

OPIS ZMIAN W „OPISIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA I KONTROLI REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007 – 2013”

- 1) Jeżeli kolumna „Treść przed zmianą” jest pusta oznacza to, iż w dokumencie dopisano treść wskazaną w kolumnie „Treść po zmianie”.
- 2) Jeżeli kolumna „Treść po zmianie” jest pusta oznacza to, iż w dokumencie wykreślono treść wskazaną w kolumnie „Treść przed zmianą”.
- 3) Tabela odnosi się do numeracji stron i pkt. istniejących w dokumencie „Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013” w jego brzmieniu sprzed zmian. Ostateczną numerację (po zmianach) ustalono w załączniku nr 1 do uchwały.

WYKAZ SKRÓTÓW:		
Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 6, dodano skrót		PO RYBY Program Operacyjny Ryby 2007 – 2013 Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013
1.3 STRUKTURA SYSTEMU		
Str. 9, Punktor: 1.3.2 Instytucja Pośrednicząca II Stopnia	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin, (od 1 października 2011 r.) ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin tel. (081) 46 23 800, fax. (081) 46 23 840, e-mail: lawp@lubelskie.pl	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin tel. (081) 46 23 800, fax. (081) 46 23 840, e-mail: lawp@lubelskie.pl
1.4 WYTYCZNE DLA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCYCH, POŚREDNICZĄCYCH I CERTYFIKUJĄCYCH MAJĄCE NA CELU ZAPEWNIENIE NALEŻYTEGO ZARZĄDZANIA FINANSOWEGO FUNDUSZAMI STRUKTURALNYMI		
Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 13, Punktor: wspólnotowe, Tiret 1	– rozporządzenie Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2000 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999;	– rozporządzenie Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999;
Str. 14, Punktor: krajowe, Tiret 6.	– rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2008 r., Nr 188, poz.1154),	– rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010 nr 223 poz. 1458),

Str. 15, Tiret 1	Wytyczne w zakresie sprawozdawczości z dnia 9 czerwca 2009 r. (MRR/H/4(3)06/2009),	Wytyczne w zakresie sprawozdawczości z dnia 30 sierpnia 2011 r. (MRR/H/4(4)08/2011),
Str. 15, Tiret 10	Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 15 stycznia 2009 r. (MRR/H/14(2)01/2009),	Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 27 września 2011 r. (MRR/H/14(3)09/2011),
Str. 15, Tiret 14	Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, z dnia 5 maja 2009 r. Wytyczne obowiązują dla przedsięwzięć, w przypadku których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.,	Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, z dnia 5 maja 2009 r. (MRR/H/16/3/05/09). Wytyczne obowiązują dla przedsięwzięć, w przypadku których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.,

2.1.2 WYSZCZEGÓLNIENIE FUNKCJI I ZADAŃ REALIZOWANYCH BEZPOŚREDNIO PRZEZ INSTYTUCJĘ ZARZĄDZAJĄCĄ

Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 19, Punktor Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja, Tiret 4	- przygotowanie i przekazywanie do IK RPO informacji miesięcznych na temat wdrażania RPO,	- przygotowanie i przekazywanie do IK RPO informacji kwartalnych na temat wdrażania RPO,

2.1.3 FUNKCJE FORMALNIE POWIERZONE INSTYTUCJOM POŚREDNICZĄCYM

Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 22, Tiret 11	- zapewnienie zgodności realizacji Osi Priorytetowych z wymogami informowania i promocji w ramach RPO WL, w tym prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w ramach realizowanych Osi Priorytetowych RPO WL,	- zapewnienie zgodności realizacji Osi Priorytetowych z wymogami informowania i promocji w ramach RPO WL, w tym prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych w ramach realizowanych Osi Priorytetowych RPO WL,
Str. 22, Tiret 14	- prowadzenie kontroli krzyżowych (programu i horyzontalnych z projektami PROW 2007 – 2013) mających na celu wykrywanie i eliminowanie podwójnego finansowania wydatków.	- prowadzenie kontroli krzyżowych (programu i horyzontalnych z projektami PROW 2007 – 2013 i PO RYBY) mających na celu wykrywanie i eliminowanie podwójnego finansowania wydatków.

