hasła składające się z przynajmniej dziesięciu znaków (wymagane: litery i cyfry), uniemożliwiać wprowadzanie wulgarnych i innych obraźliwych słów w nazwie uczestnika (zakres niedopuszczalnych wyrazów zostanie ustalony w kontaktach roboczych z Wykonawcą);

m) narzędzie przypomnienia hasła zarejestrowanemu uczestnikowi poprzez przesłanie go na zarejestrowaną skrzynkę e-mail. Formularz musi zawierać element pozwalający na weryfikację, czy pola zostały wypełnione przez człowieka tzw. antyspam;

n) system musi weryfikować i ewent. blokować - po nr IP komputera - możliwość oddawania w ciągu dnia więcej niż jednego głosu na jedno wybrane zdjęcie w każdej z kategorii;

o) formularz rejestracyjny uczestnika ma posiadać możliwość gromadzenia następujących danych: imię, nazwisko, wiek, adres do korespondencji, telefon, login, hasło, adres e-mail.

p) formularz rejestracyjny powinien zakładać następujące kroki:

- wypełnienie formularza rejestracyjnego uczestnika konkursu czyli zebranie danych uczestnika i potwierdzenie poprzez e-mail udziału w konkursie;

- rejestrację zdjęcia uczestnika poprzez wpisanie tytułu zgłoszonego projektu (Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba mogła zgłosić tylko jedno zdjęcie projektu, tylko do jednej wybranej kategorii);

r) formularz rejestracyjny powinien zapewnić walidację zgłoszeń, tak aby rejestrowane mogły być jedynie pełne zgłoszenia (zawierające wypełnione wszystkie wymagane pola) oraz informacje opisowe (tytuł projektu oraz wybraną kategorię);

s) w celu zakończenia rejestracji uczestnik powinien kliknąć na link aktywacyjny wysyłany na e-mail podany w procesie rejestracji;

t) system powinien informować uczestników konkursu o braku wolnych miejsc w sytuacji zebrania kompletu pełnych zgłoszeń w danej kategorii;

u) mikrostrona konkursowa musi pozwalać na edycję danych uczestnika konkursu (wymagane kliknięcie w link wysyłany na e-mail potwierdzający zmianę);

w) strona główna konkursu oprócz informacji zawartych w pkt. 1f wyposażona będzie co najmniej w:

- przewijarkę (slider), która losowo będzie pokazywała nadsyłane, zatwierdzone zdjęcia
- pole tekstowe (główna kolumna)
- monitorowanie głosowania internautów (prezentowanie liczby oddanych głosów na poszczególne zdjęcia – licznik obok zdjęcia)
- moduł głosowania na nadesłane zdjęcia
- zarządzanie treściami strony - CMS

z) zatwierdzone zdjęcia, które zostaną opublikowane na konkursowej mikrostronie internetowej będą opatrzone tytułem projektu, imieniem i nazwiskiem autora oraz nazwą kategorii.

ż) mikrostrona powinna blokować możliwość dalszego oddawania głosów po zakończeniu I i II etapu poprzez publikację komunikatu: „głosowanie zakończone.”

z) osoby, które nie zamierzają wziąć udziału w konkursie a jedynie oddać swój głos na najlepsze swoim zdaniem zdjęcie powinny się zarejestrować podając swój e-mail oraz hasło. Dane te będą gromadzone przez organizatora konkursu. Osoby te będą miały szansę otrzymać od Zamawiającego nagrodę w postaci gadżetów RPO WL. Jedna zarejestrowana osoba będzie mogła wygrać tylko jeden zestaw gadżetów niezależnie od liczby oddanych głosów. Osoby, które będą głosowały, ale nie dokonają rejestracji nie będą brały udziału w losowaniu nagród.

