

Instrukcja wypełniania sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej – współfinansowanie/pomoc techniczna

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną przekazania środków na realizację jest Kontrakt Wojewódzki, zawarty na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem województwa, będącym Instytucją Zarządzającą RPO oraz Porozumienie zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Lubelskiego a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zawarte w dniu 19 stycznia 2010. Kontrakt Wojewódzki stanowi umowę o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych i jest zawierany w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Ministrów w uchwale podjętej na podstawie art. 20 ust. 4 ww. ustawy.

WPROWADZENIE

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej – współfinansowanie/pomoc techniczna – służy monitorowaniu wykorzystania dotacji celowej w trybie miesięcznym oraz wraz z harmonogramem zapotrzebowania, stanowi podstawę przekazania kolejnej transzy środków - na zasadach określonych w Kontrakcie oraz Wytycznych dla Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zakresie wdrażania powierzonych osi priorytetowych RPO WL na lata 2007-2013;

Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej – współfinansowanie/pomoc techniczna stanowi załącznik nr 4 do Wytycznych.

TERMINY SKŁADANIA

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej – współfinansowanie/pomoc techniczna składane jest w trybie miesięcznym do 12 dnia każdego miesiąca za wyjątkiem sprawozdania za grudzień. Sprawozdanie za grudzień nie jest sporządzane. Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie/pomoc techniczna zastępuje ww. sprawozdanie.

MIEJSCE SKŁADANIA

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie – Departament Regionalnego Programu Operacyjnego.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej - współfinansowanie/pomoc techniczna

- 1) Należy wpisać województwo oraz okres, którego załącznik dotyczy (w formacie dd/mm/rrrr);
- 2) IPiI wypełnia wyłącznie pola białe, pola zaznaczone kolorem niebieskim wyliczają się automatycznie.
- 3) Załącznik należy wypełnić w szczególności klasyfikacji budżetowej do paragrafu, w podziale na środki budżetowe i rezerwy celowe. W przypadku więcej niż jednego uruchomienia rezerwy celowej należy tabelę rozszerzyć o dodatkowe kolumny (powielić moduł dotyczący rezerwy celowej) modyfikując odpowiednio formuły w kol. 3.
- 4) Załącznik powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią i podpisem głównego księgowego oraz osoby upoważnionej zgodnie z kartą wzorów podpisów.
- 5) Poszczególne wiersze należy uzupełniać oddzielnie dla środków budżetowych (kolumny 5-6) i środków rezerwy celowej (kolumny 8-9) w podziale na paragrafy. W przypadku więcej niż jednego uruchomienia rezerwy celowej należy wstawić i wypełnić dodatkowe kolumny, zgodnie z pkt 3.

Poszczególne wiersze:

1. W wierszu 1 należy wpisać kwotę środków dotacji celowej na współfinansowanie/pomoc techniczną otrzymanych - stan wykazywany na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie (narastająco w br. budżetowym). Kwoty z wiersza 1 nie należy pomniejszać o zwroty.
2. W wierszu 2 należy wpisać kwotę środków dotacji celowej w ramach współfinansowania/pomocy technicznej otrzymanych w rozliczanym okresie.
3. W wierszu 3 należy wykazać wydatki poniesione w okresie objętym sprawozdaniem.
Uwaga: W wierszu 3 należy wpisać kwotę wydatków poniesionych pomniejszoną o należność główną środków odzyskanych od beneficjentów, pochodzących z bieżącego roku budżetowego, powiększoną o środki ponownie wydatkowane ze środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego (należności głównej).
4. Wiersz 4 przedstawia wysokość środków zwróconych do IZ w rozliczanym okresie (zwroty dotacji celowej dot. bieżącego roku budżetowego).
 - Kwota z wiersza 4 powinna zawierać środki zgłoszone jako niewygasające i zwrócone z upływem roku budżetowego.
 - Kwota z wiersza 4 nie powinna zawierać zwrotów środków odzyskanych pochodzących z poprzednich lat budżetowych wraz z odsetkami oraz zwrotów odsetek od środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego.
5. Wiersz 5 wypełnia się automatycznie. Wyliczany jest jako różnica kwoty otrzymanej w bieżącym okresie wykazanej w wierszu 2 i kwoty wydatkowanej w bieżącym okresie z wiersza 3 oraz zwrotów z wiersza 4.
Uwaga: Wiersz może zawierać kwotę ujemną.
6. W wierszu 6 należy wykazać środki nierozliczone z poprzedniego okresu (poz. 7 z poprzedniego sprawozdania)
7. Wiersz 7 wypełnia się automatycznie jako suma wierszy 5 i 6.

Uwagi:

Do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o stanie środków dotacji celowej pozostających w dyspozycji Instytucji Pośredniczącej na dzień zatwierdzenia sprawozdania. W przypadku, gdy IPiI nie będzie posiadała informacji na dzień zatwierdzenia sprawozdania może wskazać kwotę środków na dzień jego sporządzenia.