2.2.1 SCHEMAT ORGANIZACYJNY I LISTA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNE JEDNOSTKI W RAMACH INSTYTUCJI

ZARZĄDZAJĄCEJ RPO (W TYM INDIKATYWNA LICZBA ETATÓW).		
Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 24, Akapit 2	Departament Regionalnego Programu Operacyjnego Pracą Departamentu kieruje Dyrektor przy pomocy 2 zastępców. W Departamencie utworzono oddziały i stanowiska pracy. Oddziałami kierują kierownicy. Stanowiska pracy są jedno- i wielo-osobowe.	Departament Regionalnego Programu Operacyjnego Pracą Departamentu kieruje Dyrektor przy pomocy 2 zastępców. W Departamencie utworzono Sekretariat DRPO oraz oddziały, którymi kierują kierownicy. W oddziałach są jedno i wieloosobowe stanowiska pracy.
Str.25, Akapit 1	W DRPO wyodrębniono również inne komórki organizacyjne i stanowiska pracy zaangażowane w realizację RPO WL tj.: 1. Zespół ds. odwołań w ramach III – VIII Osi Priorytetowych RPO WL a) koordynator zespołu, b) ds. odwołań,	W DRPO wyodrębniono również inne komórki organizacyjne zaangażowane w realizację RPO WL tj.: 1. Zespół ds. odwołań w ramach III – VIII Osi Priorytetowych RPO WL a) koordynator zespołu, b) ds. odwołań, 2. Sekretariat DRPO.
Str.25, Akapit 2	Struktura zatrudnienia w DRPO w ramach realizacji RPO WL (stan docelowy do osiągnięcia do końca 2011 r.): 1) Dyrektor – 1 etat, 2) Z-ca Dyrektora – 2 etaty, 3) Oddział Zarządzania RPO – 20 etatów (w tym menedżer ds. pomocy publicznej), 4) Oddział Monitorowania i Ewaluacji RPO – 12 etatów, 5) Oddział Oceny Projektów – 18 etatów (w tym menedżer ds. środowiska), 6) Oddział Realizacji Projektów – 32 etaty, 7) Oddział Kontroli – 26 etatów, 8) Oddział Informacji i Promocji RPO – 11 etatów, 9) Oddział Pomocy Technicznej RPO – 9 etatów, 10) Zespół ds. odwołań w ramach III – VIII Osi Priorytetowych RPO WL – 3 etaty, <u>Razem 134 etaty.</u>	Struktura zatrudnienia w DRPO w ramach realizacji RPO WL (stan docelowy do osiągnięcia do końca 2011 r.): 1) Dyrektor – 1 etat, 2) Z-ca Dyrektora – 2 etaty, 3) Oddział Zarządzania RPO – 20 etatów (w tym menedżer ds. pomocy publicznej), 4) Oddział Monitorowania i Ewaluacji RPO – 13 etatów, 5) Oddział Oceny Projektów – 18 etatów (w tym menedżer ds. środowiska), 6) Oddział Realizacji Projektów – 32 etaty, 7) Oddział Kontroli – 26 etatów, 8) Oddział Informacji i Promocji RPO – 11 etatów, 9) Oddział Pomocy Technicznej RPO – 9 etatów, 10) Zespół ds. odwołań w ramach III – VIII Osi Priorytetowych RPO WL – 3 etaty, 11) Sekretariat DRPO – 2 etaty, <u>Razem 137 etaty.</u>

