

REALIZACJA I ROZLICZANIE INWESTYCJI DROGOWYCH W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

PROGRAM WYKŁADU

PODSTAWY PRAWNE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI INWESTYCJI DROGOWYCH - WYKŁAD

Omówienie właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego

Przygotowanie finansowe, organizacyjne i techniczne inwestycji drogowej

Tryby i formy zamówień na roboty drogowe, zgodnie z prawem zamówień publicznych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - WYKŁAD I WARSZTATY

Wskazówki opracowania opisu przedmiotu zamówienia

Ćwiczenie 1 - wypełnienie formularza „Skład i treść OPZ”

PROGRAM WYKŁADU

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY - WYKŁAD I WARSZTATY

Znaczenie i metodologia opisu sposobu obliczenia ceny oferty

Ćwiczenie 2 - wypełnienie formularza „Opis sposobu obliczenia ceny” dla rozliczenia kosztorysowego lub ryczałtowego

UMOWA NA WYKONANIE ROBÓT DROGOWYCH WYKŁAD

Wymagania w stosunku do umowy na roboty budowlane, zgodnie z Kodeksem cywilnym i Ustawą Prawo zamówień publicznych

Wzór umowy na wykonanie robot drogowych na bazie Warunków Kontraktowych FIDIC

PROGRAM WYKŁADU

PROCEDURY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ KONTRAKTU WYKŁAD I WARSZTATY

Omówienie realizacji kontraktu:

na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych

„Projekt i Budowa”

na wykonanie robót budowlanych „Budowa”

Ćwiczenie 3 - wypełnienie formularza „Procedura realizacji kontraktu”; wariant „Projekt i Budowa” lub „Budowa”

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM BUDOWY I PRZEKAZANIEM DO UŻYTKOWANIA WYKŁAD I WARSZTATY

Omówienie procedur związanych z odbiorem i przekazaniem do użytkowania inwestycji drogowej

Ćwiczenie 4 - wypełnienie formularza „Procedura odbiorowa”

PROGRAM WYKŁADU

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI - WYKŁAD I WARSZTATY

Omówienie zasad rozliczania inwestycji współfinansowanej ze środków pomocowych WE

Ćwiczenie 5 - Rozliczenie inwestycji, wypełnienie wniosku o płatność i dokumentów potwierdzających odbiór /wykonanie prac

PODSUMOWANIE, ROZDANIE ŚWIADECTW I
ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

PODSTAWY PRAWNE

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks Cywilny

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień Publicznych, z późniejszymi zmianami

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami

PODSTAWY PRAWNE

Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw

Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

PROJEKT (PRZEDSIĘWZIĘCIE, PROCES):

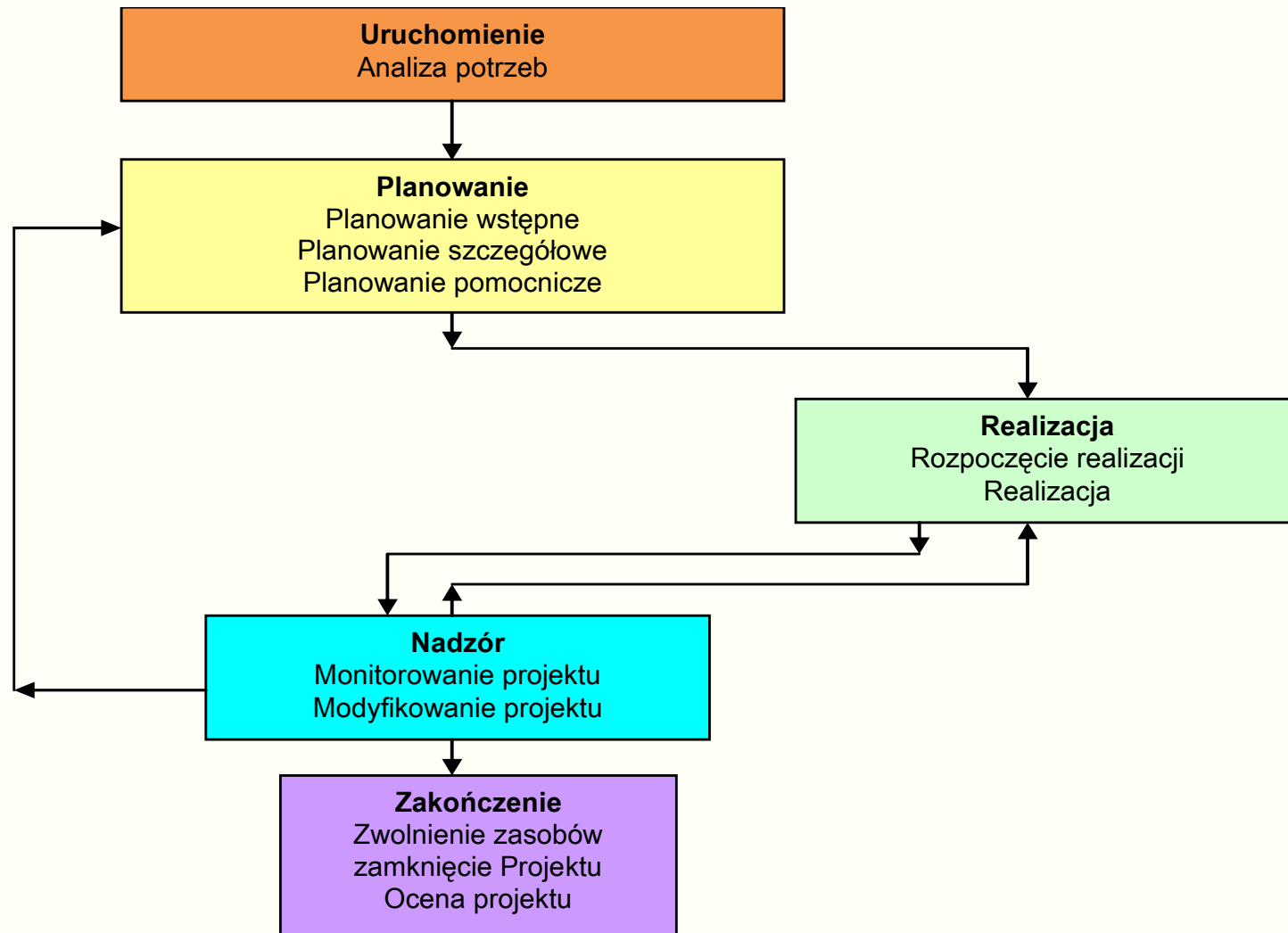
- ❖ To określone działania (czynności) zmierzające do osiągnięcia celu, przez wykonanie zdefiniowanego zakresu,
- ❖ To proces przebiegający w ściśle określonym czasie.

OKREŚLENIE CELÓW PROJEKTU

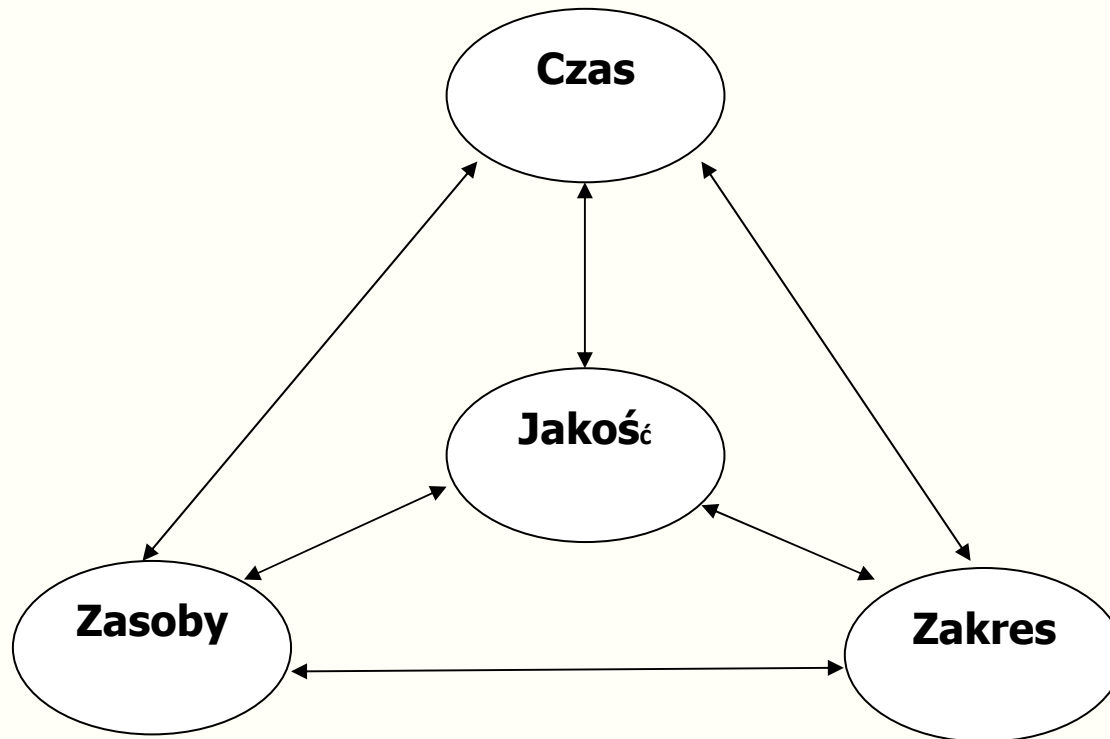
PODSTAWOWE ZALEŻNOŚCI LOGICZNE

- ❖ analiza otoczenia zewnętrznego → problemy
- ❖ problemy → cel, którego realizacja rozwiązuje zdefiniowane problemy
- ❖ cele → cel główny (długofalowy) → cele cząstkowe (doraźne)
- ❖ cel → działania pozwalają zrealizować cele
 - różne działania → różne strategie → wybór optymalny

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI (PODSTAWOWE ETAPY)



ZASADA TRÓJKĄTA



- ❖ Połączenia w trójkącie są sztywne
- ❖ Istnieje jeden optymalny punkt (zależności) między elementami w przestrzeni

PROJEKT - GŁÓWNE FAZY CYKLU PROJEKTOWEGO (KONCEPCJA UE)

- ❖ Programowanie
- ❖ Identyfikacja
- ❖ Formułowanie
- ❖ Finansowanie
- ❖ Wdrożenie
- ❖ Ocena

FAZY PROJEKTU

IDENTYFIKACJA (ANALIZA)

1. Analiza warunków realizacji projektu

- ❖ cel i priorytety (z uwzględnieniem celów i priorytetów instytucji finansujących)
- ❖ podmioty uprawnione do uzyskania finansowania
- ❖ wkład własny
- ❖ wysokość dotacji / kredytu)
- ❖ terminarz uzyskania dotacji / kredytu

FAZY PROJEKTU

IDENTYFIKACJA (ANALIZA) WARUNKÓW REALIZACJI PROJEKTU

2. Powołanie grupy projektowej
3. Określenie istoty problemu
4. Określenie celu projektu
5. Określenie zakresu projektu (działania)

FAZY PROJEKTU

FORMUŁOWANIE (PLANOWANIE REALIZACJI)

1. Matryca Logiczna Projektu
2. Harmonogram działań projektu
3. Budżet projektu
4. Analizy finansowe, środowiskowe, lokalizacyjne i techniczne
5. Opracowanie dokumentacji i uzyskanie wymaganych akceptacji
6. Wniosek o dofinansowanie (kredyt)

FINANSOWANIE

1. Akceptacja wniosku o dofinansowanie (kredyt)
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie (kredyt)

SCHEMAT DROGOWEGO PROCESU INWESTYCYJNEGO

1. FAZA PROJEKTOWANIA WSTĘPNEGO

Studium sieciowe (SS)

2. FAZA UZYSKANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

a) opracowanie projektów dla potrzeb uzyskania Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach (DŚU)

Studium korytarzowe wraz z analizą wielokryterialną (SK)

Studium techniczno-ekonomiczno-środowiskowe (STeŚ)

Materiały do Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach (DŚU)

b) Opracowania projektowe w celu uzyskania decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)

Opracowania geodezyjno-kartograficzne dla celów projektowych oraz formalno-prawne dotyczące nieruchomości

Koncepcja programowa drogi (KP)

Materiały do decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)

3. FAZA PROJEKTOWANIA UZUPEŁNIACJĄCEGO I KOŃCOWEGO

Audyt Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

Opracowania z zakresu ochrony środowiska

Dokumentacja do robót budowlanych wykonywanych na zgłoszenie

Dokumentacja przetargowa (Projekt Wykonawczy, STWiORB)

4. FAZA POZYSKANIA ŚRODKÓW INWESTYCYJNYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

Studium Wykonalności jako załącznik do wniosku o współfinansowanie projektu z budżetu UE (SW)

Rezultaty Studium Wykonalności (RSW)

5. FAZA POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ/ ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

Opracowania zawierające analizę kosztów i korzyści

EFEKT DROGOWEGO PROCESU INWESTYCYJNEGO



SPEC USTAWA DROGOWA

Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr193 poz.1194 Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 72, poz.620) została uchwalona w celu uproszczenia oraz przyspieszenia prac związanych z budową dróg publicznych w Polsce.

Ustawa ta zwana jest popularnie „specustawą drogową”.

SPEC USTAWA DROGOWA

Kluczowe znaczenie miała nowelizacja specustawy drogowej z dnia 25 lipca 2008 r. (Dz. U. Nr 154 poz. 958), która weszła w życie 10 września 2008 r.

W ramach tej nowelizacji najistotniejsze było wprowadzenie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz ustalenie nowych zasad wywłaszczania nieruchomości oraz wypłacania odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi.

Nowelizacja przedłużyła obowiązywanie specustawy drogowej do 31 grudnia 2020 r.

