

## Najczęściej zadawane pytania

Konkurs dotacji dla JST na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych.

*Czy środki otrzymanej dotacji muszą być ujmowane w ewidencji księgowej w rozbiciu na część dot. finansowania i współfinansowania?*

**Tak. Środki otrzymanej dotacji muszą być zaksięgowane na paragrafach klasyfikacji budżetowej z ostatnią cyfrą 8 dla finansowania (85%) i ostatnią cyfrą 9 dla współfinansowania (15%).**

*Czy partnerem w projekcie może być jednostka nie będąca jednostką samorządu terytorialnego lub stowarzyszeniem/związkiem jst?*

**Nie. Partnerami w projekcie mogą być tylko jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki/stowarzyszenia.**

*Czy wykonanie działań w projekcie może zostać powierzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą lub partnerem, jednostce organizacyjnej tego samorządu?*

**Jest to możliwe, ale zachowane muszą zostać zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych. Bez przetargu można powierzyć zadania jednostce zewnętrznej wyłącznie jeśli spełnione są przesłanki określone w art. 4 ust 13 ustawy PZP. W innym przypadku, jest to możliwe tylko wówczas, gdy jednostka zostanie wybrana z zachowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania.**

*Czy warunek określony w pkt. 7.2 regulaminu konkursu, a stanowiący, że przynajmniej jedna jst wchodząca w skład porozumień, związków, lub stowarzyszeń, o których mowa w punkcie 7.1, musi być gminą miejską, jest spełniany przez gminę miejsko-wiejską?*

**Nie. W obecnym konkursie zawsze musi to być gmina miejska.**

*Czy wymagane są dodatkowe regulacje formalne (np. zarządzenie) w zakresie księgowości prowadzonej dla projektu?*

**Jeżeli obowiązujące w instytucji zasady rachunkowości wyczerpują wymagania stawiane przez dokumentację konkursową, to opracowywanie dodatkowego dokumentu w tym zakresie nie jest wymagane.**

*Czy można złożyć wniosek obejmujący kilka obszarów funkcjonalnych?*

**Regulamin konkursu tego nie zabrania. Należy jednak pamiętać, że w takim przypadku każdy obszar funkcjonalny musi spełniać wymogi dotyczące min. 3 jst, z których przynajmniej jedna musi być gminą miejską.**

*Czy można zrealizować projekt polegający tylko na przygotowaniu dokumentacji wdrożeniowej?*

**Nie. Projekt zawsze musi zawierać część analityczną (pkt 5.2.1 regulaminu) z której może wynikać konieczność przygotowania dokumentacji takiej jak studia/strategie rozwoju, plany zagospodarowania przestrzennego/ich aktualizacje, czy inne wymienione w pkt. 5.2.2 regulaminu.**

*Czy na etapie składania wniosku aplikacyjnego wymagane jest posiadanie podpisanych umów partnerskich?*

**Nie. Do wniosku aplikacyjnego wystarczy dołączyć listy intencyjne. Umowy partnerskie będzie należało przedłożyć przy podpisywaniu umowy dotacji.**

*Czy na etapie składania wniosku w ramach konkursu dotacji wymagane jest posiadanie podpisanych listów intencyjnych pomiędzy wszystkimi gminami wchodzącymi w skład powiatów (tworzących obszar funkcjonalny), czy też na tym etapie wystarczą listy intencyjne zawarte pomiędzy beneficjentem - JST (reprezentowanym przez prezydenta miasta) a starostami.*

**Listy intencyjne muszą być podpisane z aktywnymi partnerami (tymi którzy będą wymienieni w pkt. 1.8 wniosku). Muszą być zawarte także z gminami wchodzącymi w skład powiatów (z każdym JST), jeżeli każdy będzie aktywnym partnerem.**

*Czy jst może być w jednym projekcie wnioskodawcą-liderem, a w innym aktywnym partnerem?*

**Taka sytuacja jest dopuszczalna.**

*Od kiedy mogą być ponoszone wydatki w projekcie?*

**Wydatki w projekcie mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy dotacji.**

*Czy procedury przetargowe w ramach projektu mogą być wszczęte przed datą podpisania umowy dotacji?*

**Taka sytuacja jest dopuszczalna.**

*Czy wniosek aplikacyjny musi być podpisany przez wszystkich członków partnerstwa?*

**Nie. Wniosek podpisuje tylko lider partnerstwa.**

*Czy wniosek aplikacyjny musi być podpisany poza prezydentem/burmistrzem/starostą także przez skarbnika?*

**Sposób podpisania powinien wynikać z przyjętej w urzędzie reprezentacji. Przy czym wniosek aplikacyjny nie ma jeszcze charakteru zobowiązania finansowego. Jednocześnie zaznaczamy, że umowa dotacji, która będzie podpisana na podstawie wniosku będzie już miała charakter zobowiązania finansowego.**

*Jeśli wnioskodawcą jest jst, to jakie informacje należy zawrzeć w punkcie 1.3 wniosku?*

**Gdy wnioskodawcą jest jst nie wypełnia punktu 1.3 wniosku.**

*Czy spośród zagadnień wymienionych w pkt. 5.1 regulaminu konkursu trzeba wybrać tylko jedno?*

**Nie. Można wybrać kilka zagadnień.**

*Czy wkład własny musi być podzielony równo pomiędzy partnerów?*

**O sposobie podziału wkładu własnego decydują partnerzy. Z punktu widzenia dokumentacji konkursowej istotnym jest, aby wynosił on co najmniej 10% wartości projektu.**

*Czy do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej?*

**Tak.**

*Czy za kwalifikowalny można uznać dodatek specjalny/zadaniowy przyznany pracownikowi zatrudnionemu na etacie w związku z realizacją projektu?*

**Tak, jeżeli przyznanie dodatku wynika z regulaminu wynagradzania obowiązującego w instytucji.**

*Czy możliwe jest łączenie różnych form wypłacania wynagrodzeń dla poszczególnych partnerów w ramach jednego projektu (dla części partnerów jako etat/część etatu, dla części partnerów dodatek)? Czy też wszyscy partnerzy powinni zdecydować się na jedną formę?*

**Nie ma ograniczenia w tym zakresie, wynagrodzenia mogą być rozliczane w każdy z powyższych sposobów.**