<p>Str. 26, Punktor: <u>Oddział</u> <u>Realizacji</u> <u>Projektów</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdawczość na poziomie osi priorytetowych III-VIII, 2) sporządzanie prognoz i poświadczeń wydatków na poziomie osi priorytetowych III – IX, 3) weryfikacja wniosków o płatność, 4) monitorowanie zgodności ponoszonych wydatków z zasadami kwalifikowalności, 5) sporządzanie aneksów do umów o dofinansowanie, 6) odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, 	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i aktualizacja dokumentów programowych i operacyjnych, 2) sprawozdawczość na poziomie osi priorytetowych III-VIII, 3) sporządzanie prognoz i poświadczeń wydatków na poziomie osi priorytetowych III – IX, 4) weryfikacja wniosków o płatność, 5) monitorowanie zgodności ponoszonych wydatków z zasadami kwalifikowalności, 6) sporządzanie aneksów do umów o dofinansowanie, 7) odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi,
<p>Str. 27, Punktor: <u>Oddział Pomocy</u> <u>Technicznej</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i aktualizacja dokumentów programowych i operacyjnych, 2) opracowanie zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Pomocy Technicznej RPO, 3) opracowanie kryteriów wyboru projektów systemowych, 4) koordynacja wdrażania Pomocy Technicznej RPO, 5) sprawozdawczość z pomocy technicznej, 6) realizacja projektów w ramach Działania 9.1 RPO, 7) sporządzanie wniosków o płatność w ramach Działania 9.1 RPO, 8) sprawozdawczość z Pomocy Technicznej RPO. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i aktualizacja dokumentów programowych i operacyjnych, 2) opracowanie zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Pomocy Technicznej RPO, 3) opracowanie kryteriów wyboru projektów systemowych, 4) koordynacja wdrażania Pomocy Technicznej RPO, 5) realizacja projektów w ramach Działania 9.1 RPO, 6) sporządzanie wniosków o płatność w ramach Działania 9.1 RPO, 7) sprawozdawczość z Pomocy Technicznej RPO.
<p>Str. 27, dodano Punktor: <u>Sekretariat</u> <u>DRPO:</u></p>		<p><u>Sekretariat DRPO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedkładanie korespondencji Dyrektorowi oraz Zastępcom Dyrektora Departamentu Regionalnego Programu Operacyjnego oraz jej przekazywanie pracownikom zgodnie z dekreacją, 2) ewidencja czasu pracy pracowników DRPO, 3) sporządzanie pism i innych dokumentów dla potrzeb Dyrekcji Departamentu Regionalnego Programu Operacyjnego, 4) nadawanie oraz rejestrowanie ilościowe korespondencji wychodzącej z DRPO, 5) obsługa Dyrekcji (m. in. przyjmowanie interesantów, umawianie spotkań, łączenie rozmów telefonicznych).

Str. 28, <i>Schemat 3 Struktura organizacyjna DRPO</i>		Uaktualniono schemat
Str. 29, <i>Schemat 4 Struktura docelowego zatrudnienia w ramach realizacji RPO WL</i>		Uaktualniono schemat
Str. 31, <i>Schemat 5 Struktura organizacyjna DF</i>		Uaktualniono schemat
Str. 31, <i>Schemat 6. Struktura docelowego zatrudnienia w DF w ramach realizacji RPO WL</i>		Uaktualniono schemat
Str. 31, <i>Schemat 7. Struktura organizacyjna DOP</i>		Uaktualniono schemat
Str. 34, <i>Schemat 8. Struktura docelowego zatrudnienia w DOP w ramach realizacji RPO</i>		Uaktualniono schemat
Str. 35, <i>Schemat 9. Struktura organizacyjna</i>		Uaktualniono schemat

