

**WYKAZ ZMIAN WPROWADZONYCH DO DOKUMENTU**  
– PLAN KOMUNIKACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007-2013

**WPROWADZENIE**

**Zapis:** „Wymogi w zakresie informacji i promocji stawiają dokumenty krajowe: Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013, Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia **13 sierpnia 2007 r.**”

**Zapis należy zmienić:** „Wymogi w zakresie informacji i promocji stawiają dokumenty krajowe: Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013, Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia **10 września 2010 r.**”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana aktualizacją powyższego dokumentu.**

**Zapis:** Realizacja Planu **odbywać się będzie** poprzez działania skierowane do poszczególnych grup docelowych, w oparciu o strategię informacyjną i wizerunkową, jej instrumenty oraz harmonogram, określony w Rocznych Planach Działań Informacyjnych i Promocyjnych.

**Zapis należy zmienić:** Realizacja Planu **odbywa się** poprzez działania skierowane do poszczególnych grup docelowych, w oparciu o strategię informacyjną i wizerunkową, jej instrumenty oraz harmonogram, określony w Rocznych Planach Działań Informacyjnych i Promocyjnych.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

**Zapis:** Działania marketingowe mogą wpływać na obraz oczekiwanej usługi, jednak w niewielkim stopniu mogą zmieniać usługę rzeczywiście otrzymaną, ponieważ istotniejsza dla oceny odbiorcy jest jego osobista interakcja z „przedstawicielem” Funduszy, czyli pracownikiem zajmującym się nimi (kontakt osobisty, telefoniczny, listowny, dostępność

usługi, postawa personelu, wystrój pomieszczeń etc). Pozytywny obraz Funduszy powinien więc być zauważalny również w codziennym funkcjonowaniu instytucji zajmujących się Funduszami i weryfikowalny w pożądanym sposób przez każdego, kto się z nimi styka.

**Zapis należy usunąć ponieważ się zdezaktualizował.**

## I. UWARUNKOWANIA PRAWNE

**Zapis:** „Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 r.”

**Zapis należy zmienić:** „Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 10 czerwca 2010 r.”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana aktualizacją dokumentu.**

## II. CELE OGÓLNE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH

**Zapis:** „Cel ogólny działań informacyjno – promocyjnych realizowany **będzie** poprzez wszystkie instytucje zaangażowane w realizację Planu Komunikacji: Instytucję Zarządzającą, której funkcję w imieniu Zarządu Województwa Lubelskiego pełni Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie...”

**Zapis należy zmienić:** „Cel ogólny działań informacyjno – promocyjnych realizowany **jest** poprzez wszystkie instytucje zaangażowane w realizację Planu Komunikacji: **Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego, który wykonuje zadania Zarządu Województwa Lubelskiego wynikające z funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013,**

**Uzasadnienie: Zmian podyktowana koniecznością dostosowania zapisów w Planie Komunikacji z zapisami stosowanymi w dokumentach DSiRR.**

**Zapis:** Instytucję Zarządzającą, której funkcję w imieniu Zarządu Województwa Lubelskiego pełni Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, odpowiedzialny za przygotowanie, wdrażanie

i nadzorowanie realizacji programu operacyjnego oraz Instytucję Pośredniczącą II stopnia – Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, powołaną do realizacji zadań związanych z obsługą projektów **przedsiębiorców** w ramach Osi Priorytetowej I: Przedsiębiorczość i innowacje oraz Osi Priorytetowej II: Infrastruktura ekonomiczna.

*Zapis należy zmienić na:* Instytucję Zarządzającą, której funkcję w imieniu Zarządu Województwa Lubelskiego pełni Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, odpowiedzialny za przygotowanie, wdrażanie i nadzorowanie realizacji programu operacyjnego oraz Instytucję Pośredniczącą II stopnia – Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, powołaną do realizacji zadań związanych z obsługą projektów w ramach Osi Priorytetowej I: Przedsiębiorczość i innowacje oraz Osi Priorytetowej II: Infrastruktura ekonomiczna.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

### **III. CELE SZCZEGÓŁOWE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH**

*Zapis:* „Cel ogólny działań informacyjno – promocyjnych **będzie** realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:”

*Zapis należy zmienić:* Cel ogólny działań informacyjno – promocyjnych **jest** realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

*Zapis:* „budowanie pozytywnego wizerunku RPO WL wśród mieszkańców województwa lubelskiego poprzez informowanie o możliwościach dofinansowania”

*Zapis należy zmienić:* „budowanie pozytywnego wizerunku RPO WL wśród mieszkańców województwa poprzez informowanie ich o już zrealizowanych w ramach programu projektach oraz o bezpośrednich korzyściach wynikających z ich realizacji.”