### **3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy.**

#### **Wykonawca:**

a) odpowiada za wykupienie domeny, zaprojektowanie, administrację oraz utrzymanie (hosting do 31.12.2014 r.) konkursowej mikrostrony internetowej spełniającej wymagania ujęte w tej specyfikacji i zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie konkursu, o którym mowa w pkt 1;

b) będzie zobowiązany do utrzymywania strony internetowej w ramach własnych zasobów. Utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym mikrostrona konkursowa będzie zainstalowana, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu. Koszt utrzymania tych licencji musi zawierać się w ramach oferty świadczenia usługi hostingowej;

c) zapewni niezbędne, własne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej, sprzętu oraz oprogramowania (w tym oprogramowanie antywirusowe) oraz pracowników dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy mikrostrony internetowej;

d) zapewni niezbędne licencje dla realizacji zamówienia oraz poniesie wszelkie koszty ich zakupu (uwzględniając koszty związane z wykorzystaniem rozwiązań dla serwera baz danych, serwera aplikacji, systemu serwerowego itp.);

e) zapewni integralność i poufność danych, w tym danych osobowych zarejestrowanych uczestników konkursu oraz danych wyników konkursowych;

f) zapewni niezawodność, dostępność (24/7/365), wydajność mikrostrony internetowej konkursu (w tym infrastruktury, sprzętu oraz oprogramowania) od dnia rozpoczynającego egzekwowanie (w tym realizacji) warunków umowy będącej przedmiotem zamówienia do końca jej trwania;

g) uwzględni podczas realizacji przedmiotu zamówienia następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

- Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 r., Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) z dnia 17 lutego 2005 r. wraz z aktami wykonawczymi.

- Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 z późn.) wraz z aktami wykonawczymi.

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz.U. Nr 112 poz. 1198 z późn.) wraz z aktami wykonawczymi.

h) zapewni optymalne działanie mikrostrony konkursowej w 5. przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera oraz Safari;

i) w terminie 12 dni od podpisania umowy będzie zobowiązany do opracowania przynajmniej 4 alternatywnych, niezależnych koncepcyjnie i kreacyjnie różnych, projektów klucza graficznego konkursu, w tym co najmniej trzy projekty graficzne mikrostrony konkursowej oraz co najmniej trzy projekty graficzne bannerka o konkursie na stronę [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) i stronę [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) oraz link do wersji finalnej, który będzie umieszczony na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl);

j) zobowiązuje się do udostępnienia kontaktu roboczego do pracownika, który z ramienia Wykonawcy będzie odpowiedzialny za stały kontakt (24 godz. na dobę/7 dni w tygodniu) w przypadku awarii, ataku lub innego zdarzenia mogącego źle wpłynąć na wizerunek Zamawiającego;

k) zapewni bieżącą obsługę prawną konkursu oraz opracuje regulamin konkursu;

l) w porozumieniu z Zamawiającym powiadomi uczestników zakwalifikowanych II etapu o terminie „Photo Day” i przedstawi im listę dwóch wybranych lokalizacji;

m) przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej trzech profesjonalnych fotografów. Zadaniem wybranego fotografa będzie poprowadzenie dwugodzinnych warsztatów fotograficznych techniką „Camera obscura” z uczestnikami II etapu konkursu;

n) zapewni miejsce, gdzie odbędą się warsztaty (miejsce musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego w zamkniętym, klimatyzowanym pomieszczeniu mogącym pomieścić co najmniej 50 osób). Wykonawca w porozumieniu z fotografem oraz przy akceptacji Zamawiającego zapewni niezbędne wyposażenie techniczne sali oraz materiały potrzebne do organizacji warsztatów fotograficznych (ten koszt musi być w kalkulowany w ofercie);

o) na czas trwania warsztatów zapewni jego uczestnikom - około 23 osoby - catering (kawa, herbata, woda mineralna gazowana/niegazowana, cukier, mleko, słone paluszki, kruche ciastka itp.);

p) zapewni wysokiej klasy busa z klimatyzacją, przystosowanego do przewozu osób (dla co najmniej 30 osób). Bus powinien odebrać uczestników „Photo Day” i odwieźć ich po

zakończonym spotkaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres w Lublinie (odjazd i powrót z centrum miasta). Uczestnicy wydarzenia będą musieli na własny koszt dotrzeć do Lublina. Wykonawca musi zapewnić kierowcę z odpowiednimi uprawnieniami oraz zabezpieczyć środki finansowe na potrzebne opłaty np. paliwo oraz koszty parkingów;

r) ustali z poszczególnymi beneficjentami na trasie „Photo Day” wszystkie szczegóły organizacyjne niezbędne do prawidłowego przebiegu wydarzenia. Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o wszystkich ustaleniach z poszczególnymi beneficjentami.

