

Instrukcja wypełniania wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie/pomoc techniczna

PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną przekazania środków na realizację jest Kontrakt Wojewódzki, zawarty na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.), pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem województwa, będącym Instytucją Zarządzającą RPO oraz Porozumienie zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Lubelskiego a Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zawarte w dniu 19 stycznia 2010. Kontrakt Wojewódzki stanowi umowę o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych i jest zawierany w zakresie i na warunkach określonych przez Radę Ministrów w uchwale podjętej na podstawie art. 20 ust. 4 ww. ustawy.

WPROWADZENIE

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie/pomoc techniczna służy rozliczeniu dotacji celowej za okres 12 miesięcy na zasadach określonych w Kontrakcie oraz Wytycznych dla Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zakresie wdrażania powierzonych osi priorytetowych RPO WL na lata 2007-2013;

Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie/pomoc techniczna stanowi załącznik nr 5/6 do Wytycznych.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie/pomoc techniczna składany jest do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie – Departament Regionalnego Programu Operacyjnego.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

I. Zasadnicza część wniosku

- 1) Należy wskazać nazwę województwa oraz wstawić pieczęć właściwego urzędu.
- 2) Należy wskazać miejsce oraz datę sporządzenia wniosku (data powinna wskazywać dzień, w którym osoba upoważniona przez zarząd do podpisywania wniosku złożyła na nim swój podpis).
- 3) Należy nadać wnioskowi numer zgodnie z formatem: Nr/6/rok/RPO/numer województwa lub Nr/7/rok/RPO/numer województwa gdzie:
 - „Nr” to kolejny numer wniosku w danym roku
 - 6/7 – należy wpisać „6” lub „7” (oznacza wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa – współfinansowanie/pomoc techniczna– odpowiednio zał. 6 lub 7 do Kontraktu wojewódzkiego)
 - rok – w formacie rrrr
 - RPO - należy wpisać „RPO”
 - numer województwa zgodny z poniższą tabelą:

| | |
|----------------------------|----|
| dolnośląskie | 11 |
| kujawsko-pomorskie | 12 |
| lubelskie | 13 |
| lubuskie | 14 |
| łódzkie | 15 |
| małopolskie | 16 |
| mazowieckie | 17 |
| opolskie | 18 |
| podkarpackie | 19 |
| podlaskie | 20 |
| pomorskie | 21 |
| śląskie | 22 |
| świętokrzyskie | 23 |
| warmińsko-mazurskie | 24 |
| wielkopolskie | 25 |
| zachodniopomorskie | 26 |

- 4) Należy wpisać dane dotyczące Kontraktu Wojewódzkiego (województwo, data zawarcia Kontraktu – wersji pierwotnej)
Należy wskazać wysokość kwoty rozliczanej. Wysokość kwoty rozliczanej powinna być równa odpowiednio kwocie z pozycji 2 załącznika 5.1 i 6.1
- 5) Wysokość rozliczanej kwoty dotacji celowej należy wyrazić również słownie.
- 6) Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej przez zarząd województwa do podpisywania takiego wniosku.
- 7) Wraz z wnioskiem należy przekazać odpowiednio załącznik:
 - Zał. 5.1 / 6.1 - Rozliczenie kumulatywne dotacji celowej – współfinansowanie/pomoc techniczna

II. Zał. 5.1 / 6.1 - Rozliczenie kumulatywne dotacji celowej – współfinansowanie/pomoc techniczna

- 1) Należy wpisać rok, województwo oraz nr wniosku, którego załącznik dotyczy;
- 2) IPiI wypełnia wyłącznie pola białe, pola zaznaczone kolorem niebieskim wyliczają się automatycznie.
- 3) Załącznik należy wypełnić w szczególności klasyfikacji budżetowej do paragrafu, w podziale na środki budżetowe i rezerwy celowe. W przypadku więcej niż jednego uruchomienia rezerwy celowej należy tabelę rozszerzyć o dodatkowe kolumny (powielić moduł dotyczący rezerwy celowej) modyfikując odpowiednio formuły w kol. 3.
- 4) Załącznik powinien zostać opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz Głównego Księgowego.
- 5) Poszczególne wiersze należy uzupełniać oddzielnie dla środków budżetowych (kolumny 5-6) i środków rezerwy celowej (kolumny 8-9) w podziale na paragrafy. W przypadku więcej niż jednego uruchomienia rezerwy celowej należy wstawić i wypełnić dodatkowe kolumny, zgodnie z pkt 3.

Poszczególne wiersze:

1. W wierszu 1 należy wpisać kwotę środków dotacji celowej na współfinansowanie/pomoc techniczną otrzymanych - stan na dzień 31 grudnia (narastająco w br. budżetowym). Kwoty z wiersza 1 nie należy pomniejszać o zwroty.
2. Wiersz 2 oznacza kwotę wydatków rozliczanych (wydatki łącznie z wydatkami ze środków odzyskanych pomniejszone o należność główną środków odzyskanych) - stan wykazywany na dzień 31 grudnia (narastająco w br. budżetowym).

UWAGA:

W myśl art. 8b ust. 12 Kontraktu Wojewódzkiego wniosek powinien być sporządzony w rozumieniu art. 168 ust. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu państwa. Natomiast wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania.

W przypadku zaliczek wydatki rozliczane, należy rozumieć jako środki wydatkowane przez beneficjentów do końca roku budżetowego niezależnie od faktu ujęcia ich we wnioskach o płatność (z uwagi na fakt, iż złożenie wniosku o płatność może nastąpić po terminie przekazania do IPiI rozliczenia oraz zwrotu niewykorzystanych środków z końcem roku budżetowego). Zatem jako rozliczane powinny być w tym przypadku rozumiane zaliczki, z których zapłata za zrealizowane zadania nastąpiła przed końcem roku budżetowego. Pozostała część przekazanej zaliczki powinna zostać zwrócona i wykazana w wierszu 3 rozliczenia.

3. W wierszu 3 należy wykazać zwroty do IZ.
 - Kwota z wiersza 3 powinna zawierać środki zwrócone do IZ, w tym należności główne środków odzyskanych pochodzących z br. budżetowego.
 - Kwota z wiersza 3 powinna zawierać środki zgłoszone i zwrócone jako niewygasające z upływem roku budżetowego.
 - Kwota z wiersza 3 nie powinna zawierać zwrotów środków odzyskanych pochodzących z poprzednich lat budżetowych wraz z odsetkami, zwrotów odsetek od środków odzyskanych pochodzących z bieżącego roku budżetowego oraz odsetek od środków dotacji celowej wygenerowanych na rachunkach bankowych beneficjenta itp. (tj. stanowiących dochody budżetu państwa).
 - Należy uwzględnić zwroty niewykorzystanej części dotacji celowej od IPiI do IZ, której przekazanie przez IZ do MRR dokonane zostanie najpóźniej w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku zgodnie z art. 8b ust.14 Kontraktu Wojewódzkiego oraz z art. 168 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
4. Wiersz 4 wypełnia się automatycznie. Wyliczany jest jako różnica kwoty otrzymanej narastająco w roku budżetowym wykazanej w wierszu 1 i kwoty rozliczanej narastająco w roku budżetowym wykazanej w wierszu 2 oraz kwoty zwróconej narastająco w roku budżetowym wykazanej w wierszu 3.