**Uzasadnienie: Zmiana rekomendowana w dokumencie ewaluacyjnym pt.:  
"Ocena znajomości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Lubelskiego na lata 2007-2013 wśród mieszkańców Lubelszczyzny".**

**Zapis:** „budowanie lojalności marki RPO WL poprzez podkreślenie znaczenia Funduszy Europejskich stwarzających możliwości wyrównania dystansu dzielącego Lubelszczyznę od pozostałych regionów europejskich”

**Uzasadnienie: Zapis należy usunąć z Planu Komunikacji RPO WL, ponieważ cel ten nie wskazuje jednoznacznie na oczekiwany rezultat. RPO nie jest produktem, który można promować tak samo jak np. jogurt czy samochód.**

**Uzasadnienie: Zmiana rekomendowana w dokumencie ewaluacyjnym pt.:  
"Ocena znajomości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Lubelskiego na lata 2007-2013 wśród mieszkańców Lubelszczyzny".**

#### **IV. PODSTAWOWE KOMUNIKATY (KEY MESSAGES)**

**Zapis:** Promowanie Funduszy Europejskich wśród wszystkich grup docelowych Programu z terenu Województwa będzie realizowane poprzez:

**Zapis należy zmienić na:** Promowanie RPO WL, a pośrednio funduszy europejskich wśród wszystkich grup docelowych Programu z terenu Województwa będzie realizowane poprzez:

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Zapis:** a) eksponowanie hasła „Twój pomysł – europejskie pieniądze”, dla podkreślenia samodzielności w realizacji działań oraz źródła finansowania inwestycji.

**Zapis należy zmienić na:** a) eksponowanie hasła „Twój pomysł – europejskie pieniądze”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

## V. GRUPY DOCELOWE

*Zapis:* Poziom OPINII PUBLICZNEJ

Komunikat pełni rolę informacyjną o **Funduszach Europejskich** w kontekście pozytywnych rezultatów ich wykorzystania i szerokiego...

*Zapis należy zmienić na:* Poziom OPINII PUBLICZNEJ

Komunikat pełni rolę informacyjną o **RPO WL, a pośrednio o funduszach europejskich** w kontekście pozytywnych rezultatów ich wykorzystania i szerokiego...

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

*Zapis:* Poziom OPINII PUBLICZNEJ

Ten poziom informowania w minimalnym stopniu powinien wykorzystywać tradycyjne MEDIA (prasa, radio, telewizja) jako podstawowe narzędzie komunikacji.

*Zapis należy zmienić na:* Poziom OPINII PUBLICZNEJ

Ten poziom informowania w minimalnym stopniu powinien wykorzystywać tradycyjne MEDIA (prasa, radio, telewizja, **Internet**) jako podstawowe narzędzie komunikacji

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

## VI. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

*Zapis:* Punkty informacyjne

W obrębie województwa lubelskiego działa 5 punktów informacyjno-konsultacyjnych RPO WL: Główny Punkt Informacyjny w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie; pozostałe w filiach Urzędu w Chełmie, Zamościu i Białej Podlaskiej, a także specjalny punkt informacyjny dla przedsiębiorców w IP II – Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Głównym zadaniem wymienionych punktów informacyjnych jest przekazywanie informacji na temat: procedur związanych z przygotowaniem, wyborem, oceną, realizacją i kontrolą projektów oraz obowiązków Beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych RPO WL. Zadaniem wszystkich punktów informacyjnych jest udzielanie informacji ogólnych również o pozostałych programach operacyjnych.

*Zapis należy zmienić na:* Punkty informacyjne

Trzeba dodać: **Ponadto w województwie funkcjonuje 5 punktów informacyjno-konsultacyjnych poświęconych Funduszom Europejskim: Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich (Lublin) oraz Lokalne Punkty Informacyjne o Funduszach Europejskich (Biała Podlaska, Chełm, Puławy, Zamość).**

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

- **Kampania informacyjno-promocyjna**

*Zapis:* „Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym **przeprowadzi** kampanię inauguracyjną Nowy Okres Programowania wraz z konferencją, poświęconą uruchomieniu programu operacyjnego na lata 2007-2013, dla dziennikarzy oraz programem publicystycznym w telewizji lokalnej”.