s) zapewni i opłaci catering dla 23 osób - (obiad w postaci ciepłego posiłku I i II danie oraz deser - w wybranej restauracji na trasie „Photo Day”); przedstawi do akceptacji Zamawiającego co najmniej dwie lokalizacje oraz co najmniej dwa rodzaje menu do wyboru w każdej z restauracji; jeżeli faktyczna liczba uczestników byłaby niższa niż 23 osoby, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za 23 osoby;

t) ubezpieczy wszystkich uczestników „Photo Day” (w szczególności OC i NNW);

u) w ciągu czterech tygodni od zakończenia konkursu przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję mikrostrony tj. danych składających się na jej treść wraz z kodem źródłowym umożliwiającym uruchomienie mikrostrony w środowisku Zamawiającego;

w) przedstawi w trakcie realizacji zamówienia dokumentację potwierdzającą realizację kampanii promocyjnej z wykorzystaniem poszczególnych mediów/narzędzi (zakup nośników, czasu emisyjnego itp.);

z) każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającego wszystkie podejmowane działania;

ż) przedstawi Zamawiającemu dowód uiszczenia podatku od nagród dla laureatów konkursu;

ź) ze swej strony dołoży wszelkich starań, aby konkurs przebiegł prawidłowo bez żadnych zakłóceń.

#### **4. Organizacja i przeprowadzenie szkolenie oraz „Photo Day”**

Osoba prowadząca warsztaty fotograficzne z uczestnikami II etapu konkursu musi spełniać następujące warunki:

- posiadać udokumentowane wykształcenie o specjalności fotograficznej
- co najmniej 5-letni udokumentowany staż w zawodzie (mile widziane: udział w konkursach fotograficznych; ewentualne nagrody; udział w profesjonalnych stażach fotograficznych w Polsce lub zagranicą; ewentualnie autorskie wystawy fotograficzne itp.)
- doświadczenie w wykonywaniu zdjęć tzw. „Camera obscura”. Zamawiający wymaga, aby do oferty zostało dołączone portfolio co najmniej trzech fotografów składające się ze zdjęć wykonanych powyższą techniką. Dopuszcza się prezentację portfolio w formie wydrukowanych zdjęć np. ze strony internetowej każdego z fotografów.

#### **Technika szkolenia: „Camera obscura”:**

„Camera obscura” to urządzenie zbudowane z poczernionego wewnątrz pudełka (dla zredukowania odbić światła). Na jednej ścianie znajduje się niewielki otwór (średnicy 0,3-1 milimetra zależnie od wielkości kamery) spełniający rolę obiektywu, a na drugiej matowa szyba (matówka) lub kalka techniczna. Promienie światła wpadające przez otwór tworzą na matówce odwrócony i pomniejszony obraz. Wstawiając w miejsce matówki kliszę

fotograficzną można otrzymać zdjęcie. Obraz otrzymany za pomocą „camera obscura” posiada następujące cechy: miękkość, łagodne kontrasty, rozmycie, nieskończoną głębię ostrości oraz zupełny brak dystorsji, a wykonany na materiale barwnym – pastelową kolorystykę. „Camera obscura” jest wykorzystywana w fotografii artystycznej.

**Specyfikacja techniczna materiałów potrzebnych do budowy „Camera obscura”:**

**Pinezki:** w kolorze srebrnym lub równoważnym, 10 szt. opakowań po 50 szt. każde

**Szpilki:** proste, ostro zaciosane, o grubości min. 0,02 mm – max. 0,7 mm, długość dowolna

**Nożyczki do papieru:**

Powierzchnia tnąca: min. 10.0 cm – max. 15.0 cm

Długość całkowita: min. 18 cm – max. 25 cm

Oczka: Symetryczne

Układ ramion: Symetryczny

Kolor ostrza: Srebrny, matowy

Kolor ręczki: Dowolny

Stoper: Tak

Śruba do regulacji luzu: Tak

Szt.: 20

**Folia aluminiowa:**

Długość całkowita: min. 150 m

Szerokość: min. 28 cm

Zastosowanie: do kontaktu z żywnością

**Kalka techniczna:**

Gramatura: min. 90/95

Cechy dodatkowe: odporność na drapanie

Wymiary: min. 10 cm x 15 cm

Ilość: ryza (min. 50 sztuk pojedynczych kartek).