SPEC USTAWA DROGOWA

Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zastąpiło pięć odrębnych decyzji administracyjnych:

- ❖ lokalizacja inwestycji,
- ❖ zatwierdzenie podziału nieruchomości,
- ❖ przymusowe odebranie własności nieruchomości,
- ❖ pozwolenie na budowę,
- ❖ określenie ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości innych niż przeznaczone pod budowę dróg, niezbędnych do dokonania przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowy dróg innych kategorii).

SPEC USTAWA DROGOWA

Wniosek o wydanie ZRID składa właściwy zarządca drogi publicznej :

Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, zarząd województwa, zarząd powiatu, wójt, burmistrz, prezydent miasta, drogowa spółka specjalnego przeznaczenia (na chwilę obecną nie powołano ani jednej takiej spółki).

W odniesieniu do dróg krajowych i wojewódzkich decyzję wydaje wojewoda, w odniesieniu do dróg powiatowych lub gminnych starosta

SPEC USTAWA DROGOWA

ZRID jest wydawane w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku.

Decyzja ZRID jest doręczana tylko wnioskodawcy.

Pozostałe strony, zgodnie z art. 49 k.p.a. są zawiadamiane w drodze obwieszczeń, odpowiednio w urzędzie wojewódzkim lub starostwie powiatowym oraz w urzędach gmin właściwych ze względu na przebieg drogi, na stronach internetowych tych gmin, a także w prasie lokalnej.

Właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości dostaje zawiadomienie o wydaniu ZRID na adres wskazany w ewidencji gruntów.

SPEC USTAWA DROGOWA

Od decyzji o ZRID przysługuje odwołanie do wojewody w przypadku wydania decyzji przez starostę; do Ministra Infrastruktury w przypadku wydania decyzji przez wojewodę.

Odwołanie strony innej niż wnioskodawca powinno być złożone w terminie 14 dni (art. 129 § 2 k.p.a.) liczonego od upływu terminu 14 dni od dnia publicznego ogłoszenia informacji o wydaniu decyzji (art. 49 k.p.a.), tj. najpóźniej 28 dni od dnia publicznego ogłoszenia informacji o wydaniu decyzji

SPEC USTAWA DROGOWA

Decyzja o ZRID z dniem, w którym stała się ostateczna, powoduje, że wskazane w niej nieruchomości stają się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa lub odpowiednich jednostek samorządu terytorialnego a ustanowione na nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego ograniczone prawa rzeczowe wygasają.

Wygasa również użytkowanie wieczyste.

SPEC USTAWA DROGOWA

W decyzji o ZRID określa się termin wydania nieruchomości i opróżnienia lokali oraz innych pomieszczeń.

Nie może on być krótszy niż 120 dni od dnia, w którym decyzja o ZRID stała się ostateczna.

W przypadkach uzasadnionych interesem społecznym lub gospodarczym, na wniosek właściwego zarządcy drogi, decyzji o ZRID może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

W takim przypadku wszyscy posiadacze nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego wydania nieruchomości, opróżnienia lokali i innych pomieszczeń.

TRYBY ZAMÓWIEŃ

Art. 10. 1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo licytacji elektronicznej tylko w przypadkach określonych w ustawie.

ZASADY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

- Art.39 Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art.42.1 Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

ZASADY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Art.42.2 Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata, jakiej można żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Art.44 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

ZASADY PRZETARGU OGRANICZONEGO

Art.47 Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Art.50.1 Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

ZASADY PRZETARGU OGRANICZONEGO

Art.51.1 Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 20

Art.51.2 Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków.

ZASADY PRZETARGU OGRANICZONEGO

Art.51.3 Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

Art.51.4 Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

ZASADY ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Art. 66. 1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (...)

5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

ZASADY ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

FORMY ZAMOWIEŃ

Art. 31 1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wyrok z dnia 21 lipca 2010 r.

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu
Zamówień Publicznych KIO/UZP 1466/10

„Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest tym dokumentem w postępowaniu, który ma decydujące znaczenie dla wykonawców - określa stawiane im wymagania, zawiera opis przedmiotu zamówienia, który wyznacza zakres ich obowiązków na etapie wykonania zamówienia. To powoduje, że winna ona być traktowana w sposób dosłowny, zaś wszelkie nieścisłości na jej tle nie mogą w sposób negatywny obciążać wykonawców”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Art. 36 ust.1 (...)

punkt 3) opis przedmiotu zamówienia,

punkt12) opis sposobu obliczenia ceny,

punkt16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego, ze zmianą z 23 kwietnia 2010 r. dotyczącą nie stosowania § 19 pkt.2 do zamówień publicznych na roboty budowlane w zakresie dróg publicznych, określa szczegółowy zakres i formę:

- 1) dokumentacji projektowej,
- 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) programu funkcjonalno-użytkowego, mając na względzie rodzaj robót budowlanych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury dnia 3 lipca 2003 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu
budowlanego, z późniejszymi zmianami

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2009 r.

PREZES
URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Jacek Sadowy

UZP/DKUE/EG/34760/160 04 109

Pani
Anna Slejda
Dyrektor
Centrum Unijnych Projektów Transportowych

„W szczególności należy zgodzić się (.) iż projekt budowlany ma charakter nadrzędny nad projektem wykonawczym, a przedmiar robót ma na celu umożliwienie dokonania wyceny robót, nie zaś ich opisanie. Oznacza to, że roboty opisane w projekcie budowlanym wchodzą w zakres zamówienia podstawowego, nawet jeżeli nie zostały ujęte w projekcie [wykonawczym] lub przedmiarze, bądź też zachodzą inne rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami a projektem budowlanym”

ZAWARTOŚĆ STWiORB

Nr	Temat	Wymagania
1	Wstęp	informacje o przedmiocie i zakresie robót oraz terenie budowy, nazwy i kody grup, klas i kategorii robót, określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej nie zdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej
2	Wyroby budowlane	wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości – poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm
3	Sprzęt i maszyny	wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością norm

ZAWARTOŚĆ STWiORB

Nr	Temat	Wymagania
4	Transport	wymagania dotyczące środków transportu
5	Wykonanie robót	wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń a także wymagania specjalne
6	Kontrola jakości	opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia
7	Przedmiar i obmiar robót	wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót

ZAWARTOŚĆ STWiORB

Nr punktu	Nazwa punktu Specyfikacji	Wymagania
8	Opis sposobu odbioru robót budowlanych	odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór techniczny, końcowy i gwarancyjny
9	Opis sposobu rozliczenia robót	ustalenia dotyczące zakresu (kompletu) robót „stałych” oraz prac towarzyszących, determinujących cenę jednostki obmiarowej, opis warunków niezbędnych dla przejściowego rozliczenia robót „w toku” (wymagania rozszerzone w stosunku do rozporządzenia MI)
10	Dokumenty odniesienia	przywołanie dokumentów będących podstawą do wykonania robót budowlanych , w tym wszystkich elementów dokumentacji projektowej, norm, aprobat technicznych oraz innych dokumentów i ustaleń technicznych

WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE OPRACOWANIA STWiORB

Wymagania zawarte w p.5 „Wykonanie robót” muszą być dostosowane do konkretnych robót a nie mechanicznie kopiowane.

W p.9 „Opis sposobu rozliczenia robót” oprócz ścisłego określenia pozycji przedmiarowej jednostki technicznej Robót podstawowych (stałych) powinien być zawarty opis warunków niezbędnych dla przejściowego rozliczenia robót „w toku”, jakkolwiek jest to wymaganie rozszerzone w stosunku do rozporządzenia MI.

Referencje w p. 10 „Dokumenty odniesienia” powinny być oparte na normach PN-EN jednak nie ma zakazu stosowania wycofanych norm lub odpowiednich dla specyfiki obiektu wymagań technicznych.

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY (PFU)

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia (analogia do Żółtej Książki FIDIC)

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

Zawarte w PFU liczby dotyczące ilości, wymiarów, wagi lub innych parametrów, mają wyłącznie charakter informacyjny i są jedynie bazą dla obliczenia ceny oferty, jednakową dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Faktyczne ilości wykonanych robót, dostaw i usług, które okażą się niezbędne do wykonania po opracowaniu projektu budowlanego przez Wykonawcę nie będą miały znaczenia dla ceny kontraktowej.

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Powinny dotyczyć m.in:

- ❖ wymagań wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- ❖ wytycznych inwestorskich i uwarunkowań związanych z przygotowaniem budowy i jej przeprowadzeniem,
- ❖ możliwości wykorzystania istniejącej infrastruktury,
- ❖ warunków przygotowania i użytkowania terenu budowy oraz zapewnienia dostępu do sąsiednich posesji, dróg i innych nieruchomości

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Powinny charakteryzować m.in:

- ❖ przeznaczenie inwestycji,
- ❖ ogólne warunki użytkowania,
- ❖ ograniczenia eksploatacyjne (ekonomia zużycia energii, paliw i t.p.),
- ❖ otwartość systemu na rozbudowę.

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie”. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych, jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego.

Niekiedy takie określenia są wpisywane bez uzasadnienia a poprzez nadmierne uszczegółowienie wymagań, które mogą się okazać niewykonalne w trakcie opracowania projektu budowlanego i budowy, nawet zwiększają ryzyko Zamawiającego

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zależności od specyfiki obiektu budowlanego, należy określić wymagania odpowiednio dla; przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu.

W przypadku inwestycji wielu obiektowych o złożonej strukturze technicznej nie zawsze można określić cechy- obiektów dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych. ściśle wg powyższej dyspozycji.

Określenia tych cech i wskaźników można wtedy dokonać w ramach wymagań dla Dokumentów Wykonawcy.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych (WWiORB) odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

Do opisu wymagań nie należy używać dostępnych specyfikacji, a WWiORB opracować indywidualnie dla robót lub całego obiektu uwzględniając ich/jego specyfikę i charakter.

Wykonawca powinien być zobowiązany do opracowania Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) w ramach Dokumentów Wykonawcy, po opracowaniu i zatwierdzeniu projektu budowlanego

DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumenty Wykonawcy:

- ❖ skład i przedmiot Dokumentów Wykonawcy (projekt budowlany, projekt wykonawczy, powtórny raport OOŚ, SST, projekt rozruchu technologicznego, instrukcja obsługi, inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego),
- ❖ kolejność opracowania Dokumentów Wykonawcy.

Wymagania w stosunku do kontroli jakości robót (Program Zapewnienia Jakości)

Zakres i warunki Prób Eksploatacyjnych

CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

Wymagane są dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

Dla uniknięcia nieścisłości wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów powinny być powołane w części opisowej w „Aktualnych uwarunkowaniach wykonania przedmiotu zamówienia”.

W tym miejscu należy jedynie załączyć kserokopie tych dokumentów.

CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

Wymagane jest oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (nie wymagane przy inwestycjach drogowych na zasadach ZRID)

Jeżeli ustalenia zawarte w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego okazałyby się zbyt ogólne, nie określające ściśle przebiegu robót liniowych, mogą wystąpić trudności w określeniu granic lokalizacji.

W takiej sytuacji należałoby zastosować zamówienie na roboty (z projektem Zamawiającego)

CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

Powołanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

Dla uniknięcia nieścisłości normy, wymagania techniczne i jakościowe oraz inne dokumenty odnoszące się do wymagania dotyczących właściwości wyrobów budowlanych, wykonywania robót oraz kontroli jakości należy umieszczać w odpowiednich WWiORB

W tym miejscu części informacyjnej należy jedynie powołać akty prawa rangi ustawy lub rozporządzenia.

CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

Część informacyjna PFU zgodnie z § 19 punkt 4) Rozporządzenia MI z 2 września 2004 r. obejmuje także inne posiadane przez Zamawiającego informacje, m.in:

- ❖ kopię mapy zasadniczej,
- ❖ wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów,
- ❖ inwentaryzację zieleni,
- ❖ pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
- ❖ porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci (...) oraz dróg (...)
- ❖ dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania (...)

CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania

„Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego” zgodnie z Art. 2 pkt 4) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/96/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury drogowej, oznacza „niezależną szczegółową, systematyczną i techniczną kontrolę pod względem bezpieczeństwa cech konstrukcyjnych projektu infrastruktury drogowej, obejmującą wszystkie etapy od projektowania do początkowej fazy użytkowania”.

Zgodnie z art. 4 ust. 3. Dyrektywy „Audyty bezpieczeństwa ruchu drogowego stanowią integralną część procesu projektowania na etapie projektu wstępnego, projektu szczegółowego, przygotowania drogi do otwarcia oraz w początkowej fazie użytkowania.”

CZĘŚĆ INFORMACYJNA PFU

Znaczenie dokumentów i informacji dołączonych w części informacyjnej PFU

- ❖ W związku z ogólnym charakterem, te dokumenty oraz informacje mają przede wszystkim znaczenie formalne i zasadniczo nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli jednak w jakimkolwiek z nich występują elementy opisu przedmiotu zamówienia lub wymagań zamawiającego, to takie dane powinny być użyte w części opisowej
- ❖ Znaczenie mają posiadane przez Zamawiającego dokumenty przydatne do projektowania, jeżeli będą w tym miejscu dołączone, takie jak mapa do celów projektowania, wyniki badań geologiczno-inżynierskich i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych lub inwentaryzacja zieleni.

ĆWICZENIE NR 1

Wypełnienie formularza „Skład i treść OPZ”
Porównanie rozwiązań i ocena ćwiczenia

RODZAJE WYNAGRODZEŃ

Kodeks Cywilny definiuje dwa podstawowe rodzaje wynagrodzenia:

- ❖ Kosztorysowe (art. 629 KC), jeżeli strony określiły wynagrodzenie na podstawie zestawienia planowanych prac i kosztów.
- ❖ Ryczałtowe (art. 632 §1, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia , chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac

WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE

Bazą do opisu sposobu obliczenia ceny przy wynagrodzeniu kosztorysowym jest przedmiar robót (PR), zgodnie z Rozporządzeniem MI z dnia 2 września 2004r

Odpowiednio do opisów i danych zawartych w STWiORB należy utworzyć odpowiednie pozycje przedmiaru robót, określające jednostki miary oraz ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych (prac i „Robót Stałych”).

WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE

Wynagrodzenie kosztorysowe jest realizowane na podstawie wycenionego przez wykonawcę (zwycięskiego oferenta) przedmiaru robót:

- ❖ zasadniczo obowiązują przyjęte tam stawki (ceny) jednostkowe,
- ❖ ilości robót są orientacyjne i nie mogą być, przyjmowane jako podstawa do wyliczenia ostatecznej należności wykonawcy,
- ❖ wynagrodzenie zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości robót

ZNACZENIE PRZEDMIARU ROBÓT

Wyrok z dnia 28 lipca 2010 r.

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych KIO/UZP 1491/10

„Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego, którego znaczenie sprowadza się do czynności skalkulowania kosztów realizacji zadania, a nie wyszczególnienia materiałów i prac, które składają się na zamówienie”.

WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

PZP ani przepisy wykonawcze nie określają żadnego sposobu obliczenia ceny ofertowej w kontraktach z wynagrodzeniem ryczałtowym.

Zamawiający może sporządzić Wykaz Płatności (tabele elementów rozliczeniowych).

Jest to przewidziane w Warunkach Kontraktowych FIDIC (żółta książka) gdzie pojawia się określenie „Wykazy”.

Zakres i forma Wykazu Płatności (WP) nie są zdefiniowane, to Zamawiający nadaje mu formę i treść według własnej oceny oraz doświadczeń

WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

W szczególności należy zdefiniować, czy wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy całego przedmiotu zamówienia czy też poszczególnych części zamówienia (robót).

Sporządzony dla wynagrodzenia ryczałtowego Wykaz Płatności zasadniczo jest wykazem określającym w jakich częściach (odpowiednich do rzeczowego zaawansowania robót) będą udzielane płatności przejściowe a nie jest wykazem odrębnych płatności ryczałtowych

ZNACZENIE WYKAZU PŁATNOSCI

Wyrok z dnia 28 lipca 2010 r.

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu

Zamówień Publicznych KIO/UZP 1457/10; KIO/UZP1458/10

Wynagrodzenie ryczałtowe jest wynagrodzeniem za całość dzieła w jednej sumie pieniężnej lub wartości globalnej, które to określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Wynagrodzenie ryczałtowe nie wymaga przeprowadzania rozliczeń i przysługuje wykonawcy bez względu na rzeczywiste koszty wykonania zamówienia. Przy cenie ryczałtowej nie ma znaczenia sposób jej obliczenia, gdyż zgodnie z art. 632 § 1 k.c. w związku z art. 14 ustawy Pzp. nie ma możliwości przy wynagrodzeniu ryczałtowym podwyższenia wynagrodzenia (...)

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2009 r.

PREZES
URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Jacek Sadowy

UZP/DKUE/EG/34760/160.04 109

Pani
Anna Slejda
Dyrektor
Centrum Unijnych Projektów Transportowych

„W przypadku robót, które zostały ujęte w projekcie budowlanym, ale nie zostały uwzględnione w przedmiarze, koniecznym jest jednocześnie w celu zachowania zasady przejrzystości procesu zamówień publicznych, zawarcie w siwz zapisów określających zasady ich wyceny w przypadku konieczności ich realizacji po zawarciu umowy”

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Obliczając cenę oferty, Wykonawcy powinni uwzględnić informacje, wymagania i warunki określone w SIWZ a szczególnie w dokumentach odniesienia t.j. dokumentacji projektowej i STWiORB / PFU oraz zestawieniach robót przewidzianych do wykonania (PR/WP), w celu uzyskania instrukcji lub opisów wymaganych do wykonania robót, dostaw i usług.

Roboty, dostawy i usługi, które nie zostały ujęte w PR lub WP, w związku z czym nie zostały odrębnie wycenione, lecz konieczność ich wykonania wynika z dokumentów odniesienia, będą uważane jako zagregowane (scalone) i zawarte w cenach wszystkich wyszczególnionych pozycji PR lub WP

ĆWICZENIE NR 2

Wypełnienie formularza „Opis sposobu obliczenia ceny”
dla rozliczenia kosztorysowego lub ryczałtowego

Porównanie rozwiązań i ocena ćwiczenia

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - KODEKS CYWILNY

Umowa o roboty budowlane powinna spełniać wymogi Kodeksu Cywilnego (Tytuł XVI)

Strony - Wykonawca, Inwestor

Wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej (Art. 647)

Inwestor zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót, a w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu, oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia (Art. 647)

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - KODEKS CYWILNY

Zakres robót, który wykonuje Wykonawca i podwykonawcy ustalony w umowie o roboty budowlane (Art. 647¹ §1)

Wymagana zgoda inwestora na zawarcie umowy z podwykonawcą (Art. 647¹ § 2)

Dla dalszych podwykonawców reguła jak dla Wykonawców (Art. 647¹ § 3)

Umowy z Podwykonawcami w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Art. 647¹ § 4)

Solidarna odpowiedzialność Wykonawcy i Inwestora za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę (Art. 647¹ § 5)

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - KODEKS CYWILNY

Umowa o roboty budowlane powinna być stwierdzona pismem (Art. 648 §1)

Wymagana przez właściwe przepisy dokumentacja stanowi część składową umowy (Art. 648 §2)

W razie wątpliwości poczytuje się, iż wykonawca podjął się wszelkich robót objętych projektem stanowiącym część umowy (Art. 649)

Gwarancja zapłaty za roboty budowlane (Art. 649¹-649⁵)

Obowiązek niezwłocznego zawiadomienia inwestora przez Wykonawcę o wadliwości przejętej dokumentacji, terenu budowy itd. (Art. 651)

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - KODEKS CYWILNY

Odpowiedzialność Wykonawcy za protokolarnie przejęty plac budowy (Art. 652)

Przyjmowanie przez inwestora robót częściowych i płaćność za nie (Art. 654)

Możliwość żądania wykonawcy umówionego wynagrodzenia jeśli wykonany obiekt uległ zniszczeniu lub uszkodzeniu w skutek dostarczonych wadliwych materiałów lub udzielonych wskazówek przez inwestora (Art. 655)

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - KODEKS CYWILNY

Odesłanie do przepisów o umowie o dzieło dla przypadków: opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem lub wykończeniem obiektu, wykonaniem sprzecznym z umową, rękojmi za wady i uprawnienia odstąpienia od umowy przed ukończeniem obiektu (Art. 656)

Uprawnienie do odstąpienia przez Wykonawcę lub przez inwestora może być ograniczone lub wyłączone przez przepisy szczególne (Art. 657)

Przepisy niniejszego tytułu stosuje się odpowiednio do umowy o wykonanie remontu budynku lub budowli (Art. 657)

ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA



ZAMAWIAJĄCY



OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Do obowiązków inwestora (Art.18 PB) należy zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia a w szczególności zapewnienie:

- ❖ wykonania projektu budowlanego i, stosownie do potrzeb, innych projektów,
- ❖ objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy, w tym przechowywanie i prowadzenie dziennika budowy

Te obowiązki są przenoszone na Wykonawcę na podstawie umowy na roboty budowlane

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Do obowiązków inwestora (Art.18 PB) należy zapewnienie:

- ❖ opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- ❖ wykonania i odbioru robót budowlanych,

Powyższe obowiązki są przenoszone na Wykonawcę na podstawie umowy na roboty budowlane

- ❖ nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Na podstawie Art.41ust.4 PB Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, do zawiadomienia dołączając; oświadczenie kierownika budowy (robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, oraz dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, wymagane wg Art. 42 ust.2 p.2.PB

Obowiązek dostarczenia oświadczenia kierownika budowy (robót) wraz z danymi o których mowa powyżej jak również umieszczenia tablicy informacyjnej i ogłoszenia na budowie lub rozbiórce, zawierających dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, są przenoszone na Wykonawcę na podstawie umowy na roboty budowlane

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Do obowiązków inwestora (Art.57 PB) może należeć uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

W tym celu konieczne jest zgromadzenie odpowiednich dokumentów potwierdzających wykonanie obiektu zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę i innymi przepisami.

Powyższe obowiązki są przenoszone na Wykonawcę na podstawie umowy na roboty budowlane

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Przez umowę o roboty budowlane, Zamawiający:

- ❖ zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót a w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu, oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia (Art. 647 Kc)

Zamawiający może zlecić Wykonawcy opracowanie projektu

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Przez umowę o roboty budowlane, Zamawiający

- ❖ solidarnie odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy (Art. 647/1§5 Kc)
Zamawiający może przejąć wierzytelność od Wykonawcy, zapłacić podwykonawcy a następnie potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy
- ❖ zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy gwarancji zapłaty za roboty budowlane w celu zabezpieczenia terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia za
 - wykonanie robót budowlanych (Art. 649/1Kc)

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - ZAMAWIAJĄCY

Obowiązki Inwestora - Zamawiającego wynikające z Prawa zamówień publicznych, to:

- ❖ przeprowadzenie postępowania przetargowego i zawarcie umowy z Wykonawcą

W szczególności udzielenie zamówienia na roboty budowę lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

- ❖ prowadzenie inwestycji zgodnie z procedurami wynikającymi z przepisów Prawa zamówień publicznych

WYKONAWCA



OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - WYKONAWCA

Na podstawie Art. 647 Kc Wykonawca, przez umowę o roboty budowlane, zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej.

***Wykonać roboty lub projekt i roboty zgodnie z warunkami i standardami określonymi w kontrakcie, zapewnić wykonanie robót w sposób bezpieczny dla wszystkich osób biorących udział w kontrakcie oraz dla osób trzecich i środowiska
Usunąć wady w robotach w okresie rękojmi za wady, zapewnić gwarancję jakości w ustalonym zakresie i czasie***

Wykonawca ponosi solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę (Art. 647/1§5).

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - WYKONAWCA

Zgodnie z Art. 651 Kc, wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić inwestora jeżeli dostarczona przez inwestora dokumentacja, teren budowy, maszyny lub urządzenia nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót.

W niektórych kontraktach wymagane jest, z naruszeniem prawa, oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z miejscem budowy, warunkami naturalnymi, projektem budowlanym i wykonawczym, że nie wnosi do nich uwag, a dostarczona dokumentacja oraz warunki budowy umożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - WYKONAWCA

Jeżeli wykonawca przejął protokolarnie od inwestora teren budowy, ponosi on aż do chwili oddania obiektu odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie (Art. 652)

Zamawiający nie powinien poprzestawać tylko na tej ogólnej zasadzie, lecz zabiegać o odpowiednie ubezpieczenie robót kontraktowych oraz szkód w mieniu i na zdrowiu osób trzecich

OBOWIĄZKI STRON KONTRAKTU - WYKONAWCA

Zapisy Art. 656 § 1 Kc określają, że w ramach zawartej umowy na roboty budowlane, stosuje się odpowiednio przepisy o umowie o dzieło, odnoszące się do skutków opóźnienia się przez wykonawcę z rozpoczęciem robót lub wykończeniem obiektu albo wykonywania przez Wykonawcę robót w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, do rękojmi za wady wykonanego obiektu, jak również do uprawnienia inwestora do odstąpienia od umowy przed ukończeniem obiektu.

Nie wszystkie zapisy zawarte w Tytule XV Kc „Umowa o dzieło” mają zastosowanie przy „Umowie na roboty budowlane”. Nie każda robota budowlana może być traktowana jako dzieło. Przez robotę budowlaną należy rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego- Art.3.7 PB

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Art.139.1 Stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art.139.2 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Art.139.1 Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Art.140.1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

Art.140.3. Umowa podlega unieważnieniu w części Wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

WYMAGANIA WZGLĘDEM UMOWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Art.144.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA IV PROCEDURA IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy ?