DKiAW		
Str. 36, Schemat 10. Struktura organizacyjna DPR		Uaktualniono schemat
Str. 36, Schemat 11. Struktura docelowego zatrudnienia w DPR w ramach realizacji RPO WL		Uaktualniono schemat
2.2.3 OPIS PROCEDUR WYBORU I ZATWIERDZANIA OPERACJI ORAZ ZAPEWNIANIA ICH ZGODNOŚCI PRZEZ CAŁY OKRES WDRAŻANIA ZE STOSOWNYMI ZASADAMI WSPÓLNOTOWYMI I KRAJOWYMI.		
Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 38, Punktor: <u>Tryb</u> wyboru <u>projektów indywidualnych</u> , <u>Akapit 2</u>	Wstępny projekt indywidualnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych (IPI – Indykacyjny Plan Inwestycyjny, a następnie IWIPK – Indykacyjny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych) został opracowany przez IZ zgodnie z <i>Wytycznymi nt. przygotowania planów inwestycyjnych w ramach RPO z dnia 10 maja 2006 r. oraz zgodnie z Procedurami przygotowania programów operacyjnych na lata 2007 – 2013 w ramach NSRO</i> , wersja z dnia 17 lutego 2006 r. Oba dokumenty zostały opracowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.	Wstępny projekt indywidualnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych (plan inwestycyjny, IPI – Indykacyjny Plan Inwestycyjny, a następnie IWIPK – Indykacyjny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych) został opracowany przez IZ zgodnie z wytycznymi nt. przygotowania planów inwestycyjnych w ramach RPO przekazany pismem z dnia 10 maja 2006 r. oraz zgodnie z <i>Procedurami przygotowania programów operacyjnych na lata 2007 – 2013 w ramach NSRO- Organizacja prac</i> , wersja z dnia 17 lutego 2006 r. Oba dokumenty zostały opracowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
Str. 38, Punktor: <u>Tryb</u> wyboru <u>projektów indywidualnych</u> , Pkt 1.	IZ RPO przeprowadziła nabór projektów do IWIPK oraz dokonała ich wyboru zgodnie z kryteriami określonymi w <i>„Szczegółowych zasadach opracowania planu inwestycyjnego w ramach RPO WL 2007 – 2013”</i> (dokument opracowany i zatwierdzony przez ZWL). Kryteria te były następujące:	IZ RPO przeprowadziła nabór projektów do IWIPK oraz dokonała ich wyboru uwzględniając zapisy dokumentu pn.: <i>„Szczegółowe zasady opracowania planu inwestycyjnego w ramach RPO WL 2007 – 2013”</i> (dokument opracowany i zatwierdzony przez ZWL). Kryteria kwalifikowania projektów do planu inwestycyjnego były następujące:
Str. 38, Punktor: <u>Tryb</u>	Kolejne aktualizacje listy projektów kluczowych odbywają się zgodnie ze zaktualizowanymi w/w wytycznymi tj. <i>Wytycznymi</i>	Kolejne aktualizacje listy projektów kluczowych odbywają się zgodnie ze zaktualizowanymi <i>Wytycznymi</i> Instytucji Zarządzającej w

<u>wyboru projektów indywidualnych</u> , Pkt 4.	<i>Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, stanowiącymi aktualnie podstawowy dokument określający zasady opracowania IWIPK oraz określającymi system zarządzania i realizacji projektów indywidualnych</i>	<i>zakresie zasad tworzenia IWIPK RPO WL 2007 – 2013 oraz systemu oceny i zatwierdzania projektów kluczowych do dofinansowania, stanowiącymi aktualnie podstawowy dokument określający zasady opracowania IWIPK oraz określającymi system zarządzania i realizacji projektów indywidualnych</i>
Str. 39, Akapit 1	<i>Szczegółowe procedury oceny i wyboru indywidualnych projektów kluczowych określają Wytoczne w zakresie zasad organizacji systemu wyboru i oceny projektów w ramach Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych w ramach RPO WL 2007 – 2013 oraz Instrukcja Wykonawcza IZ RPO.</i>	<i>Szczegółowe procedury oceny i wyboru indywidualnych projektów kluczowych określają Wytoczne Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad tworzenia IWIPK RPO WL 2007 – 2013 oraz systemu oceny i zatwierdzania projektów kluczowych do dofinansowania oraz Instrukcja Wykonawcza IZ RPO.</i>
2.2.4 WERYFIKACJA OPERACJI (KONTROLA PROJEKTÓW)		
Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 46, Punktor: <u>Kontrola projektów</u> , Akapit 6	RPK zatwierdzane są przez IZ, a następnie przekazywane do akceptacji IK RPO. oraz do wiadomości IPOC.	RPK zatwierdzane są przez IZ, a następnie przekazywane do akceptacji IK RPO. Zaakceptowane przez IK RPO przekazywane są do wiadomości IPOC.
2.2.5 POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O PŁATNOŚĆ		
Pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie
Str. 48, Tiret 1	– kontrolę krzyżową horyzontalną z projektami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 (PROW), której celem jest eliminowanie podwójnego finansowania wydatków między RPO WL a PROW 2007-2013. Kontroli podlega 100% wydatków poniesionych przez beneficjentów ujętych we wnioskach o płatność weryfikowanych przez Oddział Realizacji Projektów, w sytuacji gdy zachodzi podejrzenie podwójnego finansowania Oddział Kontroli dokonuje kontroli doraźnej.	– kontrolę krzyżową horyzontalną z projektami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 (PROW) oraz Programu Operacyjnego Ryby (PO RYBY), której celem jest eliminowanie podwójnego finansowania wydatków między RPO WL a PROW 2007-2013 i PO RYBY. Kontroli podlega 100% wydatków poniesionych przez beneficjentów ujętych we wnioskach o płatność weryfikowanych przez Oddział Realizacji Projektów, w sytuacji gdy zachodzi podejrzenie podwójnego finansowania Oddział Kontroli dokonuje kontroli doraźnej.
Str. 52, Schemat 7. Weryfikacja i zatwierdzanie		Uaktualniono schemat