*Zapis należy zmienić:* „Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym **przeprowadziła** kampanię inauguracyjną Nowy Okres Programowania wraz z konferencją, poświęconą uruchomieniu programu operacyjnego na lata 2007-2013, dla dziennikarzy oraz programem publicystycznym w telewizji lokalnej”.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

**Zapis:** Planuje się również przeprowadzenie kampanii informacyjnej z wykorzystaniem tradycyjnych nośników reklamy – lokalnej prasy, radia, telewizji.

**Zapis należy zmienić:** przeprowadzono również kampanię informacyjną z wykorzystaniem tradycyjnych nośników reklamy – lokalnej prasy, radia, telewizji.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

**Zapis:** Za kampanię informacyjno-wizerunkową należy rozumieć usługę kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych, zleconą na zewnątrz, obejmującą dłuższy okres, na którą składają się, jednoczesne lub powiązane w krótkich odstępach czasu, emisje w prasie, radiu lub telewizji.

**Zapis należy zmienić na:** Za kampanię informacyjno-wizerunkową należy rozumieć usługę kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych, zleconą na zewnątrz, obejmującą dłuższy okres, na którą składają się, jednoczesne lub powiązane w krótkich odstępach czasu, emisje w prasie, radiu lub telewizji **oraz Internecie, a także elementy reklamy zewnętrznej (outdoor).**

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

- **Materiały elektroniczne**

**Zapis:** „Dokumenty programowe, a także specjalnie przygotowane materiały promocyjne o RPO WL zostaną wydane na nośnikach **pamięci USB oraz płytach CD**. Dodatkowo materiały w wersji elektronicznej **będą** dostępne dla użytkowników newslettera strony internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl).”

**Zapis należy zmienić:** „Dokumenty programowe, a także specjalnie przygotowane materiały promocyjne o RPO WL zostaną **wydane na nośnikach elektronicznych (np. pamięć USB lub płyty CD)**. Dodatkowo materiały w wersji elektronicznej **są** dostępne dla użytkowników newslettera strony internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl).”

**Zapis należy usunąć ponieważ się zdezaktualizował.**

**Zapis:** „Dokumenty programowe, a także specjalnie przygotowane materiały promocyjne o RPO WL zostaną wydane na nośnikach pamięci USB oraz płytach CD. Dodatkowo materiały w wersji elektronicznej **będą** dostępne dla użytkowników newslettera strony internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl).”

**Zapis należy zmienić:** „Dokumenty programowe, a także specjalnie przygotowane materiały promocyjne o RPO WL zostaną wydane na nośnikach pamięci USB oraz płytach CD. Dodatkowo materiały w wersji elektronicznej **są** dostępne dla użytkowników newslettera strony internetowej [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) oraz [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl).”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

- **Strona internetowa**

**Zapis:** Zgodnie z założeniami Wytycznych MRR w zakresie informacji i promocji, strona internetowa zawiera elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO, linki do strony głównej IZ oraz adres stron IP II. Na stronie głównej obu instytucji wyraźnie zaznaczona jest w widocznym miejscu ścieżka dostępu lub odesłanie do informacji o danym Programie Regionalnym. Strony zawierają ponadto linki do portalu [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) oraz portalu Komisji Europejskiej.

**Zapis należy zmienić na:** Zgodnie z założeniami Wytycznych MRR w zakresie informacji i promocji, strona internetowa zawiera elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO, linki do strony głównej IZ oraz adres stron IP II. Na stronie głównej obu instytucji wyraźnie zaznaczona jest w widocznym miejscu ścieżka dostępu lub odesłanie do informacji o danym Programie Regionalnym. Strony zawierają ponadto linki do portalu [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl), **[www.feulubelskie.pl](http://www.feulubelskie.pl)**, **[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)** oraz portalu Komisji Europejskiej.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

*Należy dopisać:*

- „Informacje o planowanych i organizowanych konferencjach, działaniach edukacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów”.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

*Zapis:* „Na stronach publikowane **będą** m. in.:”

*Zapis należy zmienić:* „Na stronach publikowane **są** m. in.:”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

*Zapis:* „Serwis RPO WL **będzie** opracowany zgodnie z architekturą przyjętą w uzgodnieniu z IK NSRO oraz szatą graficzną zgodną z Księgą Identyfikacji Wizualnej (serwisy tematyczne RPO WL zawierają elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO).”