tak nie

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

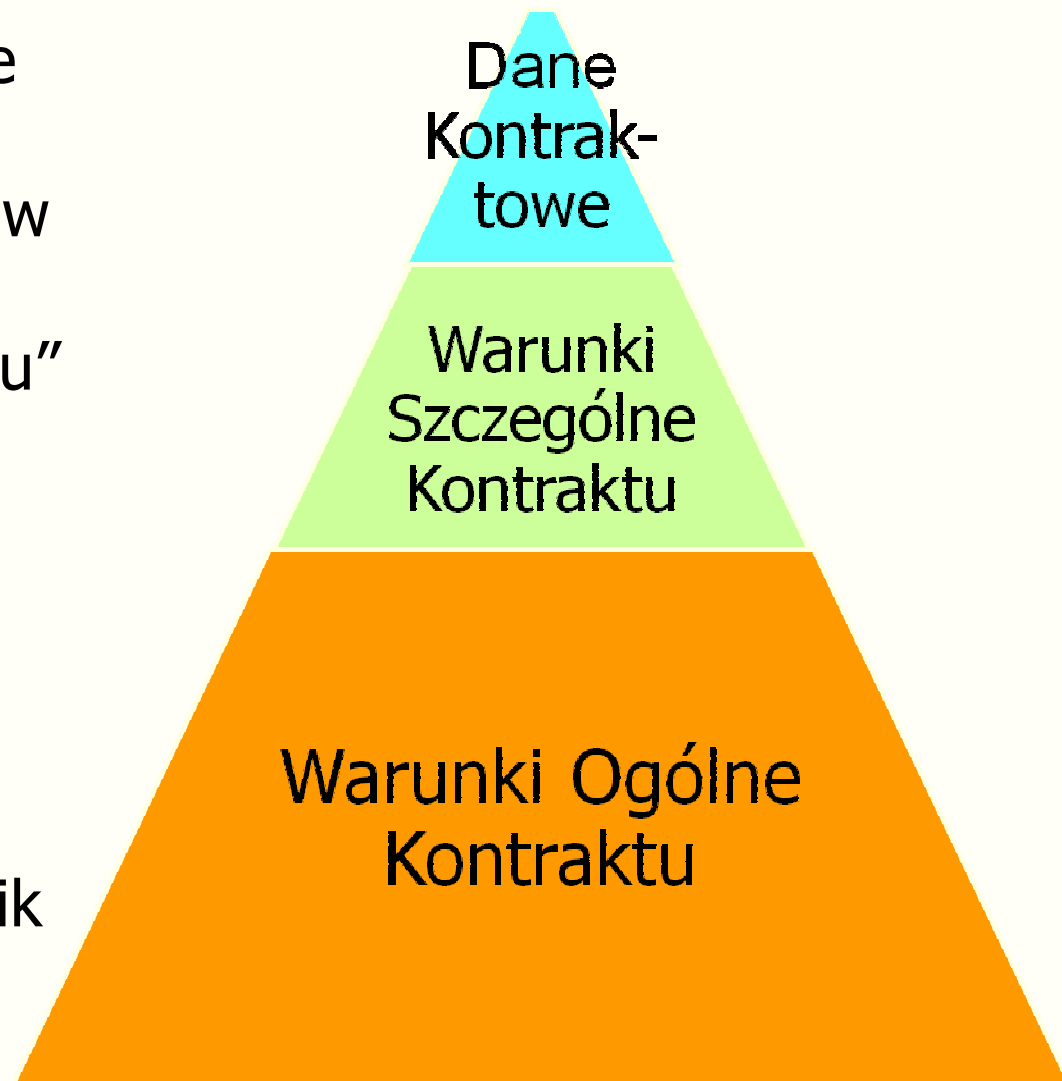
IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

WZÓR UMOWY NA BAZIE WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC

Niezbędne modyfikacje lub uzupełnienia WK powinny być zapisane w postaci „Warunków Szczególnych Kontraktu” dostosowanych do obowiązującego porządku prawnego.

Dla kompletności, WK powinny być także uzupełnione o Załącznik do Oferty zawierający Dane Kontraktowe



UMOWA NA BAZIE WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC KSIĄŻKA CZERWONA

Klauzula 1.5 Kolejność pierwszeństwa dokumentów
Dokumenty tworzące Kontrakt należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Kontrakt tworzą następujące dokumenty, które do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- (a) Akt Umowy
- (b) Oferta
- (c) Załącznik do Oferty (Dane Kontraktowe)
- (d) Warunki Szczególne Kontraktu na budowę (Część II)
- (e) Warunki Ogólne Kontraktu na budowę (Część I)
- (f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- (g) Dokumentacja Projektowa
- (h) Wyceniony Przedmiar Robót
- (i) Wykaz Gwarancji

UMOWA NA BAZIE WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC KSIĄŻKA CZERWONA

W niektórych kontraktach nie jest zachowywana kolejność pierwszeństwa dokumentów, n.p:

- (a) Akt Umowy;
- (b) Warunki Szczególne Kontraktu (Część II);
- (c) Warunki Ogólne Kontraktu (Część I);
- (d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- (e) Dokumentacja projektowa;
- (f) Wyceniony Przedmiar Robót
- (g) Formularz Oferty z Załącznikiem do Oferty;
- (h) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- oraz(i 1) harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - (i 2) zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu,
 - (i 3) Wykaz Gwarancji.

UMOWA NA BAZIE WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC KSIĄŻKA CZERWONA

W niektórych kontraktach wymagane jest, bez skutku prawnego, złożenie oświadczenia przez Wykonawcę , n.p:

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem budowy, warunkami naturalnymi, projektem budowlanym i wykonawczym oraz nie wnosi do nich uwag oraz oświadcza, iż dostarczona dokumentacja oraz warunki budowy umożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Kontraktem.

UMOWA NA BAZIE WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC KSIĄŻKA ŻÓŁTA

Klauzula 1.5 Kolejność pierwszeństwa dokumentów
Dokumenty tworzące Kontrakt należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Kontrakt tworzą następujące dokumenty, które do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- (a) Akt Umowy
- (b) Oferta
- (c) Załącznik do Oferty (Dane Kontraktowe)
- (d) Warunki Szczególne Kontraktu na budowę (Część II)
- (e) Warunki Ogólne Kontraktu na budowę (Część I)
- (f) Program funkcjonalno użytkowy
- (g) Wykaz Płatności
- (h) Wykaz Gwarancji

UMOWA NA BAZIE WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH FIDIC KSIĄŻKA ŻÓŁTA

W niektórych kontraktach nie jest zachowywana kolejność pierwszeństwa dokumentów, n.p:

- (a) Akt Umowy
- (b) Wykaz Gwarancji
- (c) Warunki Szczególne Kontraktu na budowę (Część II)
- (d) Warunki Ogólne Kontraktu na budowę (Część I)
- (e) Program funkcjonalno użytkowy
- (f) Załącznik do Oferty (Dane Kontraktowe)
- (g) Oferta
- (h) Wykaz Płatności

DOSTOSOWANIE DO KODEKSU CYWILNEGO I PZP

Definicje [1.1]

Konieczność dostosowania definicji i określeń używanych w Warunkach FIDIC oraz ich wyjaśnienie jeżeli nie odpowiadają określeniom właściwym dla polskiego prawa lub pojęciom powszechnie znanym i stosowanym. Konsekwentne stosowanie definicji występujących w umowie we wszystkich dokumentach składających się na umowę

Przygotowanie finansowania przez Zamawiającego [2.4]

Uwzględnienie prawa Wykonawcy do gwarancji zapłaty

Roszczenia Zamawiającego [2.5]

Ustalony w umowie okres rękojmi za wady nie może być jednostronnie przedłużony przez Zamawiającego

DOSTOSOWANIE DO KODEKSU CYWILNEGO I PZP

Ustalenia

[3.5]

*Inżynier nie może dokonać ustalenia (i wydać polecenia) w sprawie, która wymaga zmiany umowy.
Pozostałe regulacje powinny być zawarte w klauzuli 13.3 Warunków Szczególnych.*

Podwykonawcy

[4.4]

Inżynier nie może być upoważniony do wyrażenia zgody lub odmowy na udzielenie podzlecenia przez Wykonawcę

Dokończenie zaległych prac i usuwanie wad

[11.1]

Okres Zgłaszania Wad a rękojmia za wady i/lub gwarancja jakości

DOSTOSOWANIE DO KODEKSU CYWILNEGO I PZP

Zabezpieczenie Wykonania [4.2]

Wymagania wobec zabezpieczenia wykonania muszą być zgodne z Pzp

Wyznaczeni Podwykonawcy [5 C], [4.5 Ż]

Zamawiający nie może wskazać ani wyznaczyć podwykonawcy

Przedłużenie Czasu na Ukończenie [8.4]

Inżynier nie ma prawa przedłużyć Czasu na Ukończenie. Powinien natomiast przedstawić stronom umowy uzasadnienie takiego przedłużenia lub jego brak, odpowiednio do występujących okoliczności.

DOSTOSOWANIE DO KODEKSU CYWILNEGO I PZP

Prawo do Zmian

[13.1]

Uprawnienia Inżyniera powinny być ograniczone do inicjowania potrzeby zmiany w kontrakcie.

Inżynier może jedynie polecić Wykonawcy opracowanie i przedłożenie odpowiedniej oferty.

Takie działanie nie przesądza jeszcze, czy zmiana będzie ostatecznie wprowadzona, czy też nie.

W przypadku istotnej zmiany jest to uzasadnione, gdy zgodnie z Art. 144.1 przewidziano możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określono warunki takiej zmiany.

Powyższe nie dotyczy udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki; dodatkowego (Art.67 .1. pkt 5), lub uzupełniającego (Art.67 .1 pkt 6).

DOSTOSOWANIE DO KODEKSU CYWILNEGO I PZP

Analiza wartości [13.2]

Wykonawca ma prawo do zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego (Art.30. 4 i 5.), jednak nie może być wprowadzona zmiana naruszająca zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania zgodnie z Art. 7.

Procedura wprowadzania Zmian [13.3]

Inżynier może wydać polecenia zmiany, dla której w trybie klauzuli [3.5] jest wymagane osiągnięcie uzgodnienia pomiędzy stronami, dopiero gdy strony wprowadzą tą zmianę do umowy, w formie pisemnej.

W szczególności dotyczy to istotnej zmiany, przewidzianej wg Art. 144.1 i nie zabronionej przez Art. 140.3 .

Takie polecenie będzie miało wyłącznie charakter porządkowy

DOSTOSOWANIE DO PRAWA BUDOWLANEGO

Przechowywanie i dostarczanie dokumentów [1.8]

Obowiązek prowadzenia i przechowywania Dziennika Budowy

Prawo dostępu do Terenu Budowy [2.1]

Wymagane oświadczenia kierownika budowy (robót) oraz dokumenty i informacje wymagane wg Art. 18, Art. 41 i 42 Prawa budowlanego

Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera [3.2]

Pełnienie obowiązków nadzoru oraz zapewnienie koordynacji nadzoru inwestorskiego zgodnie z postanowieniami Art. 25, 26 i 27 Prawa budowlanego

DOSTOSOWANIE DO PRAWA BUDOWLANEGO

Ogólne zobowiązania projektowe [5.1] Ź
*Obowiązek posiadania przez Projektantów
odpowiednich doświadczeń i uprawnień projektowych
zgodnie z Prawem budowlanym*

Dokumenty Wykonawcy [5.2] Ź
*Obowiązek opracowania przez Wykonawcę projektu
budowlanego i uzyskania prawomocnej decyzji o
pozwoleniu na budowę*

Dokumentacja Powykonawcza [5.6] Ź
*Obowiązek opracowania przez Wykonawcę geodezyjnej
inwentaryzacji powykonawczej oraz kopii rysunków z
projektu budowlanego z naniesionymi zmianami*

DOSTOSOWANIE DO PRAWA BUDOWLANEGO

Kadra Wykonawcy [6.8]

Wykonawca zatrudni projektantów i kierownika budowy/robót, posiadających odpowiednie doświadczenie i uprawnienia budowlane zgodnie z Prawem budowlanym

Przejęcie Robót i Odcinków [10.1]

Wykonawca ukończy roboty i zgromadzi dokumenty niezbędne dla uzyskania przez Zamawiającego (inwestora) decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

DOSTOSOWANIE DO INNYCH PRZEPISÓW

Zapłata [14.7]

Wystawianie i zapłata faktur VAT w obowiązujących terminach

Opóźniona zapłata [14.8]

Odsetki ustawowe

Wypowiedzenie przez Zamawiającego [15.2 (e)]

Musi być dokonane przed przejściem wykonawcy w stan upadłości

Zapłata po rozwiązaniu [16.4 (c)]

Domniemanie strat Wykonawcy

DOSTOSOWANIE DO INNYCH PRZEPISÓW

Uzyskiwanie decyzji Komisji Rozjemczej [20.4]

Niezbędna modyfikacja zapisu „Decyzja KR będzie wiążąca dla obu stron, które bezzwłocznie wprowadzą ją w życie”.

Wprowadzenie w życie takiej decyzji jest możliwe tylko wtedy, gdy obie strony jej nie odrzucają.

Proponuje się 28 dniowy okres zawieszenia wykonania decyzji KR, do czasu kiedy stanie się „ostateczna i wiążąca”

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY (DANE KONTRAKTOWE)

Pozycja	Klauzula	Dane
Nazwa i adres Inżyniera	1.1.2.4 & 1.3	<.....>
Okres Zgłaszania Wad	1.1.3.7	<.....> dni, lat
Prawo dostępu do Terenu Budowy	2.1	<...dni od podpisania umowy / sukcesywne zgodnie z Programem
Zabezpieczenie Wykonania	4.2	<2 - 10> % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto, z czego < 30% > pozostanie na zabezpieczenie Okresu Zgłaszania Wad

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY (DANE KONTRAKTOWE)

Pozycja	Klauzula	Dane
Czas na powiadomienie o błędach lub wadach w Wymaganiach Zamawiającego	5.1	<.....> dni od Daty Rozpoczęcia
Kara Umowna za opóźnienie Robót lub Odcinka	8.7	<0,05%> Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej netto za dzień

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY (DANE KONTRAKTOWE)

Pozycja	Klauzula	Dane
Kara Umowna za opóźnienie usunięcia wad lub usterek	11.4	<0,01%> Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej netto za dzień
Maksymalna łączna Kwota Kary Umownej za opóźnienia poprzednio opisane	8.6, 8.7 i 11.4	10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej netto
Urządzenia i Materiały do Zapłaty	14.5(c)	[Według listy/.....]
Minimalna kwota Ubezpieczenia Osób Trzecich	18.3.	<..... > < waluta kontraktu > od wypadku z nieograniczoną liczbą wydarzeń

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY (DANE KONTRAKTOWE)

Pozycja	Klauzula	Dane
Komisja Rozjemcza będzie się składała z:	20.2	[1 Członek / 3 Członków]
Reguły Arbitrażu	20.6 (a)	Sąd Arbitrażowy przy <.....>
Ilość Arbitrów	20.6 (b)	[1/3]
Język i prawo Arbitrażu	20.6. (c)	polskie
Miejsce Arbitrażu	20.6	<.....>

PROCEDURY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ KONTRAKTU



WIZUALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ZAPROJEKOWANIE I BUDOWĘ/ BUDOWĘ



ETAP PROJEKTOWANIA

SPECYFIKA PROJEKTOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W FORMULE POJEKT I BUDOWA

1. Sprawniejsze uzyskiwanie decyzji i uzgodnień.
2. Suma doświadczeń Wykonawcy i Projektanta.
3. Tendencja i nacisk Wykonawcy na projektowanie rozwiązań najtańszych.
4. Bieżąca, dodatkowa weryfikacja projektu przez Nadzór i Zamawiającego.
5. Pełna odpowiedzialność Wykonawcy za dokumentację i rozwiązania projektowe.

