

*Lista załączników wymaganych na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu
kluczowego – Działanie 6.2*

1. Formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

- 1) Propozycje projektów muszą zostać przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.
- 2) Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku do finansowania projektu ze środków EFRR -RPO WL 2007-2013, tzn. w danym punkcie wniosku winny znajdować się wyczerpujące wyjaśnienia i odpowiedzi, których wymaga Instrukcja.
- 3) Formularz wniosku dostępny jest w formie elektronicznej. Należy go pobrać ze strony internetowej www.rpo.lubelskie.pl.
- 4) Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.
- 5) W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać, w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 6) Formularz wniosku należy wypełnić elektronicznie w języku polskim.
- 7) Wypełniony formularz wniosku należy wydrukować oraz zapisać na płycie CD.
- 8) Wersja papierowa formularza wniosku musi być identyczna z jego wersją elektroniczną.

2) Załączniki wymagane przed podpisywaniem umowy o dofinansowanie projektu.

- 1) Studium wykonalności,
- 2) Ocena oddziaływania na środowisko:
 - a) dokumentacja z postępowania OOS (uzyskane w toku postępowania decyzje i postanowienia) - dla projektów wymagających przeprowadzenia postępowania Oceny Oddziaływania na Środowisko,
 - b) dokumentacja uzasadniająca podjętą decyzję, w przypadku przedsięwzięć dla których właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania OOS,
- 3) Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS,
 - b) Ocena wpływu na obszary objęte siecią Natura 2000 - Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000,
- 4) Kopia zawartej umowy partnerskiej (jeśli dotyczy),
- 5) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy),
- 6) Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu lub program funkcjonalno-użytkowy (projekty „zaprojektuj i wybuduj”),
- 7) Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego, (tabela elementów scalonych), (jeśli dotyczy),
- 8) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub/i oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu – w przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami lub/i dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe

- zajęcie terenu – w przypadku robót budowlanych wymagających czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością beneficjenta końcowego,
- 9) Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego – kopia podjętej uchwały budżetowej na dany rok lub kopia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego (w przypadku inwestycji wieloletnich). Poza tym może to być również promesa uzyskana z właściwego (dla danej dziedziny wsparcia) resortu lub promesa kredytowa uzyskana z banku zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z RPO WL na lata 2007- 2013 beneficjent otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji,
 - b) państwowe jednostki budżetowe – plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej lub programy wieloletnie stanowiące załącznik do ustawy budżetowej,
 - c) kościół (kościelna osoba prawna) – oświadczenie lub uchwała danego organu,
 - d) inne kategorie beneficjentów – uchwały lub oświadczenia właściwego organu/promesa kredytowa z banku lub instytucji finansowej lub uchwała intencyjna właściwego organu.
 - 10) Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni,
 - 11) Rachunek zysków i strat, (jeśli dotyczy),
 - 12) Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - 13) Kopia zawartej umowy o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu,
 - 14) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu,
 - 15) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT,
 - 16) Oświadczenie o dostosowaniu projektu do wymagań prawa unijnego w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko,
 - 17) Oświadczenie o zgodności projektu z wymogami prawa unijnego w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko,
 - 18) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu,
 - 19) Harmonogram składania wniosków o płatność oraz wniosków o płatność zaliczkową,
 - 20) Dokumenty, które są niezbędne zgodnie z właściwymi regulacjami dotyczącymi zgodności udzielenia pomocy publicznej ze wspólnym rynkiem – w przypadku, gdy projekt objęty będzie pomocą publiczną.