*Zapis należy zmienić:* „Serwis RPO WL **jest** opracowany zgodnie z architekturą przyjętą w uzgodnieniu z IK NSRO oraz szatą graficzną zgodną z Księgą Identyfikacji Wizualnej (serwisy tematyczne RPO WL zawierają elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO).”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

*Zapis:* „Serwis RPO WL **będzie** opracowany zgodnie z **architekturą przyjętą w uzgodnieniu z IK NSRO** oraz szatą graficzną zgodną z Księgą Identyfikacji Wizualnej (serwisy tematyczne RPO WL zawierają elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO).”

*Zapis należy zmienić:* „Serwis RPO WL jest opracowany zgodnie z **Wytycznymi MRR w zakresie informacji i promocji z 10 czerwca 2010 r. i w razie potrzeb będzie modyfikowany** oraz szatą graficzną zgodną z Księgą Identyfikacji Wizualnej (serwisy tematyczne RPO WL zawierają elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO).”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

- **Happeningi i eventy**

*Zapis:* „Przewiduje się organizację wydarzenia promocyjnego, otwierającego nowy okres programowania. W kolejnych latach planuje się organizację happeningów i eventów, których celem będzie zachęcenie mieszkańców województwa lubelskiego do poszerzania swojej wiedzy o **Funduszach Europejskich** oraz promowanie dotychczas zrealizowanych inwestycji przy udziale funduszy unijnych”.

*Zapis należy zmienić:* „Instytucja Zarządzająca RPO WL planuje organizację happeningów i eventów, których celem będzie zachęcenie mieszkańców województwa lubelskiego do poszerzania swojej wiedzy o **RPO WL, a pośrednio o Funduszach Europejskich** oraz promowanie dotychczas zrealizowanych inwestycji przy udziale funduszy z RPO WL”.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

- **Infolinia i kontakt z pracownikami instytucji**

*Zapis:* Ze względu na dużą liczbę telefonów od zainteresowanych Beneficjentów zdecydowano się na stworzenie bezpłatnej linii telefonicznej. Numer infolinii został podłączony do numeru stacjonarnego Punktu Informacyjnego, mieszczącego się w budynku Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego, przy ul. Stefczyka 3b w Lublinie. Stworzona infolinia ma na celu zapewnić powszechny i łatwy dostęp do informacji w obszarze **Funduszy Europejskich dla Beneficjentów programów.**

**Zapis należy zmienić na:** Ze względu na dużą liczbę telefonów od zainteresowanych Beneficjentów zdecydowano się na stworzenie bezpłatnej linii telefonicznej. Numer infolinii został podłączony do numeru stacjonarnego Punktu Informacyjnego, mieszczącego się w budynku Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego, przy ul. Stefczyka 3b w Lublinie. Stworzona infolinia ma na celu zapewnić powszechny i łatwy dostęp do informacji w obszarze wiedzy o RPO WL, a pośrednio o funduszach europejskich. Infolinia umożliwia przełączenie Beneficjentów bezpośrednio do Punktu Informacyjnego w Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

- **Spotkania i szkolenia wewnętrzne przeznaczone dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WL**

**Zapis:** „Spotkania i szkolenia wewnętrzne przeznaczone dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WL”

**Zapis należy zmienić na:** „Działania edukacyjne przeznaczone dla pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPO WL,,

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Zapis:** „Szkolenia wewnętrzne i różnego rodzaju spotkania **pozwolą** uniknąć sytuacji, w której pracownicy **będą mieli** nierówny poziom wiedzy.”

**Zapis należy zmienić na:** „Działania edukacyjne i różnego rodzaju spotkania **pozwalają** uniknąć sytuacji, w której pracownicy **mają** nierówny poziom wiedzy.”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

- **Szkolenia, seminarium, warsztaty dla potencjalnych Beneficjentów**

**Zapis:** Szkolenia, seminarium, warsztaty dla potencjalnych Beneficjentów

**Zapis należy zmienić na:** Działania edukacyjne dla potencjalnych Beneficjentów

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

**Zapis:** Propozycje tematów szkoleń wybierane są na podstawie wyników analizy opinii uzyskanych od Beneficjentów. Organizowane szkolenia mają na celu w jak najlepszy sposób przygotować potencjalnych Beneficjentów do aplikowania o środki unijne.

**Zapis należy zmienić na:** Propozycje tematów szkoleń wybierane są w oparciu o analizę oczekiwań i potrzeb beneficjentów zgłaszanych w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniach.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji**

- **Tablice informacyjne i promocyjne**

**Zapis:** Umieszczone w trakcie i po zrealizowaniu projektu przez Beneficjentów, **będą miały** na celu poinformowanie mieszkańców regionu o zrealizowanych inwestycjach z funduszy unijnych.