ETAP PROJEKTOWANIA

KONTROLA POSTĘPU

- ❖ Harmonogram prac projektowych
- ❖ przegląd opracowań projektowych
- ❖ wizyty robocze
- ❖ Rady Projektu

KONTROLA JAKOŚCI

- ❖ weryfikacja formalno - prawna
- ❖ weryfikacja techniczna
- ❖ weryfikacja technologiczna (SST)

ETAP PROJEKTOWANIA

PRZEDMIAR ROBÓT (RZECZYWISTY)

ODBIÓR I PŁATNOŚĆ ZA PROJEKTY

KAMIENIE MILOWE ETAPU PROJEKTOWANIA

ETAP PROJEKTOWANIA - KONTROLA POSTĘPU

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

1. Podział na poszczególne elementy opracowań projektowych.
2. Kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych.
3. Terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych.
4. Rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane.
5. Obraz „ścieżki krytycznej”.
6. Dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.

ETAP PROJEKTOWANIA - KONTROLA POSTĘPU

PRZEGLĄDY, WIZYTY ROBOCZE I RADY PROJEKTU

1. Prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji.
2. Ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań harmonogramu prac projektowych i programu zapewnienia jakości.
3. Bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami PFU.

ETAP PROJEKTOWANIA - KONTROLA POSTĘPU

PRZEGLĄDY, WIZYTY ROBOCZE I RADY PROJEKTU

4. Omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów przez Nadzór.
5. Prezentacja przez Strony wniosków z przeglądów opracowań projektowych.
6. Omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający.

ETAP PROJEKTOWANIA – ZGODNOŚĆ Z PFU

OGRANICZENIA ODSTĘPSTWA OD PFU

1. Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu koncepcję rozwiązań technicznych drogi i obiektów (geometria, konstrukcja), mieszczących się w liniach rozgraniczenia, określonych w opisie przedmiotu zamówienia
2. Zastosowanie rozwiązań równorzędnych będzie dopuszczalne pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ETAP PROJEKTOWANIA - ZGODNOŚĆ Z PFU

OGRANICZENIA ODSTĘPSTWA OD PFU

3. Po opracowaniu projektu budowlanego Wykonawca opracuje SST dla wszystkich elementów technicznych składających się na obiekt, na podstawie WWiORB określających wymagania w zakresie technicznym i jakościowym.
4. Systematycznie będą prowadzone przeglądy dokumentacji opracowywanej przez Wykonawcę mające na celu ujawnianie i eliminowanie rozwiązań odbiegających od zakresu i wymagań określonych w PFU

ETAP PROJEKTOWANIA - KONTROLA JAKOŚCI

WERYFIKACJA FORMALNO - PRAWNA

1. Zespół Nadzoru:

- Specjalista ds. formalno - prawnych;
- Specjalista ds. ochrony środowiska;

2. Zamawiający:

- Wydział Mostów;
- Wydział Dróg;
- Wydział Dokumentacji;
- Wydział Nieruchomości;
- Wydział BRD i Zarządzania Ruchem;
- Stanowisko ds. Ochrony Środowiska;

ETAP PROJEKTOWANIA - KONTROLA JAKOŚCI

WERYFIKACJA TECHNICZNA

1. Zespół Nadzoru:

- Weryfikatorzy – uprawnieni projektanci w każdej z branż;
- Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż;
- Nadzór Naukowy;

2. Zamawiający:

- Wydział Mostów;
- Wydział Dróg;
- Wydział BRD i Zarządzania Ruchem;

ETAP PROJEKTOWANIA - KONTROLA JAKOŚCI

WERYFIKACJA TECHNOLOGICZNA

1. Zespół Nadzoru:
 - Technolog (w zakresie SST);
 - Nadzór Naukowy;
2. Zamawiający:
 - Laboratorium Drogowe (SST);

ETAP PROJEKTOWANIA - ODBIÓR I PŁATNOŚĆ ZA PROJEKT

SEKWENS CZYNNOŚCI (PRZYKŁAD):

1. Na podstawie opinii zespołu weryfikacyjnego Nadzoru oraz pisemnych opinii Zamawiającego sformułowano uwagi do dokumentacji.
2. Podczas wizyty roboczej w biurze projektów Wykonawcy omówiono i uszczegółowiono uwagi.
3. Biuro projektów wprowadziło uwagi do dokumentacji.
4. Nadzór sprawdził dokumentację i pisemnie potwierdził wprowadzenie uwag.
5. Wykonawca przekazał Nadzorowi dokumentację oraz Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji

ETAP PROJEKTOWANIA - ODBIÓR I PŁATNOŚĆ ZA PROJEKT

SEKWENS CZYNNOŚCI (PRZYKŁAD):

6. Nadzór dokonał ostatecznej weryfikacji dokumentacji i przekazał 2 egz. Wykonawcy i 1 egz. Zamawiającemu.
7. Przedstawiciel Zamawiającego i Nadzór podpisali Protokół zdawczo - odbiorczy dokumentacji.
8. Wykonawca wystawił fakturę na całą kwotę przewidzianą w Wykazie Płatności (płatność jednorazowa, jeżeli w umowie nie przewidziano płatności częściowych za opracowanie poszczególnych faz projektu).

ETAP PROJEKTOWANIA PRZEDMIAR ROBÓT „RZECZYWISTY”

- ❖ Wykonawca po zakończeniu projektowania przygotowuje zestawienie wszystkich elementów robót „stałych”, z podaniem rzeczywistych ich ilości, na podstawie opracowanych przez siebie projektów budowlanych/wykonawczych wszystkich branż, tzw. Przedmiar Robót Rzeczywisty (PRR).
- ❖ PRR będzie podstawą sporządzenia przez Wykonawcę Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
- ❖ PRR, w którym będą wyliczone ceny i stawki za elementy robót, będzie miał zastosowanie dla obliczania przejściowych płatności miesięcznych za wykonane roboty

ETAP PROJEKTOWANIA - KAMIENIE MIŁOWE

Mapa do celów projektowania dróg oraz obiektów i robót zlokalizowanych w pasie drogowym oraz poza pasem drogowym

Opracowania geologiczno - geotechniczne, badania geotechniczne uzupełniające

Koncepcja rozwiązań technicznych drogi i obiektów

ETAP PROJEKTOWANIA - KAMIENIE MIŁOWE

Projekty podziału nieruchomości

Materiały i wniosek o pozwolenie wodno-prawne

Powtórny raport OOŚ

ETAP PROJEKTOWANIA - KAMIENIE MILOWE

Projekt budowlany

Przygotowanie wniosku ZRID

Uzyskanie decyzji ZRID

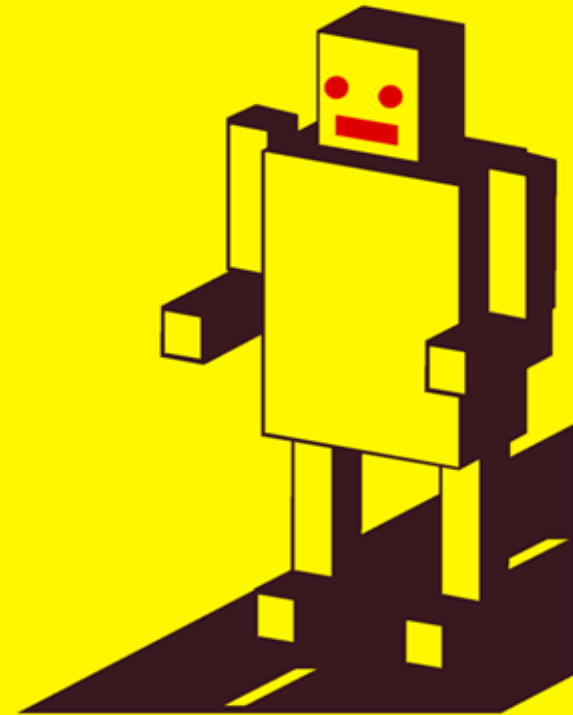
ETAP PROJEKTOWANIA - KAMIENIE MIŁOWE

Projekt wykonawczy, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Przedmiar Robót „Rzeczywisty”

Prace projektowe w czasie budowy, nadzór autorski

UWAGA!
ROBOTY
DROGOWE



popiek@sun.computerland.pl

ETAP BUDOWY

ZARZĄDZANIE BUDOWĄ

- ❖ Harmonogram rzeczowo-finansowy
- ❖ Planowanie i ocena realizacji

KONTROLA JAKOŚCI

- ❖ Określenie wymagań jakościowych
- ❖ Badania i certyfikaty

ZMIANY W KONTRAKCIE

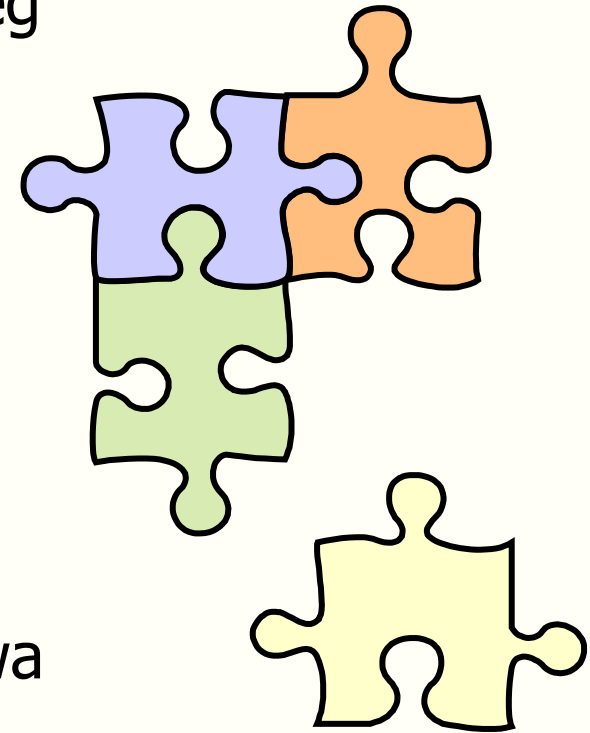
- ❖ Zmiany przewidziane w umowie
- ❖ Zamówienia dodatkowe

PŁATNOŚCI PRZEJŚCIOWE

ZARZĄDZANIE BUDOWĄ

Zarządzanie Kontraktem polega na komponowaniu następujących czynników, mających wpływ na przebieg realizacji:

- ❖ zakres prac,
- ❖ czas na wykonanie (harmonogram),
- ❖ koszty (budżet),
- ❖ jakość,
- ❖ ryzyka
- ❖ przestrzeganie obowiązującego prawa



PLANOWANIE REALIZACJI

Planowanie jest konieczne, aby zapewnić realizację budowy we właściwej kolejności i we właściwym czasie, przez właściwych ludzi i sprzęt, najbardziej ekonomicznie

Instrumentem planowania jest Program zawierający pełne rozwinięcie zamiarów, sił i środków Wykonawcy, których zaangażowanie jest niezbędne dla terminowego zrealizowania budowy

Dla nieskomplikowanych zadań opracowujemy Harmonogram rzeczowo - finansowy

CO UWZGLĘDNIĄ PROGRAM?

Zakres:

- Rysunki/ Specyfikacje
- PFU
- Instrukcje Inżyniera

Dostęp do terenu budowy:

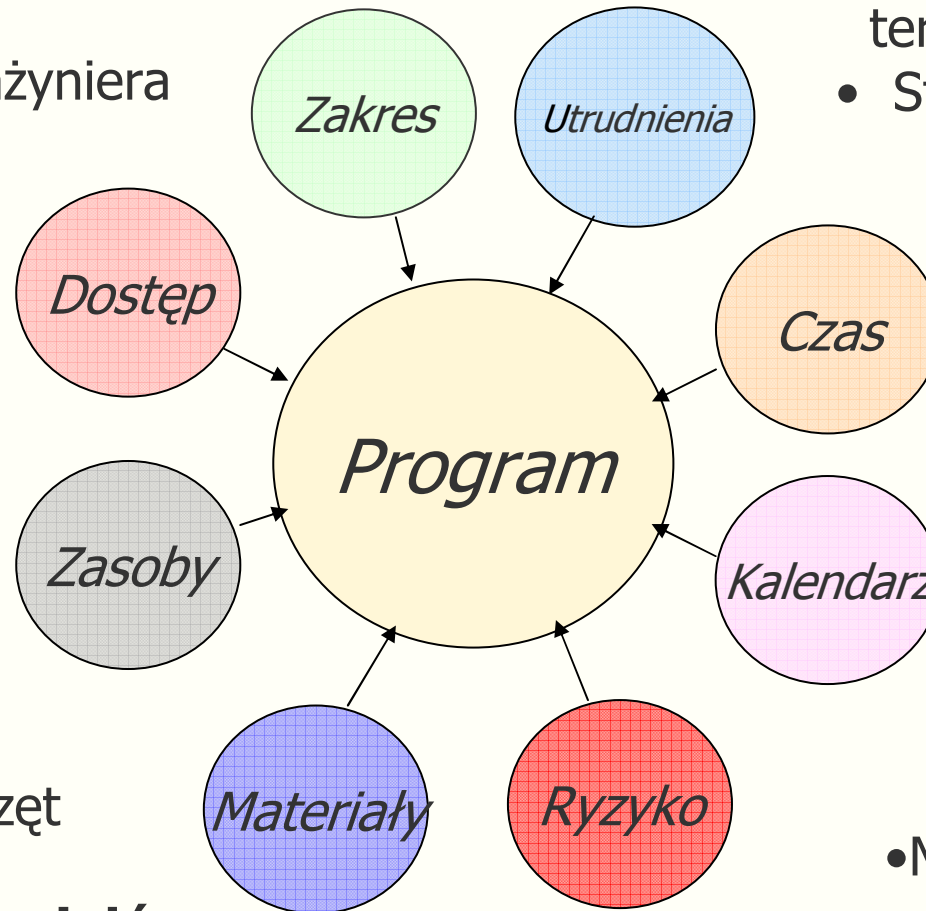
- Ograniczony dostęp
- Warunki udostępnienia