<p>wniosków o płatności, dokonywanie i księgowanie płatności na rzecz beneficjentów oraz poświadczanie deklaracji wydatków.</p>		
<p>2.2.6 OPIS SPOSOBU PRZEKAZANIA INFORMACJI PRZEZ INSTYTUCJĘ ZARZĄDZAJĄCĄ DO INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ</p>		
<p>Pkt</p>	<p>Treść przed zmianą</p>	<p>Treść po zmianie</p>
<p>Str. 54, Dodano Tired</p>		<p>- informacje pokontrolne z kontroli systemowych, (w przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej IZ przekazuje informacje pokontrolną wraz z uzasadnieniem odmowy podpisania),</p>
<p>2.5.1 OPIS SPOSOBU, W JAKI WYMOGI ART. 15 ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 1828/2006 BĘDĄ WDRAŻANE W PROGRAMIE I/LUB POSZCZEGÓLNYCH OSIACH PRIORYTETOWYCH</p>		
<p>Pkt</p>	<p>Treść przed zmianą</p>	<p>Treść po zmianie</p>
<p>Str.66, Pkt 1, 2, 3</p>	<p>1. Wstępny wybór projektów kluczowych w ramach Indykatywnego wykazu indywidualnych projektów kluczowych (IWIPK) dokonany został zgodnie z kryteriami zawartymi w „Szczegółowych zasadach opracowania planu inwestycyjnego w ramach RPO WL 2007 – 2013” (dokument zatwierdzony przez ZWL).</p> <p>2. Po przeprowadzeniu oceny IZ dokonała wyboru projektów kluczowych, których wykaz zamieszczony jest w IWIPK.</p> <p>3. IZ zamieściła indykatywny wykaz projektów kluczowych na swojej stronie internetowej w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.</p>	<p>1. Wstępny wybór projektów kluczowych w ramach planu inwestycyjnego dokonany został uwzględniając zapisy dokumentu pn.: „Szczegółowe zasady opracowania planu inwestycyjnego w ramach RPO WL 2007 – 2013” (dokument zatwierdzony przez ZWL).</p> <p>2. Projekty wybrane przez Zarząd Województwa Lubelskiego zamieszczone zostały w planie inwestycyjnym w ramach RPO WL 2007 – 2013.</p> <p>3. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych indywidualnych projektów kluczowych indykatywny wykaz projektów kluczowych został zamieszczony na stronie internetowej IZ.</p>
<p>Str.66,</p>	<p>W ramach aktualizacji IWIPK, IZ dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów strategicznych określonych w <i>Wytocznych</i></p>	<p>W ramach aktualizacji IWIPK, IZ dokonuje wyboru projektów na podstawie kryteriów strategicznych zatwierdzonych przez Komitet</p>