**Zapis należy zmienić na:** Umieszczone w trakcie i po zrealizowaniu projektu przez Beneficjentów, **mają** na celu poinformowanie mieszkańców regionu o zrealizowanych inwestycjach z funduszy unijnych.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

**Zapis:** Umieszczone w trakcie i po zrealizowaniu projektu przez Beneficjentów, będą miały na celu poinformowanie mieszkańców regionu o zrealizowanych inwestycjach z **funduszy unijnych.**

**Zapis należy zmienić na:** Umieszczone w trakcie i po zrealizowaniu projektu przez Beneficjentów, będą miały na celu poinformowanie mieszkańców regionu o zrealizowanych inwestycjach z **RPO WL, a pośrednio z funduszy europejskich.**

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

▪ **Koordinacja działań informacyjnych i promocyjnych**

**- Zespół ds. Informacji i Promocji Programów Europejskich**

**Zapis:** Powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Lubelskiego. Zespół koordynuje działania w zakresie informacji i promocji Programów Europejskich: Kapitału Ludzkiego, Regionalnego Programu Operacyjnego oraz pracownicy Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich, który również prowadzi działania informacyjne i promocyjne

w ramach wdrażanych programów unijnych. W pracach zespołu gościnnie uczestniczą również pracownicy innych jednostek organizacyjnych, w szczególności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Lublinie, która nadzoruje realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. **W ramach powierzonych zadań, zespół złożony z przedstawicieli Departamentów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych Programów, opracowuje wspólny plan działań informacyjno-promocyjnych oraz wspólnie realizuje przyjętą strategię kampanii wizerunkowej funduszy europejskich.**

**Zapis należy zmienić na:** Powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Lubelskiego. Zespół koordynuje działania w zakresie informacji i promocji Programów Europejskich: Kapitału Ludzkiego, Regionalnego Programu Operacyjnego oraz pracownicy Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich, który również prowadzi działania informacyjne i promocyjne w ramach wdrażanych programów unijnych. W pracach zespołu gościnnie

uczestniczą również pracownicy innych jednostek organizacyjnych, w szczególności Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Lublinie, która nadzoruje realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. **Przedmiotem spotkania Zespołu jest wymiana informacji o planowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz identyfikacja dobrych praktyk.**

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

## **VII. OPIS DZIAŁAŃ INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH W PROCES INFORMOWANIA I PROMOCJI RPO WL**

**Zapis:** „Realizacja Planu **odbywać się będzie** poprzez podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych przez poszczególne instytucje zaangażowane w realizację RPO WL w zakresie określonych zadań.”

**Zapis należy zmienić:** „Realizacja Planu **odbywa się** poprzez podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych przez poszczególne instytucje zaangażowane w realizację RPO WL w zakresie określonych zadań.”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością zastosowania odpowiedniego stylu.**

Do podmiotów zaangażowanych w realizację działań informacyjnych należą:

**Należy dopisać:**

- Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (Instytucja Koordynująca RPO) – rola koordynatora na poziomie regionalnym w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z Wytycznych w zakresie informacji i promocji z 10 czerwca 2010 r.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Zapis:** Oddział Informacji i Promocji RPO w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego - do jego podstawowych zadań należą w szczególności:<sup>1</sup>

- 1) zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji ustanowionych w art. 69 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006,
- 2) udział w opracowaniu *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013* oraz realizacja zadań wynikających z jej zapisu,
- 3) opracowanie i aktualizacja *Planu komunikacji RPO WL na lata 2007 - 2013*,
- 4) opracowanie i aktualizacja rocznego *Planu działań informacyjnych i promocyjnych* w ramach Programu,
- 5) przygotowanie projektów instrukcji wykonawczych do procesów dotyczących informacji i promocji w ramach RPO WL oraz aktualizacja procedur w tym zakresie,
- 5a) udział w opiniowaniu Instrukcji wykonawczej Instytucji Pośredniczącej II stopnia,
- 6) opracowanie wytycznych dla beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w ramach RPO WL,
- 7) opracowanie wytycznych dotyczących zasad wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji przez IP II,
- 8) koordynacja działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez DSiRR w ramach RPO WL i ZPORR, w tym prac nad przygotowywaniem projektów graficznych i wizualizacji, opracowywanie własnych rozwiązań graficznych,
- 9) wdrażanie działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, zgodnie z *Rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych RPO WL*,
- 10) realizacja projektów w ramach działania 9.2 IX Osi Priorytetowej RPO Pomoc Techniczna zgodnie z *Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej*,
- 11) prowadzenie punktu informacyjnego i naboru wniosków oraz serwisu informacyjnego dotyczącego RPO WL,
- 12) koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych w ramach RPO WL realizowanych przez punkty informacyjne w filiach UMWL i IP II,
- 13) sporządzanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego dotyczących wypełniania zobowiązań w zakresie promocji i informacji w ramach RPO,

---

*Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie* przyjęty Uchwałą Nr CLXII/1916/08 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 września 2008 r. z późn. zm.