Zasoby :

- Wykwalifikowana siła robocza
- Podwykonawcy
- Urządzenia / sprzęt

Dostępność materiałów:

- Ograniczona ilość
- Warunki wytwarzania



Utrudnienia:

- Wspólne zajmowanie terenu budowy
- Strony trzecie

Czas na ukończenie:

- Odcinków
- Robót

Kalendarz:

- Czas pracy
- Warunki pogodowe

Ryzyko:

- Minimalizacja punktów krytycznych

PLANOWANIE REALIZACJI

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY (HRF)

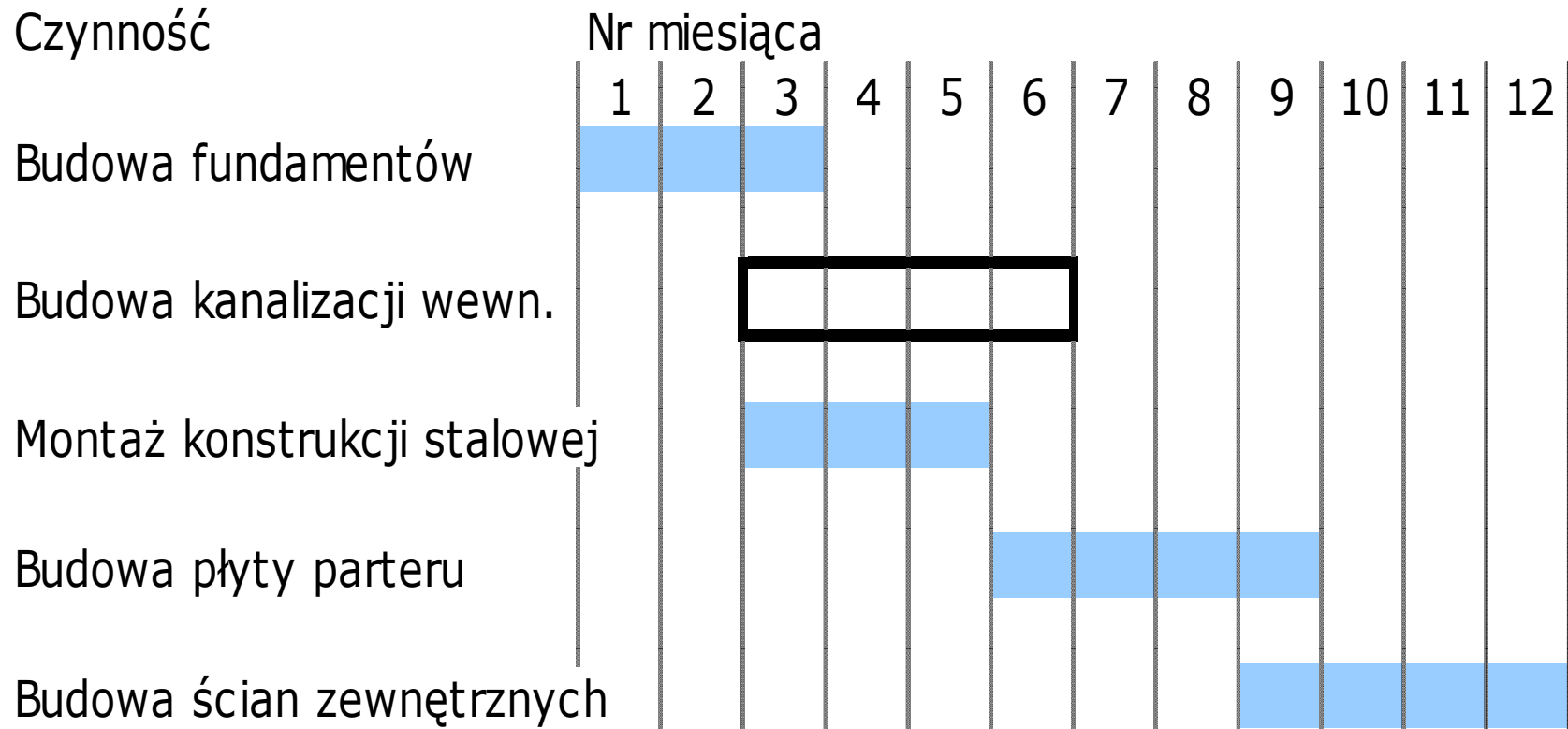
1. Podstawą sporządzenia HRF jest Przedmiar robót, w formule „B” sporządzony przez Zamawiającego a w formule „PiB” Przedmiar robót rzeczywisty, opracowany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca przedkłada Inżynierowi szczegółowy HRF robót w formie graficznej i elektronicznej, z podziałem na asortymenty, ilości oraz odpowiadające im wartości robót.
3. Wykonawca będzie przedkładał skorygowany HRF, kiedykolwiek poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy.

PLANOWANIE REALIZACJI

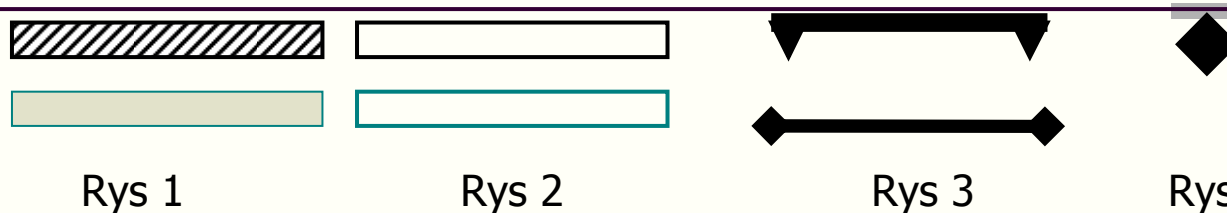
Harmonogram rzeczowo - finansowy zawiera:

1. Kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty, a w tym przewidywane terminy na zamawianie i dostawy na teren budowy, planowane terminy montażu oraz wykonania poszczególnych rodzajów robót , „Kamienie Milowe”, z wyraźną graficzną ilustracją ścieżki krytycznej robót,
2. Kolejność i rozłożenie w czasie inspekcji i prób, wyspecyfikowanych w Kontrakcie
3. Plan zatrudnienia siły roboczej, maszyn i sprzętu

HARMONOGRAM GANTT`A (WYKRES PASKOWY DZIAŁAŃ)