Pkt 5	<i>Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WL.</i>	Monitorujący RPO WL i określonych w <i>Wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie zasad tworzenia IWIPK RPO WL 2007 – 2013 oraz systemu oceny i zatwierdzania projektów kluczowych do dofinansowania.</i>
Str. 66, Pkt 8	IZ podpisuje z każdym z beneficjentów listy podstawowej umowę wstępną (zwaną dalej <i>pre-umową</i>), stanowiącą zobowiązanie beneficjenta do prawidłowego i terminowego przygotowania indywidualnego projektu kluczowego. W przypadku projektów własnych Samorządu Województwa Lubelskiego, Zarząd Województwa Lubelskiego podejmuje uchwałę, w której wskazuje jednostkę odpowiedzialną za przygotowanie projektu. Załącznikiem do uchwały jest <i>zobowiązanie</i> określające obowiązki dotyczące przygotowania projektu indywidualnego.	IZ podpisuje z każdym z beneficjentów listy podstawowej umowę wstępną (zwaną dalej <i>pre-umową</i>), stanowiącą zobowiązanie beneficjenta do prawidłowego i terminowego przygotowania indywidualnego projektu kluczowego. W przypadku projektów własnych Województwa Lubelskiego, Zarząd Województwa Lubelskiego podejmuje uchwałę, w której wskazuje jednostkę odpowiedzialną za przygotowanie projektu. Załącznikiem do uchwały jest <i>zobowiązanie</i> określające obowiązki dotyczące przygotowania projektu indywidualnego.
2. INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA		
Str. 73,	Adres korespondencyjny: ul. Graniczna 4 20-010 Lublin, tel. (081) 46 23 800, fax: (081) 46 23 840, e-mail: lawp@lubelskie.pl Adres korespondencyjny: (od 1 października 2011 r.) ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin tel. (081) 46 23 800, fax: (081) 46 23 840, e-mail: lawp@lubelskie.pl	Adres korespondencyjny: ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin tel. (081) 46 23 800, fax: (081) 46 23 840, e-mail: lawp@lubelskie.pl
Str. 73, Akapit 2	LAWP jest wojewódzką jednostką organizacyjną oraz jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Została utworzona z mocy uchwały Nr VII/101/07 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Lubelskiej Agencji Wspierania	LAWP jest wojewódzką jednostką organizacyjną oraz jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Została utworzona z mocy uchwały Nr VII/101/07 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w

	Przedsiębiorczości w Lublinie. Statut LAW P stanowi załącznik do Uchwały i określa przedmiot i zakres działania LAW P. Organizację i zasady funkcjonowania Agencji określa jej Regulamin Organizacyjny przyjęty uchwałą ZWL nr XXIX/441/2011 w dniu 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie oraz uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (z późn. zmianami)	Lublinie. Statut LAW P stanowi załącznik do Uchwały i określa przedmiot i zakres działania LAW P. Organizację i zasady funkcjonowania Agencji określa jej Regulamin Organizacyjny przyjęty uchwałą LXI/1136/2011 w dniu 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie oraz uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (z późn. zmianami).
Str. 74, Schemat nr 9 Struktura organizacyjna LAW P		Uaktualniono schemat
Str. 75, Punkor 2: <u>Oddział Realizacji Projektów</u> , Tiret 8	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie i przekazywanie do IZ RPO informacji miesięcznych, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji powierzonych Osi Priorytetowych RPO oraz sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej, 	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie i przekazywanie do IZ RPO informacji kwartalnych, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji powierzonych Osi Priorytetowych RPO oraz sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
Str. 76, Punkor 2: <u>Oddział Realizacji Projektów</u> , Po tiret 6 dodano kolejny tiret		<ul style="list-style-type: none"> • korygowanie Zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
Str. 76, Punkor 2 <u>Oddział Realizacji Projektów</u> , Po tiret 7 dodano kolejne dwa tirety		<ul style="list-style-type: none"> • zgłaszanie Beneficjentów do Rejestru Podmiotów Wykluczonych, • przeprowadzanie kontroli krzyżowych.
<i>Ponadto wprowadzono zmiany redakcyjne i porządkowe</i>		