

*Lista załączników wymaganych na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu
kluczowego – Działanie 7.2*

1. Formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

- 1) Propozycje projektów muszą zostać przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.
- 2) Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR -RPO WL 2007-2013, tzn. w danym punkcie wniosku winny znajdować się wyczerpujące wyjaśnienia i odpowiedzi, których wymaga Instrukcja.
- 3) Formularz wniosku dostępny jest w formie elektronicznej. Należy go pobrać ze strony internetowej www.rpo.lubelskie.pl.
- 4) Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.
- 5) W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać, w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 6) Formularz wniosku należy wypełnić elektronicznie w języku polskim.
- 7) Wypełniony formularz wniosku należy wydrukować oraz zapisać na płycie CD.
- 8) Wersja papierowa formularza wniosku musi być identyczna z jego wersją elektroniczną.

1. Załączniki wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Studium wykonalności opracowane wg wytycznych ogólnych do studiów wykonalności dla projektów w ramach RPO województwa lubelskiego i wytycznych tematycznych do studiów wykonalności dla projektów w ramach RPO województwa lubelskiego w zakresie infrastruktury kubaturowej i otwartej, infrastruktury drogowej, infrastruktury energetycznej

i ciepła, infrastruktury wodno – kanalizacyjnej oraz w zakresie społeczeństwa informacyjnego. Do studium wykonalności należy dołączyć płytę CD zawierającą wszystkie wymagane obliczenia.

2) Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:

- a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS¹,
- b) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000² (dotyczy wyłącznie projektów o charakterze infrastrukturalnym),

3) Ocena oddziaływania na środowisko

- a) dokumentacja z postępowania OOS (uzyskane w toku postępowania decyzje i postanowienia) - dla projektów wymagających przeprowadzenia postępowania Oceny Oddziaływania na Środowisko (jeśli dotyczy),
- b) dokumentacja uzasadniająca podjętą decyzję, w przypadku przedsięwzięć, dla których właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania OOS (jeśli dotyczy),

4) Kopia umowy partnerskiej w przypadku realizacji projektu przez więcej niż jeden podmiot, zawartej zgodnie z *Wytycznymi dla beneficjentów przy zawieraniu umów partnerskich dla projektów w ramach III-VIII Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013* (jeśli dotyczy),

5) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy),

6) Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu lub program funkcjonalno-użytkowy (projekty „zaprojektuj i wybuduj”),

7) Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego (tabela elementów scalonych) (jeśli dotyczy),

8) Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub/i oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu – w

¹ Załącznik 1a do Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w zakresie przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych

² Załącznik 1b do Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w zakresie przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych

przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami lub/i dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu – w przypadku robót budowlanych wymagających czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością beneficjenta końcowego,

9) Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu:

a) jednostki samorządu terytorialnego – kopia podjętej uchwały budżetowej na dany rok i/lub kopia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego (w przypadku inwestycji wieloletnich). Poza tym może to być również promesa uzyskana z właściwego (dla danej dziedziny wsparcia) ministerstwa lub promesa kredytowa uzyskana z banku zapewniająca, iż w przypadku uzyskania dofinansowania z RPO WL na lata 2007- 2013 beneficjent otrzyma środki na współfinansowanie inwestycji,

b) państwowe jednostki budżetowe – plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej lub programy wieloletnie stanowiące załącznik do ustawy budżetowej,

c) kościół (kościelna osoba prawna) – oświadczenie lub uchwała danego organu,

d) inne kategorie beneficjentów – uchwały lub oświadczenia właściwego organu/promesa kredytowa z banku lub instytucji finansowej/blokada środków finansowych na rachunku beneficjenta/ lub uchwała intencyjna właściwego organu,

10) Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni,

11) Rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy),

12) Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy),

13) Kopia zawartej umowy o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu,

14) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu,

15) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT, nie starsze niż 3 miesiące, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,

- 16) Pisemne upoważnienie/ pełnomocnictwo do podpisania wniosku w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/ osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.