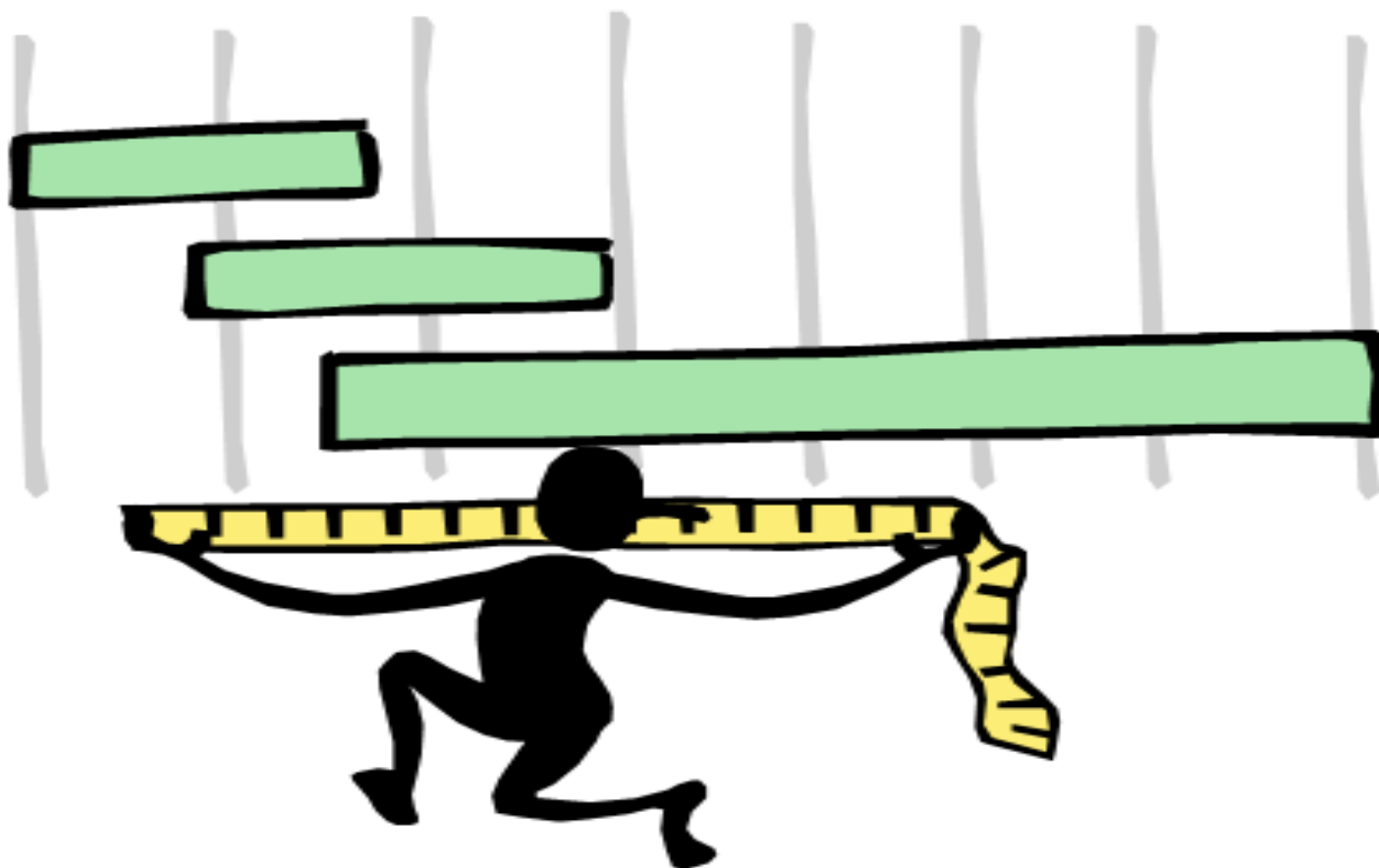


HARMONOGRAM GANTT'A - OZNACZENIA

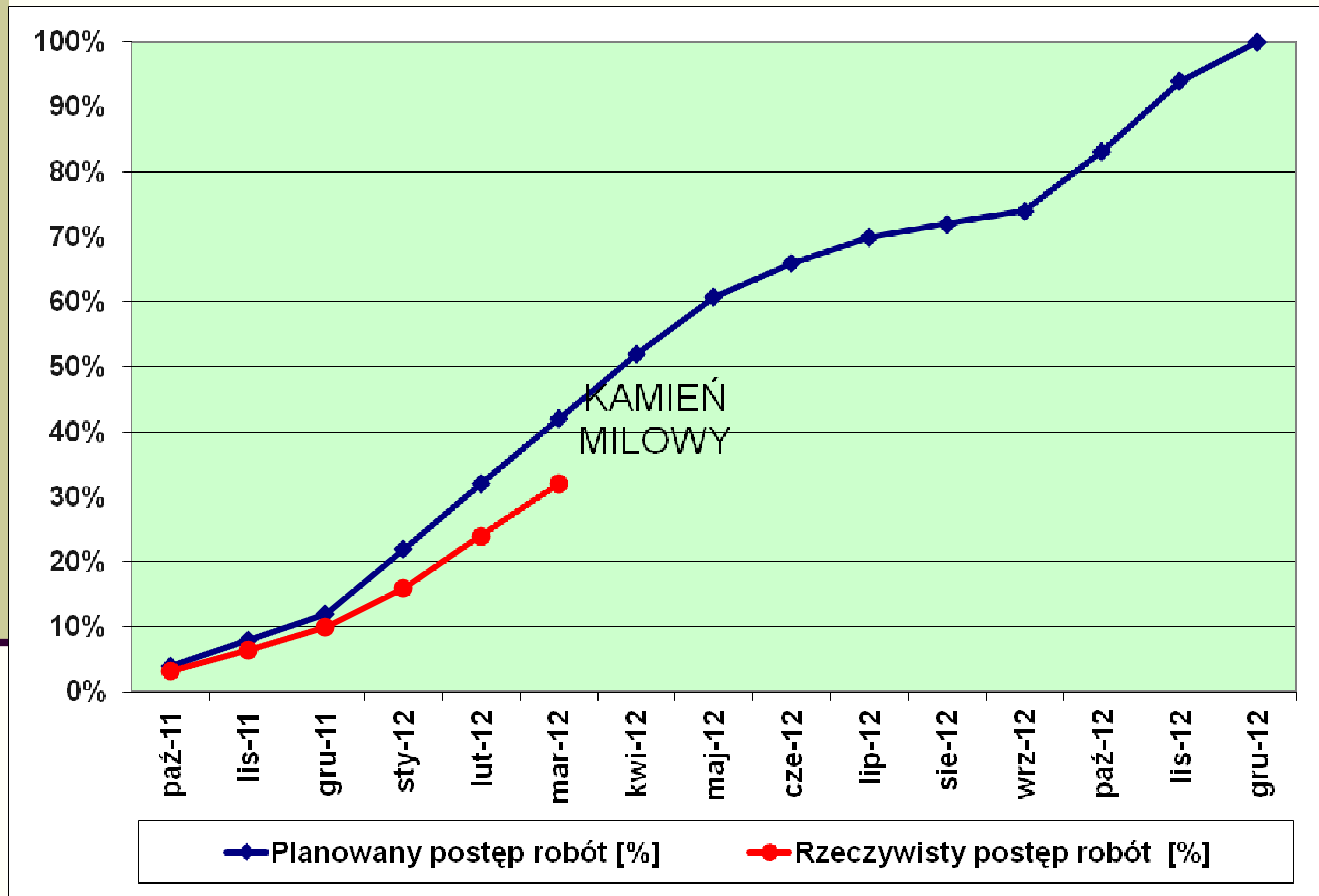


Nazwa	Znaczenie graficzne	Przykład	Znaczenie
Zadanie krytyczne	Dowolnie zaciemniowany prostokąt	Rys 1.	Zadanie istotne, niepomijalne dla projektu, którego ukończenie warunkuje dalsze postępowanie, zadania krytyczne i niekrytyczne spinane są przez podsumowanie
Zadanie niekrytyczne	Prostokąt bez wypełnienia	Rys 2.	Zadanie mniej istotne dla projektu, nie warunkuje jego powodzenia, mogą stanowić ułatwienia dla osiągnięcia celu
Podsumowanie	Prostokąt, zwykle wypełniony, z "ząbkami" na końcach	Rys 3.	Jest to oznaczenie pewnego etapu projektu, który składa się z zadań, zazwyczaj po podsumowaniu występuje kamień milowy, który pozwala na zatwierdzenie danej fazy i pozwala na przejście dalej
Kamień milowy	Kwadrat obrócony o 45°, wypełniony	Rys 4.	Jednorazowe istotne zdarzenie, które można jednoznacznie określić. Sygnał zakończenia pewnego etapu, warunkuje przejście do etapu następnego

OCENA REALIZACJI



OCENA POSTĘPU RZECZOWO-FINANSOWEGO



OCENA I KONTROLA JAKOŚCI



OCENA I KONTROLA JAKOŚCI

WYKONAWCA - ma obowiązek wykonywać roboty i stosować materiały i urządzenia zgodnie z wymaganiami wyspecyfikowanymi w Kontrakcie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi i dobrą praktyką

NADZÓR - powinien kontrolować jakość wykonywania robót na każdym etapie procesu realizacji

OCENA I KONTROLA JAKOŚCI

OKREŚLENIE WYMAGAŃ JAKOŚCIOWYCH

Dokumentacja Projektowa (Rysunki)

Wymagania Zamawiającego

Specyfikacje Techniczne

Standardy i Normy Techniczne

Program Zapewnienia Jakości

SPRAWDZENIE

Materiały, urządzenia

Zachowanie wymagań technicznych i technologicznych

Badania, próby

Kwalifikacje Personelu

Parametry techniczne sprzętu

NARZĘDZIA EGZEKWOWANIA JAKOŚCI PRZEZ INŻYNIERA

Akceptowanie lub odrzucenie PZJ lub poszczególnych procedur

Egzekwowanie procedur ustanowionych w Warunkach Kontraktowych, Specyfikacjach Technicznych i Wymaganiach Zamawiającego

Zatwierdzenie materiałów, próby i odbiory

OCENA I KONTROLA JAKOŚCI

PROGRAM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI SIERPIEŃ 2011

LP	Data wpływu	Nr wniosku	Treść	STWiORB	Zatwierdzony T/N
ROBOTY DROGOWE					
1	02.08.2011	235/01	Nawierzchnia z mieszanki mastyksowo - grysowej (SMA)	D-05.03.13.	T
2	04.08.2011	25/02	Wykonanie nasypów - uzupełnienie rozmytych i wymytych części skarp nasypów i wykopów	D-02.03.01.	T
3	04.08.2011	278/00	Krawężniki betonowe	D-08.01.01.	T
4	09.08.2011	230/b	Wykonanie ekranów akustycznych E06-E09	D-07.08.01.	
5	29.08.2011	286/00	Mury oporowe z gruntu zbrojonego w technologii TWS	D-10.03.01.	T
6	29.08.2011	287/00	Krawężniki kamienne	D-08.01.02.	T
7	29.08.2011	288/00	Chodniki i ścieżki rowerowe z kostki betonowej	D-08.02.02.	T
ROBOTY MOSTOWE					
8	03.08.2011	269/00	Zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni betonowych wiaduktu WD-1	M-20.01.12.	T
9	26.07.2011	270/00	Zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni betonowych wiaduktu WD-2	M-20.01.12.	T
10	03.08.2011	271/00	Zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni betonowych wiaduktu WD-2A	M-20.01.12.	T
11	03.08.2011	272/00	Zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni betonowych wiaduktu WD-3	M-20.01.12.	T
12	03.08.2011	277/00	Wykonanie nawierzchni epoksydowo-poliuretanowej na chodnikach (wszystkie obiekty mostowe)	M-20.01.15.	T
13	03.08.2011	280/00	Montaż murów oporowych na obiektach WD-10, WD-11, WD-13, WD-14, WD-16	M-13.03.10.	T
14	23.08.2011	215/01	Technologia spawania konstrukcji stalowej ustroju nośnego WD-2A	M-20.01.12.	T

OCENA I KONTROLA JAKOŚCI

MATERIAŁY SIERPIEŃ 2011

LP	Data wpływu	Nr wniosku	Treść	STWiORB	Zatwierdzony T/N
Materiały drogowe					
1	05.08.2011	394/2011	System barier ochronnych stalowych Marcegaglia (typ 1, 3, 7, odcinek początkowy/końcowy, odcinki przejściowe) MARCEGAGLIA Buildtech Pozzolo Formigaro Włochy	D-07.05.01.	T
2	05.08.2011	397/2011	Bariera ochronna betonowa typ 4 (H2/W2/B) Britpave Bracknell United Kingdom	D-07.05.01.	N
3	05.08.2011	398/2011	Bariera ochronna stalowa dwustronna typ 2 (H2/W6/A) ALKA SANAYI INAAT ve TICARED A. S. Kozyatagi Turcja	D-07.05.01.	N
4	05.08.2011	401	1. Podlewka pod słupki SIKAFLOOR, 2. Kotwa wklejana na żywicę, 3. System iniekcyjny fischer, 4 Farba Sigma Z 1	M-19.01.05.	N
5	08.08.2011	403	Zaprawa bezskurczowa REPACO do osadzania krawężników FpiH "PUSZ" Warszawa	M-19.01.01.	T
6	12.08.2011	404	System izolacji płyty z papą GRAVIFLEKS; ICOPAL Zduńska Wola	M-15.02.03.	N

OCENA I KONTROLA JAKOŚCI

MIESIĘCZNA TABELA MONITORINGU JAKOŚCI

Data pobrania próbki do badania/data badania*	Rodzaj Badania	Norma/ Instrukcja	Wartość wg recepty	Wymagania wg Specyfikacji (wartość i dop.odchylek)	Wynik	Odchyłka od recepty	Wymagania spełnia / nie spełnia
4	5	6	7	8	9	10	11
2011-06-28 dostarczono do LD 2011-07-08 / 2011-07-29	zawartość asfaltu	zeszyt nr 64 IBDiM:2002	4,0	± 0,3	3,7	-0,3	spełnia
	frakcja < 0,075		4,7	± 1,5	6,3	1,6	nie spełnia
	frakcja > 2,0		77,4	± 4,0	71,4	-6,0	nie spełnia
	wolna przestrzeń w mma		4,0 - 7,0	4,2		spełnia	
	stabilność		≥ 11,0	14,6		spełnia	
	odkształcenie		1,5 - 3,5	3,3		spełnia	
stosunek stabilności do odkształcenia	≥ 3,0	4,4		spełnia			
2011-06-30 dostarczono do LD 2011-07-08 / 2011-07-29	grubość	zeszyt nr 64 IBDiM:2002		18,0 (±10%)	18,3	0,3	spełnia
	wskaźnik zagęszczenia		≥ 98,0	98,7		spełnia	
	wolna przestrzeń w warstwie		4,0 - 8,0	5,4		spełnia	
2011-07-05 dostarczono do LD 2011-07-08 / 2011-08-02	zawartość asfaltu	zeszyt nr 64 IBDiM:2002	4,1	± 0,3	4,0	-0,1	spełnia
	frakcja < 0,075		5,5	± 1,5	5,3	-0,2	spełnia
	frakcja > 2,0		76,0	± 4,0	76,4	0,4	spełnia
	wolna przestrzeń w mma		4,0 - 7,0	5,7		spełnia	
	stabilność		≥ 11,0	12,7		spełnia	
	odkształcenie		1,5 - 3,5	3,5		spełnia	
stosunek stabilności do odkształcenia	≥ 3,0	3,6		spełnia			

RADA BUDOWY



RADA BUDOWY

Wykonawca przedstawia ocenę postępu w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu robót

Wykonawca przedstawia przewidywany postęp robót na kolejny miesiąc

Zamawiający i Nadzór przedstawiają uwagi do oceny postępu robót oraz planu robót

RADA BUDOWY

Omawiane są zagadnienia związane z BHP, ochroną środowiska oraz relacjami ze społeczeństwem

Przedstawiana jest synteza oceny jakości robót na podstawie monitoringu jakości

Przedstawiane są bieżące problemy techniczne (projektowe i realizacyjne)

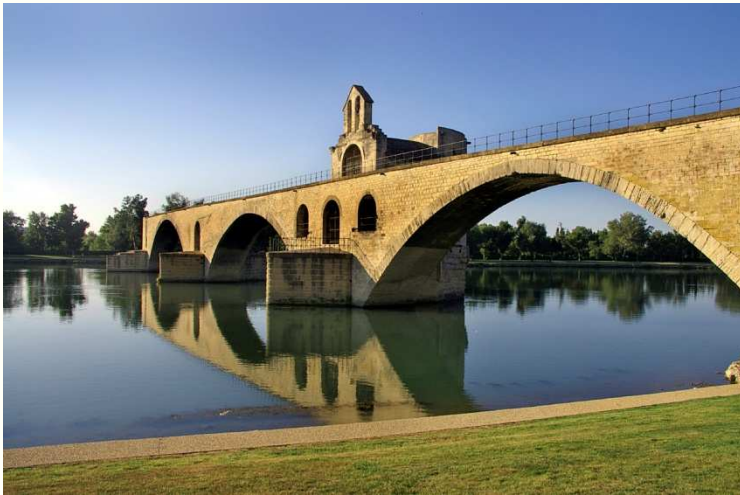
RADA BUDOWY

Analizowana jest celowość i możliwość wprowadzania rozwiązań równoważnych lub zmian

Oceniane jest zaangażowanie sił i środków Wykonawcy

W części wnioskowej zidentyfikowane zostają główne problemy realizacyjne, wymagające rozwiązania w bieżącym okresie

ZMIANY W KONTRAKCIE W KONTEKŚCIE PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



ZMIANY - REGULACJE ZAWARTE W PZP

Prawo zamówień publicznych zakazuje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (Art. 144 ust. 1) z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający:

- ❖ przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz ...
- ❖ określił warunki zmiany

ZMIANY - REGULACJE ZAWARTE W PZP

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Art.140 ust. 3 PZP), jednak:

- ❖ zmiany ilości lub rodzaju wykonanych robót (rozwiązania równoważne/roboty zamienne) oraz prace dodatkowe niezbędne dla usunięcia skutków okoliczności i zdarzeń, których możliwość wystąpienia przewidziano w umowie, nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia

ZMIANY - REGULACJE ZAWARTE W PZP

Zmian wykraczających poza dyspozycje Art. 140.3 oraz 144.1 nie można włączyć (zrealizować i rozliczyć) w ramach zamówienia podstawowego, mogą być realizowane tylko na podstawie odrębnej umowy.