- 14) sporządzanie wniosków o płatność z projektów realizowanych w ramach działania 9.2 IX Osi Priorytetowej RPO Pomoc Techniczna,
- 15) przygotowywanie, przeprowadzanie i realizacja zamówień publicznych,
- 16) nadzór działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez IP II w zakresie zgodności z Planem Komunikacji RPO WL, Rocznym Planem działań informacyjnych i promocyjnych, Księgą Znaku NSS oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji,
- 17) udział w wykrywaniu i raportowaniu o nieprawidłowościach w ramach Programu,
- 18) obsługa systemu informatycznego w okresie 2007 – 2013.

***Zapis należy zmienić na:***

- 1) zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji ustanowionych w art. 69 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006,
- 2) *udział w opracowaniu Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013 oraz Wytycznych MRR w zakresie informacji i promocji oraz realizacja zadań wynikających z ich zapisu,*
- 3) *opracowanie i aktualizacja Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych w ramach RPO WL oraz Planu komunikacji RPO WL na lata 2007 - 2013 we współpracy z IP II,*
- 4) przygotowanie projektów instrukcji wykonawczych do procesów dotyczących informacji i promocji w ramach RPO WL oraz procedur zamówień publicznych oraz a także aktualizacja procedur w tym zakresie,
- 5) udział w opiniowaniu *Instrukcji wykonawczej Instytucji Pośredniczącej II stopnia,*
- 6) *opracowanie Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach RPO WL,*
- 7) *opracowanie Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach obowiązków Instytucji Pośredniczącej II stopnia w związku z realizacją powierzonych Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2007 – 2013 dotyczących zasad wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji przez IP II,*
- 8) *koordynacja działań informacyjno-promocyjnych oraz innych działań wizerunkowych realizowanych przez DSiRR w ramach RPO WL zgodnie z Rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych,*
- 9) *Przygotowywanie projektów graficznych i wizualizacji, opracowywanie własnych rozwiązań graficznych na potrzeby prowadzonych działań,,*

- 10) prowadzenie punktu informacyjnego i naboru wniosków
- 11) prowadzenie serwisu informacyjnego dotyczącego RPO WL (zbieranie informacji ich redagowanie oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej),
- 12) koordynacja wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących RPO WL, w tym działań realizowanych przez punkty informacyjne w filiach UMWL i IP II w ramach powierzonych zadań promocyjnych I-II Osi Priorytetowej RPO WL,
- 13) sporządzanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego dotyczących wypełniania zobowiązań w zakresie promocji i informacji w ramach RPO,
- 14) sporządzanie wniosków o płatność z projektów realizowanych w ramach działania 9.2 IX Osi Priorytetowej RPO Pomoc Techniczna,
- 15) przygotowywanie, przeprowadzanie zamówień publicznych przy współudziale Departamentu Organizacyjno – Prawnego,
- 16) nadzór działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez IP II w zakresie zgodności z Planem Komunikacji RPO WL, Rocznym Planem działań informacyjnych i promocyjnych, Księgą Znaku NSS oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji,
- 17) udział w wykrywaniu i raportowaniu o nieprawidłowościach w ramach Programu,
- 18) obsługa systemu informatycznego (KSI, LSI) w okresie 2007 – 2013,
- 19) analizy skuteczności i adekwatności podejmowanych działań w odniesieniu do potrzeb informacyjnych na podstawie prowadzonych przez IZ RPO badań skuteczności,
- 20) redagowanie materiałów informacyjnych na temat RPO WL (komunikaty prasowe, biuletyny, ulotki),
- 21) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami mediów oraz monitoring mediów,
- 22) pozyskiwanie multimediiów (zdjęcia, materiały dźwiękowe i filmowe),
- 23) organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów programu oraz nadzór nad działaniami szkoleniowymi realizowanymi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.

