

Instrukcja wypełniania wniosku - zapotrzebowanie na środki z budżetu środków europejskich oraz środki dotacji celowej z budżetu państwa na 20.. rok od Instytucji Pośredniczącej II stopnia do Instytucji Zarządzającej

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną przekazania środków na realizację jest Kontrakt Wojewódzki, zawarty na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem województwa, będącym Instytucją Zarządzającą RPO oraz Porozumienie zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Lubelskiego a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zawarte w dniu 19 stycznia 2010. Kontrakt Wojewódzki stanowi umowę o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych i jest zawierany w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Ministrów w uchwale podjętej na podstawie art. 20 ust. 4 ww. ustawy.

WPROWADZENIE

Wniosek- zapotrzebowanie na środki z budżetu środków europejskich oraz środki dotacji celowej z budżetu państwa na 20.. rok od Instytucji Pośredniczącej II stopnia do Instytucji Zarządzającej służy:

- a) wnioskowaniu o przyznanie środków z budżetu środków europejskich na realizację I i II Osi Priorytetowej RPO WL oraz o udzielenie dotacji celowej na realizację I, II oraz IX Osi Priorytetowej RPO WL na dany rok budżetowy;
- b) wnioskowaniu o uruchomienie I/II transzy dotacji, celowej zgodnie z art. 8b ust. 4 Kontraktu Wojewódzkiego.

Wzór wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa składany jest corocznie w terminie do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, na który dotacja jest przyznawana oraz w trakcie roku budżetowego w przypadku zmiany wysokości limitu środków na dany rok budżetowy.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie – Departament Regionalnego Programu Operacyjnego.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

I. Zasadnicza część wniosku

- 1) Pod nazwą instytucji należy wstawić pieczęć instytucji.
- 2) Należy wskazać miejscowość oraz datę sporządzenia wniosku (data powinna wskazywać dzień, w którym osoba upoważniona do podpisywania wniosku złożyła na nim swoją pieczęć i podpis).
- 3) Należy nadać wnioskowi numer zgodnie z formatem: Nr/2/rok/RPO/numer województwa, gdzie:
 - „Nr wniosku” to kolejny numer wniosku składanego w danym roku
 - 2 – należy wpisać „2” (oznacza wniosek o udzielenie dotacji celowej – zał. 2 do Kontraktu wojewódzkiego)
 - rok – w formacie rrrr
 - RPO - należy wpisać „RPO”
 - numer województwa zgodny z poniższą tabelą:

dolnośląskie	11
kujawsko-pomorskie	12
lubelskie	13
lubuskie	14
łódzkie	15
małopolskie	16
mazowieckie	17

opolskie	18
podkarpackie	19
podlaskie	20
pomorskie	21
śląskie	22
świętokrzyskie	23
warmińsko-mazurskie	24
wielkopolskie	25
zachodniopomorskie	26

- 4) Należy wskazać wysokość kwoty wnioskowanej w ramach środków z **budżetu środków europejskich**. Wysokość wnioskowanej kwoty należy wyrazić również słownie.
- 5) Należy wskazać wysokość kwoty wnioskowanej dotacji celowej z **budżetu państwa** w ramach współfinansowania oraz pomocy technicznej. Wysokość wnioskowanej kwoty należy wyrazić również słownie.
- 6) W pozostałej części wniosku należy uzupełnić nazwę województwa, rok, numery rachunków bankowych, z których środki będą wydatkowane lub przekazywane oraz cele, na które wydatkowane będą środki, np. nr osi priorytetowej, realizacja projektów własnych, pomoc techniczna, itp.
- 7) Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do podpisania wniosku zgodnie z kartą wzorów podpisów.
- 8) W przypadku gdy wnioskowana kwota I/II transzy przekracza 15% środków dotacji celowej udzielanej na dany rok budżetowy, wraz z wnioskiem należy przekazać wymagany załącznik:
 - Zał. 1.1 - Uzasadnienie zwiększenia kwoty I/II transzy dotacji celowej;

II. Załącznik 1.1 – Uzasadnienie zwiększenia kwoty I/II transzy dotacji celowej

- 1) Należy wskazać planowany poziom wydatkowania dotacji celowej w ramach I/II transzy dotacji celowej (kwota w PLN) w zakresie całego zapotrzebowania na I/II transzę (nie tylko na kwotę stanowiącą przekroczenie 15% środków dotacji celowej udzielanej na dany rok).
- 2) Należy wskazać podstawę oszacowania planowanego poziomu wydatkowania;
- 3) Należy podać dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych wymagane zgodnie z informacjami ujętymi w formularzu załącznika.
- 4) Należy podać miejscowość i datę sporządzenia załącznika.
- 5) Załącznik powinien zostać opatrzony pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.→