**Czarny brystol:**

Ilość arkuszy: 30

Gramatura: min 180 g/m<sup>2</sup>

Format: A4

**Materiał światłoczuły:**

Papier fotograficzny:

Rozmiar: min. 10x15 cm

Gramatura: min. 260 g/m

Ilość sztuk: 100

Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego, profesjonalnego przeprowadzenia szkolenia muszą być skonsultowane i zaakceptowane przez prowadzącego szkolenie fotografa oraz Zamawiającego.



## 5. Zasady konkursu.

W konkursie mogą wziąć udział mieszkańcy województwa lubelskiego (zameldowani na terenie województwa). W przypadku osób niepełnoletnich – konieczne będzie oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika konkursu. Wykluczeniu będą podlegały osoby prowadzące działalność gospodarczą związaną z fotografią, osoby zatrudnione w profesjonalnych zakładach fotograficznych oraz osoby z wykształceniem fotograficznym;

a) konkurs zostanie przeprowadzony w 3 kategoriach:

- **Przedsiębiorczość, transport i nauka**
- **Środowisko i turystyka**
- **Kultura i sport**

b) każda z kategorii będzie zawierała maksymalnie 20 zgłoszonych zdjęć, jednak nie mniej niż 5. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż 5 Zamawiający przewiduje wykluczenie takiej kategorii z konkursu. O zakwalifikowaniu się zdjęcia do danej kategorii będzie decydowała kolejność zgłoszeń oraz poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego;

c) uczestnik konkursu będzie miał możliwość wyboru, do której kategorii chce zgłosić swoje zdjęcie. W przypadku zakończenia kwalifikacji do danej kategorii, uczestnik konkursu będzie mógł zgłosić inne swoje zdjęcie do innej wybranej kategorii pod warunkiem, że będą tam jeszcze wolne miejsca;

d) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. W I etapie, uczestnicy konkursu będą mogli zgłaszać tylko jedno autorskie zdjęcie do jednej wybranej przez siebie kategorii;

e) wyłonienie zwycięzców I etapu konkursu nastąpi na podstawie liczby oddanych głosów przez Internautów;

f) każdego dnia będzie możliwość głosowania tylko na jedno wybrane zdjęcie w każdej z kategorii;

g) autorzy trzech zdjęć z największą liczbą głosów w każdej z kategorii zostaną zakwalifikowani do II etapu i wezmą udział w „Photo Day”;

h) w przypadku równej liczby punktów Zamawiający dopuszcza zakwalifikowanie do II etapu większej liczby zdjęć (zasada: ex equo);

i) termin nadsyłania zdjęć do I etapu konkursu: Termin zostanie ustalany z Wykonawcą;

j) termin nadsyłania zdjęć do II etapu konkursu: **Maksymalnie do 3 dni po zakończeniu „Photo Day”** .

k) termin trwania głosowania w I etapie konkursu: **2 tygodnie**;

l) termin trwania głosowania w II etapie konkursu: **1 tydzień**;

m) zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej do: **29 listopada 2013 r.**;

- n) harmonogram realizacji zamówienia zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po podpisaniu umowy z uwzględnieniem uwag Zamawiającego;
- o) autorzy zdjęć zakwalifikowanych do II etapu wezmą udział w tzw. „Photo Day”, który odbędzie się w uzgodnionym z uczestnikami i Zamawiającym terminie w dwóch wybranych miejscach na terenie województwa lubelskiego (Muzeum Wsi Lubelskiej oraz Stare Miasto wraz z zamkiem lubelskim). Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę dwóch innych rezerwowych inwestycji;
- p) „Photo Day” zostanie poprzedzony warsztatami z profesjonalnym fotografem (w ich trakcie uczestnicy nauczą się wykonywania zdjęć techniką „Camera obscura”);
- r) po zakończeniu warsztatów uczestnicy zostaną poproszeni o zrobienie fotoreportażu z „Photo Day”, w celu zgłoszenia do rundy finałowej jednego wybranego przez siebie zdjęcia;
- s) każdy uczestnik będzie musiał przesłać zdjęcie finałowe na stronę konkursową w celu umożliwienia internautom głosowania; przesłanie zdjęcia nie będzie wymagało ponownej rejestracji;
- t) autorzy trzech zdjęć z największą liczbą głosów otrzymają nagrody pieniężne:
  - 1) za I miejsce – 3000 zł,
  - 2) za II miejsce – 2000 zł,
  - 3) za III miejsce – 1000 zł.