---

**Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 (zgodnie z art. 21 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006). Stan z 17 sierpnia 2010 r.**

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

## **IX. INDYKATYWNY BUDŻET W PODZIALE NA POSZCZEGÓLNE LATA**

W okresie wdrażania RPO WL na realizację działań informacyjno-promocyjnych przeznaczono ogółem kwotę 5 711 281,00 mln Euro (25,03 mln zł), z czego 4,85 mln Euro (21,26 mln zł) pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Kwota ta obejmuje jednocześnie działania realizowane poprzez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Z ogółu kwoty IZ przyznaje IP II alokację środków na lata 2007 – 2012 celem finansowania zadań w ramach Osi Priorytetowej Pomoc Techniczna RPO WL w wysokości 23 766 956,02 zł, stanowiącej równowartość 5 421 294,71 Euro<sup>2</sup>. W latach 2007 – 2012 IP II przeznaczona 10% z wskazanej wyżej puli środków na realizację działań promujących Osi Priorytetowe I i II RPO WL, czyli 2 376 695,60 zł (542 129,471 Euro).

**Podział środków na działania informacyjno-promocyjne na lata 2007-2013 (w Euro<sup>3</sup>)**

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
IZ	54 407,99	387 273,90	259 229,01	733 469,43	741 211,98				
	94 834,53	305 553,63	231 539,09	765 506,85	794 525,15	741 211,98			
							741 211,98	741 211,98	741 211,98
							693 942,56	693 942,56	693 942,56
IP II	4 440,45	90 836,95	99 963,97	120 091,27	127 754,07	127 754,07			
	3 882,46	79 422,29	61 450,33	105 000,49	165 762,43	170 472,25			

**Legenda - Kwoty, które uległy przeliczeniu według aktualnego kursu euro**

Przeliczenia kwot wyrażonych w walucie Euro na PLN dokonano na podstawie kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji tj. z dn. 29 listopada 2010 r. (1 euro = 4,0476 PLN)

**X. POLITYKA SZKOLENIOWA**

**Zapis:** POLITYKA SZKOLENIOWA

<sup>2</sup> §22, pkt. 2, 9 Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, zawartego pomiędzy IZ i IP II.

*Zapis należy zmienić:* DZIAŁANIA EDUKACYJNE

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

*Zapis:* „Celem **szkoleń** jest wsparcie działań służących informowaniu potencjalnych Beneficjentów o roli i możliwościach związanych z wykorzystaniem Funduszy Europejskich, jak również zbudowanie pozytywnego wizerunku dla środków unijnych”

*Zapis należy zmienić:* „Celem **działań edukacyjnych** jest wsparcie działań służących informowaniu potencjalnych Beneficjentów o roli i możliwościach związanych z wykorzystaniem Funduszy Europejskich, jak również zbudowanie pozytywnego wizerunku dla środków unijnych”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

## **XI. NARZĘDZIA KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ**

*Zapis:* „W strukturze organizacyjnej Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego wyodrębnionych zostało **9 Oddziałów:**”

*Zapis należy zmienić:* „W strukturze organizacyjnej Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego wyodrębnionych zostało **11 Oddziałów:**”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Należy dopisać dwie nowe komórki:**

- *Zespół ds. odwołań*, rozpatruje protesty wnoszone przez wnioskodawców w trakcie naboru wniosków w ramach III - VIII Osi Priorytetowych RPO WL oraz obsługuje procedurę odwoławczą.

- *Trzy stanowiska ds. systemów informatycznych, nadzór merytoryczny i techniczny nad funkcjonowaniem systemów SIMIK 2004-2006,LSI, KSI SIMIK 07-13.*

**Zapis:** W realizację zadań związanych z obsługą RPO WL bezpośrednio zaangażowane są 4 Oddziały Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości:

**Zapis należy zmienić:** W realizację zadań związanych z obsługą RPO WL bezpośrednio zaangażowanych jest 7 Oddziałów Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości:

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Należy dopisać trzy nowe oddziały:**

- Wieloosobowe stanowisko ds. odwołań
- Wieloosobowe stanowisko ds. prawnych
- Oddział Finansowy

**Schemat przepływu informacji**

Dopisano dwa nowe oddziały

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

## **XII. FORMY WSPÓŁPRACY Z INNYMI PROGRAMAMI WSPÓŁFINANSOWANYMI Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

**Zapis:** „Dodatkowo we współpracy z pracownikami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od 2008 roku rozpoczęto publikację kwartalnika – **Biuletyn Informacyjny „Wiadomości Europejskie”**”.