PŁATNOŚCI PRZEJŚCIOWE (MIESIĘCZNE)



PŁATNOŚCI PRZEJŚCIOWE (MIESIĘCZNE)

DOKUMENTY DO PŁATNOŚCI

1. Plan Płatności sporządzany przez Wykonawcę na podstawie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
2. Karty obmiaru robót (Książka Obmiarów, prowadzona przez Wykonawcę), służące do szacowanie stopnia zaawansowania rzeczowego robót.
3. Przejściowe świadectwo płatności wystawiane przez Nadzór, zawierające oszacowanie wartości wykonanych robót, potrącenia z należności Wykonawcy oraz kwotę stanowiącą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę

PŁATNOŚCI PRZEJŚCIOWE (MIESIĘCZNE)

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKONAWCY I PRZEJŚCIOWE ŚWIADECTWO PŁATNOŚCI

Dotychczasowa praktyka przy rozliczaniu projektów finansowanych ze środków UE doprowadziła do uproszczenia operacji liczbowych, przejrzystości i ułatwienia kontroli płatności

Dla obliczenia płatności wykorzystuje się formaty arkuszy kalkulacyjnych:

- ❖ Wycenionego Przedmiaru Robót (WPR), przy rozliczeniu kosztorysowym
- ❖ Przedmiaru Robót Rzeczywistego (PRR), przy rozliczeniu ryczałtowym

KONTRAKT KOSZTORYSOWY (WPR) /RYCZAŁTOWY (PRR)

ARKUSZ KALKULACYJNY ROZLICZENIA MIESIĘCZNEGO / PRZEJŚCIOWEGO ŚWIADECTWA PŁATNOŚCI nr ..., ROBOTY I INNE KWOTY ZGODNIE Z KONTRAKTEM ARKUSZ "A"

Nazwa i nr Projektu:
Zamawiający:
Nadzór:
Wykonawca:
Opis Kontraktu:

Data wydania:
Data rozpoczęcia:
Data zakończenia:
Waluta Kontraktu:
Cena umowna (bez VAT):

Nr poz. koszt.	Składniki Ceny umownej					Szacowana wartość		Ilości			Wartość			% zaawansowania na koniec okresu rozliczeniowego k:f1	Szacowana kwota pozostała do zapłaty f1-k
	Nr Specyfikacji Technicznej i opis Robót	Jedn.	Ilość	Cena jedn.	Wartość d x e	Szacowana ilość	Szacowana wartość d1 x e	Przed okresem rozliczeniowym	Na koniec okresu rozliczeniowego	W okresie rozliczeniowym h-g	Przed okresem rozliczeniowym k	Na koniec okresu rozliczeniowego	W okresie rozliczeniowym k-j		
a	b	c	d	e	f	d1	f1	g	h	i	j	k	l	m	n
CZĘŚĆ "A"															
CZĘŚĆ "B"															
CZĘŚĆ "C"															
CZĘŚĆ "N"															
RAZEM:															

Potwierdzone przez:

Kwoty w arkuszu nie zawierają VAT

KONTRAKT KOSZTORYSOWY

ARKUSZ KALKULACYJNY ROZLICZENIA MIESIĘCZNEGO / PRZEJŚCIOWEGO ŚWIADECTWA PŁATNOŚCI Nr.....
 ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE
 ARKUSZ "A1"

Nazwa i nr Projektu:
 Zamawiający:
 Nadzór:
 Wykonawca:
 Opis Kontraktu:

Data wydania:
 Data rozpoczęcia:
 Data zakończenia:
 Waluta kontraktowa:
 Cena umowna (bez VAT):

Lp.	Roboty dodatkowe i zamienne					Ilości			Wartość			% zaawansowania na koniec okresu rozliczeniowego k:f	Szacowana kwota pozostała do zapłaty f-k
	Opis Robót	Jedn.	Szacowana ilość	Cena jednostk.	Szacowana wartość d x e	Przed okresem rozliczeniowym	Na koniec okresu rozliczeniowego	W okresie rozliczeniowym h-g	Przed okresem rozliczeniowym k	Na koniec okresu rozliczeniowego exh	W okresie rozliczeniowym k-j		
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
	RAZEM												

Potwierdzone przez

Kwoty w arkuszu nie zawierają VAT

ZAPŁATA W KONTRAKCIE RYCZAŁTOWYM WG HARMONOGRAMU POSTĘPU ROBÓT

Działanie	Odcinek Razem	Koszt / miesiąc	Miesiąc nr													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Budowa fundamentów	30 K	10 K	10	10	10											
Budowa kanalizacji	20 K	5 K			10	10	10	10								
Budowa konstr.	75 K	25 K			10	10	10									
Budowa płyty parteru	20 K	5 K						10	10	10	10					
Budowa ścian zewn.	30 K	7.5 K										13	7,5	7,5	7,5	
Razem cena	175 K		10	20	60	90	120	130	135	140	153	160	168	175		

ĆWICZENIE NR 3

Ćwiczenie - wypełnienie formularza „Procedura realizacji kontraktu”; wariant „Projekt i Budowa” lub „Budowa”

Porównanie rozwiązań i ocena ćwiczenia

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM BUDOWY I PRZEKAZANIEM DO UŻYTKOWANIA



PROCEDURY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM BUDOWY I PRZEKAZANIEM DO UŻYTKOWANIA

Prawo budowlane Art.56.1.

Inwestor, w stosunku do którego nałożono obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, jest obowiązany zawiadomić, zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych, organy(...) Państwowej Inspekcji Sanitarnej (...) Państwowej Straży Pożarnej, o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania. Organy zajmują stanowisko w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.

2. Niezajęcie stanowiska przez organy, wymienione w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, traktuje się jak niezgłoszenie sprzeciwu lub uwag.

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM BUDOWY I PRZEKAZANIEM DO UŻYTKOWANIA

Prawo budowlane Art. 57.1.

Do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie inwestor jest obowiązany dołączyć:

- 1) oryginał dziennika budowy;
- 2) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, (...);
- 3) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
- 4) protokoły badań i sprawdzeń (*audyt BRD?*);
- 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą; (...)

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM BUDOWY I PRZEKAZANIEM DO UŻYTKOWANIA

Prawo budowlane Art. 57.2.

W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ZAKOŃCZENIEM BUDOWY I PRZEKAZANIEM DO UŻYTKOWANIA

OŚWIADCZENIE INWESTORA DO WŁAŚCIWEGO ORGANU

Niniejszym o ś w i a d c z a m , że zawiadomione o
zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do
użytkowania:.....

*(określić rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj
objektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych),*
właściwe organy wymienione w art. 56 Prawa
budowlanego w ustawowym terminie nie wniosły sprzeciwu
lub uwag.

Jednocześnie s t w i e r d z a m , że właściwie
zagospodarowano tereny przyległe:.....

*(wymienić jakie – jeżeli eksploatacja wybudowanego
objektu jest uzależniona od ich właściwego
zagospodarowania)*

ĆWICZENIE NR 4

Ćwiczenie - wypełnienie formularza „Procedura odbiorowa”

Porównanie rozwiązań i ocena ćwiczenia

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI



ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PODSTAWOWE ZASADY ROZLICZANIA (RPO WL)

- ❖ Rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość projektu przez Beneficjenta odbywa się przy pomocy wniosku o płatność w formie ustalonej w Wytycznych
- ❖ Beneficjenci składają wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, ale nie rzadziej niż co trzy miesiące. Pierwszy wniosek w terminie trzech miesięcy od daty podpisania umowy
- ❖ Wniosek o płatność służący celom rozliczeniowym powinien być również wypełniony w części dotyczącej postępu rzeczowego

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ (RPO WL)

1. Dane identyfikujące: okres, data wpływu
2. Dane Beneficjenta
3. Program Operacyjny
4. Oś priorytetowa
5. Numer i nazwa działania
6. Nazwa projektu
7. Nr projektu
8. Umowa o dofinansowanie
9. Czy płatność końcowa
10. Kwoty wydatków
12. Wnioskowana kwota
13. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte projektem
14. Uzyskany dochód

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

ZAWARTOŚĆ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ (RPO WL)

12. Przebieg rzeczowo-finansowy realizacji projektu
13. Planowany przebieg rzeczowy realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego wniosku
14. Wskaźniki realizacji projektu (produktu, rezultatu)
15. Informacja na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji projektu
19. Harmonogram wniosków o płatność na kolejne kwartały
20. Informacja o zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych
21. Oświadczenie Beneficjenta
22. Załączniki

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI
ORAZ RZECZOWĄ REALIZACJĘ PROJEKTU (ZAŁĄCZNIKI)

1. Kserokopie faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej
2. Opatrzone datą kserokopie dowodów zapłaty
3. Kopie dokumentów poświadczających odbiór /wykonanie prac (protokoły odbioru)
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność podatku VAT

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI
ORAZ RZECZOWĄ REALIZACJĘ PROJEKTU (ZAŁĄCZNIKI)

5. Kopie umów z dostawcami lub wykonawcami będących podstawą wystawienia każdej z faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.

Gdy umowa nie zawiera informacji umożliwiających identyfikację poniesionych wydatków beneficjent zobowiązany jest dodatkowo załączyć kosztorys/formularz cenowy/specyfikację

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

OPISY FAKTURY/DOKUMENTU KSIĘGOWEGO O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ)

- ❖ Oryginały przed skopiowaniem opisane w sposób umożliwiający identyfikację wydatku z projektem
- ❖ Pierwsza strona:
Informacja o współfinansowaniu wydatku ze środków UE

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

OPISY FAKTURY/DOKUMENTU KSIĘGOWEGO O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ)

- ❖ Odwrotna strona:
 - informacja nt. zgodności wydatku z umową o dofinansowanie przez wskazanie nr umowy/decyzji oraz nazwy projektu,
 - rzeczowy opis wydatku,
 - informacje nt. związku wydatku z projektem (zadanie lub kategoria wydatku z wniosku o dofinansowanie),
 - informacja o zgodności wydatku z ustawą PZP,
 - informacja o poprawności formalnej i rachunkowej dokumentu,
 - dekretacja księgowa dokumentu

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

OPISY FAKTURY/DOKUMENTU KSIĘGOWEGO O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ)

- ❖ Jeżeli na fakturze/równoważnym dokumencie księgowym, nazwę towaru lub usługi ujęto w sposób ogólny (np. roboty budowlane, materiały budowlane) w opisie faktury należy zamieścić numer oraz datę protokołu odbioru częściowego/końcowego, którego faktura dotyczy
- ❖ Zaleca się korzystanie z załączonego do Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie zasad wypełniania obowiązków sprawozdawczych oraz zasad rozliczania wydatków projektów współfinansowanych w ramach III-VIII Osi Priorytetowej RPO WL na lata 2007-2011

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

ZASADY ROZLICZANIA ZALICZEK

- ❖ Występowanie do kwoty maks. 85% dofinansowania za pomocą wniosku o zaliczkę najczęściej raz w miesiącu
- ❖ Wnioski o płatność zaliczkową najpóźniej do 5 listopada każdego roku
- ❖ Rozliczenie zaliczki przez Beneficjenta w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków za pomocą wniosku o płatność, najpóźniej do 30 listopada roku w którym zaliczka została wypłacona
- ❖ Zwrot zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego płatność lecz nie później 31 grudnia danego roku

ROZLICZENIE INWESTYCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PRAKTYCZNE ASPEKTY DOTYCZĄCE ROZLICZANIA PROJEKTU

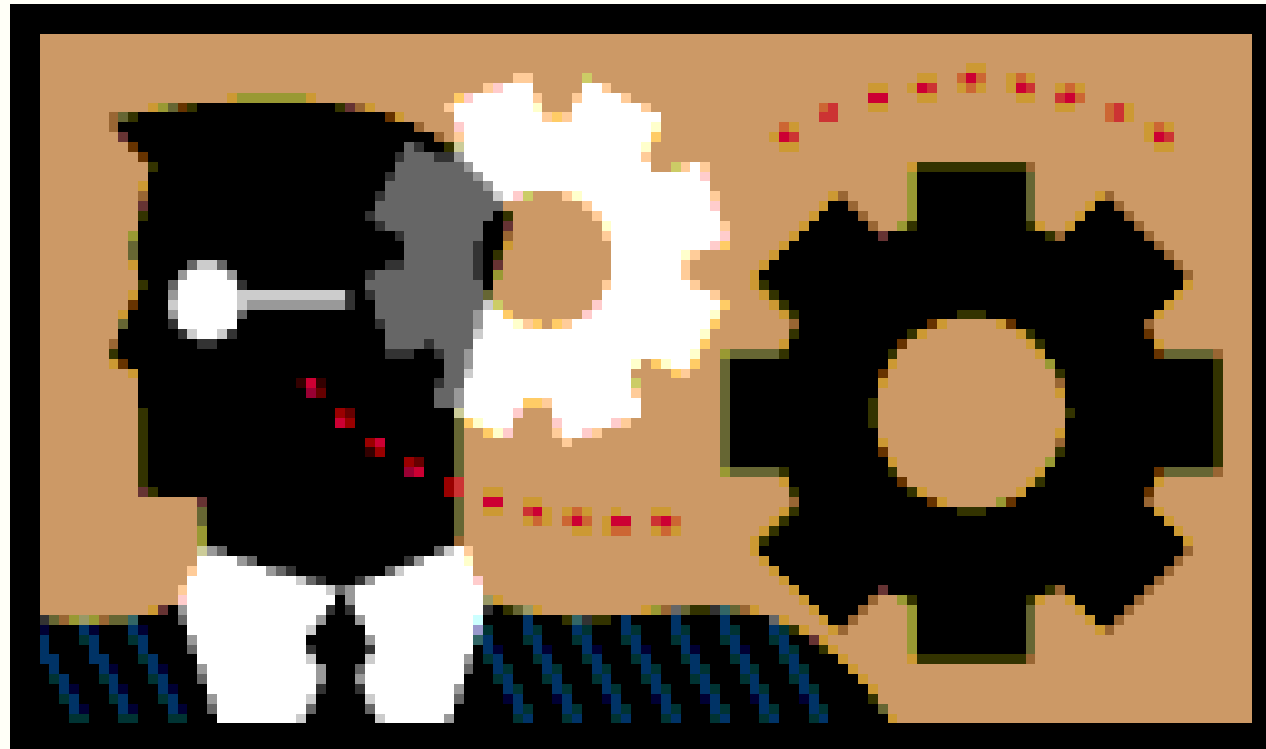
- ❖ Przygotowując projekt do realizacji pomyśl jak go będziesz rozliczał
- ❖ Dokumenty projektowe i kontraktowe (umowne) powinny
być wewnętrznie spójne
- ❖ Kosztorys inwestorski → Przedmiar robót / Wykaz Płatności -> Wskaźniki produktu
- ❖ Na podstawie podpisanej umowy, w tym wyceny wykonawcy i stopnia rzeczywistego zaawansowania robót bezsposornie można określić i udokumentować potrzebne we wniosku o płatność; postęp rzeczowo-finansowy projektu i aktualną wartość wskaźników produktu

ĆWICZENIE NR 5

Ćwiczenie - wypełnienie formularza „Rozliczenie inwestycji”,
wypełnienie wniosku o płatność i dokumentów
potwierdzających odbiór /wykonanie prac

Porównanie rozwiązań i ocena ćwiczenia

ŻYCZYMY SUKCESÓW.....



.....DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