W sytuacji, gdy więcej niż jedno zdjęcie otrzyma równą liczbę głosów o ich ostatecznej kolejności na podium zdecyduje kolejność zgłoszenia do II etapu.

- u) Zamawiający przewiduje, że zdjęcie które otrzyma najwięcej głosów internautów zostanie umieszczone na nośnikach reklamowych: 45 billboardów
  - Lublin 15 szt.,
  - Chełm 10 szt.,
  - Zamość 10 szt.,
  - Biała Podlaska 5 szt.,
  - Puławy 5 szt.

- w) szczegółowy termin montażu oraz ekspozycji billboardów zostanie uzgodniony między Zamawiającym, a Wykonawcą w terminie 20 dni od wyłonienia zwycięzcy.

## **6. Podstawowe narzędzia do wykorzystania przez Wykonawcę przy realizacji konkursu:**

W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji użycia wszystkich narzędzi. Zamawiający wskazuje następujące narzędzia jako

obowiązkowe w ramach całościowo przygotowanej przez Wykonawcę spójnej koncepcji promocji.

#### a) prasa

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania graficznego zgodnego z przedstawionym kluczem graficznym konkursu oraz emisji reklamy w prasie na potrzeby konkursu:

W ramach reklamy w prasie Wykonawca zobowiązany jest do opracowania graficznego oraz umieszczenia reklamy w: ***Dzienniku Wschodnim, Kurierze Lubelskim, Nowym Tygodniu Lublin, Gazecie Wyborczej Lublin*** lub tytułach równoważnych pod względem czytelnictwa oraz zasięgu w województwie lubelskim.

Emisja reklamy: min. 7-miokrotna emisja reklamy, z czego dwukrotna emisja w wydaniach piątkowych.

Miejsce umieszczenia reklamy: pierwsze strony wydania (1-4).

Reklama powinna zostać umieszczona w okresie tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie konkursu.

Format reklamy: Moduł reklamowy o wymiarach minimalnie 250mm (+/- 20) x 118, 5 mm (+/- 20).

Moduł reklamowy cała strona – w wydaniach piątkowych gazety.

#### b) Internet

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania graficznego zgodnego z przedstawionym kluczem graficznym konkursu oraz emisji reklamy internetowej na potrzeby konkursu. Wykonawca dokona emisji reklamy, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przynajmniej na stronach portali:

- ***Dziennik Wschodni*** lub równoważny pod względem zasięgu, liczby odsłon i liczby użytkowników do wskazanego powyżej Dziennika, o zasięgu regionalnym. Wymagany format: mega billboard (980x300) oraz foot scroller (1600x100). Emisja min. 70% reklam na stronie głównej portalu;

- ***MM Moje Miasto Lublin*** lub równoważny pod względem zasięgu, liczby odsłon i liczby użytkowników do wskazanego powyżej MM Moje Miasto Lublin, o zasięgu regionalnym. Wymagany format: double billboard (750x200). Emisja min. 70% reklam na stronie głównej portalu;

- ***Kurier Lubelski*** lub równoważny pod względem zasięgu, liczby odsłon i liczby użytkowników do wskazanego powyżej Kuriera, o zasięgu regionalnym. Wymagany format: expand rectangle (600 x 500). Emisja min. 70% reklam na stronie głównej portalu;

- ***Gazeta Lublin*** lub równoważny pod względem zasięgu, liczby odsłon i liczby użytkowników do wskazanej powyżej Gazety, o zasięgu regionalnym. Wymagany format: gigabanner (300x800). Emisja min. 70% reklam na stronie głównej portalu;

Na wszystkich portalach: capping na poziomie 2.

Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie zakupu emisji reklamy na poszczególnych portalach.

Szczegółowy harmonogram emisji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na etapie realizacji Zamówienia.

Reklama powinna się rozpocząć w okresie tygodnia poprzedzającego start konkursu.