**Zapis należy zmienić:** Dodatkowo we współpracy z pracownikami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki od 2008 roku rozpoczęto publikację kwartalnika Biuletyn Informacyjny „Wiadomości Europejskie”, który w 2009 roku zmienił nazwę na „Puls Regionu- Lubelski Informator Unijny”.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Zapis:** Poprzez działania Zespołu ds. Informacji i Promocji Programów Europejskich planujemy prowadzenie wspólnych działań promujących Fundusze Europejskie, w tym wspólnych kampanii promujących Programy Europejskie, konferencji i spotkań, eventów lub innych o charakterze informacyjnym.

**Zapis należy zmienić na:** Przedmiotem spotkania Zespołu ds. Informacji i Promocji Programów Europejskich jest wymiana informacji o planowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz identyfikacja dobrych praktyk.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

### **XIII. FORMY UTRZYMYWANIA KONTAKTÓW Z GRUPAMI DOCELOWYMI**

**Zapis:** Chcąc utrzymać w jak najlepszej relacji kontakty z poszczególnymi grupami docelowymi, w tym z mediami, partnerami społecznymi i gospodarczymi, środowiskami opiniotwórczymi oraz projektodawcami, IZ we współpracy z IP II poprzez prowadzone działania będzie budować lojalność względem marki RPO WL.

**Zapis należy zmienić na:** Chcąc utrzymać w jak najlepszej relacji kontakty z poszczególnymi grupami docelowymi, IZ we współpracy z IP II będzie budować pozytywny wizerunek RPO WL wśród mieszkańców województwa poprzez informowanie ich o zrealizowanych w ramach programu projektach oraz o bezpośrednich korzyściach wynikających z ich realizacji.

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Zapis:** „Owa lojalność w dużej mierze zostanie osiągnięta poprzez działania public relations, a w szczególności poprzez spotkania i zebrania o charakterze informacyjnym, briefy dla dziennikarzy, eventy i happeningi, biuletyn informacyjny oraz szereg elementów pomocnych w budowaniu nowego wizerunku urzędu, jak chociażby bezpłatna infolinia RPO WL, wprowadzenie tablicy ogłoszeń **oraz skrzynkę skarg, do której Beneficjenci będą mogli kierować uwagi dotyczące sposobu organizowania pracy w Departamentach odpowiedzialnych za wdrażanie RPO WL.**”

**Zapis należy zmienić:** „Owa lojalność w dużej mierze zostanie osiągnięta poprzez działania public relations, a w szczególności poprzez spotkania i zebrania o charakterze informacyjnym, briefy dla dziennikarzy, eventy i happeningi, biuletyn informacyjny oraz szereg elementów pomocnych w budowaniu nowego wizerunku urzędu. **Te elementy to:**

- **bezpłatna infolinia RPO WL;**

- **tablica ogłoszeń w DSiRR;**

- **rejestr skarg, w siedzibie Urzędu przy ul. Spokojnej w Lublinie do którego Beneficjenci mogą wpisywać uwagi dotyczące sposobu organizowania pracy w Departamentach odpowiedzialnych za wdrażanie RPO WL;**

- **anonimowa ankieta znajdująca się w Punkcie Informacyjnym i Naboru Wniosków w siedzibie DSiRR;**

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

**Zapis:** „Informacje zwrotne uzyskane od Beneficjentów Programu w formie elektronicznej lub pisemnej opinii o prowadzonych działaniach lub też w formie ankiet od Beneficjentów **pomogą** zweryfikować założenia planu komunikacji, lepiej dopasować założenia planowanych lub obecnie **prowadzonych działań**, tym samym usprawnić i ułatwić sposób przekazywania informacji odbiorcom komunikatu, które pomogą Beneficjentom w przygotowaniu projektów o dofinansowanie. Przekazywane przez Beneficjentów informacje do IZ **posłużą** także w procesie opracowywania **szkoleń** dla Beneficjentów RPO WL.”

**Zapis należy zmienić:** „Informacje zwrotne uzyskane od Beneficjentów Programu w formie elektronicznej lub pisemnej opinii o prowadzonych działaniach lub też w formie ankiet

od Beneficjentów **pomagają** zweryfikować założenia Planu Komunikacji, lepiej dopasować założenia planowanych lub obecnie **prowadzonych działań**, tym samym usprawnić i ułatwić sposób przekazywania informacji odbiorcom komunikatu, które pomogą Beneficjentom w przygotowaniu projektów o dofinansowanie. Przekazywane przez Beneficjentów informacje do IZ **służą** także w procesie opracowywania **działań edukacyjnych** dla Beneficjentów RPO WL.”

**Uzasadnienie: Zmiana podyktowana koniecznością aktualizacji zapisów w Planie Komunikacji.**