**Zamawiający zakłada liczbę odsłon wygenerowanych na wybranych witrynach podczas trwania kampanii na poziomie min. 250 000.**

### **c) Outdoor - billboardy**

1. Wynajem tablic wielkoformatowych typu billboard na okres min. 30 dni. Reklama powinna się pojawić w okresie minimum tygodnia przed rozpoczęciem konkursu.
2. Zamawiający nie dopuszcza reklamy na mobilach.
3. Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawić dokumentację z realizacji zadania w postaci listy miejsc ekspozycji wraz ze zdjęciami wyklejonych billboardów.
4. Minimalny dopuszczalny format tablicy reklamowej: 5,04 m x 2,38 m.
5. Przy wyborze lokalizacji konkretnych tablic, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wybierać tablice w lokalizacjach zapewniających jak najlepszą widoczność oraz jak największy kontakt odbiorców z billboardami.
6. Wykonawca zobowiązany jest unikać miejsc o niskiej postrzegalności tzn. skupisk billboardów (chodzi o miejsca, gdzie są więcej niż 3 billboardy obok siebie). Dotyczy to również sytuacji, w której pod jednym adresem znajduje się maszt z przymocowaną do niego więcej niż jedną tablicą.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przesuwania ilości billboardów w poszczególnych miastach, w sytuacji niemożliwości wynajęcia wymaganej liczby nośników w danym mieście w wymaganym terminie. Przy czym całościowa liczba billboardów nie może ulec zmianie.
8. Na etapie oferty Wykonawca przedłoży listę proponowanych lokalizacji billboardów, wraz ze zdjęciami, na poziomie 150 % planowanej ilości tablic na potrzeby kampanii. Lista musi być uzupełniona o zdjęcia każdej z zaproponowanych lokalizacji (przez lokalizację Zamawiający rozumie konkretny adres, gdzie znajdzie się dana tablica, jednocześnie wyklucza się umieszczenie pod jednym adresem więcej niż jednej tablicy).
9. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca proponuje co najmniej 3 alternatywne, niezależne, projekty kreatywne billboardów.
10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację potwierdzającą właściwą realizację zamówienia na wskazanych billboardach: dokumentacją fotograficzną w formacie elektronicznym (na płycie CD/DVD). Fotografie muszą zawierać informacje o dacie wykonania zdjęcia (data zrobienia zdjęcia musi automatycznie zapisywać się w aparacie cyfrowym);

**Zamawiający zakłada liczbę nośników zakupionych na potrzeby ekspozycji plakatów na poziomie min. 45 nośników (15szt. Lublin; 10szt. Chełm; 10szt. Zamość; 5szt. Biała Podlaska; 5szt. Puławy).**

#### **d) Radio**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii radiowej z wykorzystaniem minimum 5 lokalnych rozgłośni z terenu województwa lubelskiego, charakteryzujących się największą słuchalnością i największym zasięgiem na terenie województwa lubelskiego. Ostateczna lista rozgłośni podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. W ramach wyżej wspomnianej kampanii Wykonawca jest zobowiązany do produkcji min. 30-to sekundowego spotu, dostosowanego do wymogów emisji reklamy w każdej stacji oraz emisji reklamy.
3. Emisja spotu: 120 emisji - z czego 60 w tygodniu przed rozpoczęciem konkursu oraz 60 w tygodniu po rozpoczęciu konkursu.

**Zamawiający zakłada liczbę emisji spotu na poziomie min. 120 emisji.**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania spójnych projektów graficznych na potrzeby reklamy we wszystkich narzędziach przewidzianych przez Zamawiającego (prasa, Internet, billboardy) w oparciu o klucz graficzny przekazany przez Zamawiającego w formatach \*.jpg oraz \*.pdf

#### **7. Zapewnienie nagród dla laureatów konkursu oraz osób głosujących:**

a) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić nagrody dla laureatów konkursu oraz opłacić od nich podatek.

- 1) za I miejsce – 3000 zł,
- 2) za II miejsce – 2000 zł,
- 3) za III miejsce – 1000 zł.

b) Zamawiający przewiduje również nagrody rzeczowe w postaci gadżetów RPO WL dla internautów, którzy będą brać udział w głosowaniu na najlepsze zdjęcie. Nagrody otrzyma 100 osób losowo wybranych przez Zamawiającego na podstawie zgłoszeń otrzymanych przy procesie rejestracji. Przesłanie – pocztą tradycyjną - nagród do wskazanych osób będzie leżało po stronie Wykonawcy;