

Obowiązki informacyjno - promocyjne Beneficjentów realizujących projekty współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

Podstawowym dokumentem regulującym sposób realizacji przez Beneficjentów działań informacyjno – promocyjnych jest dokument „Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013” opublikowany na stronie programu (www.rpo.lubelskie.pl).

- zapisy Wytycznych obowiązują Beneficjentów od dnia podpisania umowy,
- Beneficjent realizujący projekt jest zobowiązany do stosowania aktualnych wzorów oznakowania promocyjnego obowiązujących na dzień realizacji danego zadania promocyjnego.

Podjęte przez Beneficjenta działania promocyjne i związane z nimi materiały reklamowe oraz publikowane w ramach wypełniania obowiązku informowania opinii publicznej o otrzymywanym wsparciu ze środków Unii Europejskiej, służą tylko i wyłącznie promocji projektu wśród opinii publicznej.

Beneficjent promuje przede wszystkim Regionalny Program Operacyjny i Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, pośrednio zaś podmiot aplikujący o środki unijne.

INSTRUMENTY INFORMACJI I PROMOCJI (NIEZBĘDNE MINIMUM)

DLA PROJEKTÓW INFRASTRUKTURALNYCH:

- tablice informacyjne - w trakcie realizacji projektu
- stałe tablice pamiątkowe - po zakończeniu realizacji projektu
- informowanie opinii publicznej o otrzymywanym wsparciu

DLA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH W PRZEDSIĘBIORSTWACH:

- tablice informacyjne - w trakcie realizacji projektu
- stałe tablice pamiątkowe - po zakończeniu realizacji projektu
- informowanie opinii publicznej o otrzymywanym wsparciu

DLA PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH ZAKUPU SPRZĘTU RUCHOMEGO:

- np. naklejki lub plakietki informacyjne umieszczone na zakupionym sprzęcie

DUŻE MATERIAŁY PROMOCYJNE

- tablice informacyjne (reklamowe), tablice pamiątkowe, plakaty, billboardy, banery,
- broszury, ulotki, biuletyny, informacje prasowe, ogłoszenia internetowe,
- strony internetowe, prezentacje.

MAŁE MATERIAŁY PROMOCYJNE

- gadżety, nadruki na płytach CD/DVD,
- papier firmowy, bilety wizytowe, karty grzecznościowe, naklejki na sprzęt i wyposażenie.

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne stosowane przez Beneficjentów muszą zawierać następujące trzy elementy:

1

ZESTAWIENIE LOGOTYPÓW

- Logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Operacyjnego),
- Herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem „Województwo Lubelskie”,
- Emblemat Unii Europejskiej z dopiskiem „Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” .



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gotowe zestawienie logotypów oraz ich warianty z zachowaniem pól ochronnych i kolorystyki dostępne są na stronie programu www.rpo.lubelskie.pl do pobrania w zakładce Dokumenty - Realizacja projektów - Informacja i promocja w ramach RPO WL 2007-2013.

Niedopuszczalne jest stosowanie innych kolorów znaków i czcionek niż te wskazane w Wytycznych, jak również niemożliwe jest usuwanie elementów składowych w znakach graficznych bądź zniekształcenie proporcji znaków i ich elementów poprzez ściąganie i rozciąganie.

2

OPIS

„Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007- 2013”.

Informacja o współfinansowaniu może być umieszczana w dowolnym miejscu jednak przy zachowaniu pól ochronnych zestawienia logotypów.

Obowiązek umieszczania opisu zależy od wielkości materiału informacyjnego lub promocyjnego.

„Twój pomysł, europejskie pieniądze”.

Hasło powinno znajdować się na materiałach dużych w szczególności na tablicach informacyjnych i pamiątkowych, plakatach, dużych materiałach drukowanych.

OZNACZENIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU

- obowiązkowemu oznaczeniu podlegają wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu od momentu podpisania przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie projektu,
- oznaczyć należy tylko pierwszą stronę dokumentu, oznaczenie pozostałych jest opcjonalne,
- dokumenty finansowe poświadczające poniesione wydatki: np. faktury, rachunki nie podlegają oznaczeniu.

PRZYKŁAD DOKUMENTÓW PODLEGAJĄCYCH OZNACZENIU

- korespondencja w sprawie realizacji projektu, umowy cywilno - prawne z pracownikami zatrudnionymi w ramach realizowanego projektu, ogłoszenia o wyborze wykonawcy, umowy z wykonawcami, dokumentacja przetargowa, materiały konferencyjne, materiały prasowe.

Materiały informacyjno – promocyjne nie są przeznaczone do sprzedaży w związku z czym, w przypadku materiałów drukowanych, Beneficjent zobowiązany jest na materiale umieścić opis „**EGZEMPLARZ BEZPŁATNY**”.

TABLICE INFORMACYJNE I PAMIĄTKOWE

Tablice informacyjne i pamiątkowe jako duży materiał informacyjny powinny zawierać wszystkie obowiązkowe elementy oznakowania zgodnie ze wzorem tablicy opublikowanym w dokumencie Wytucznych. Tablica powinna być umieszczona w miejscu widocznym umożliwiającym jak największej liczbie osób zapoznanie się z jej treścią.

- tablica informacyjna umieszczana jest najpóźniej w terminie 21 dni od rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu (rzeczywistym rozpoczęciu pierwszej z dostaw, zakupu lub robót),
- tablica pamiątkowa umieszczana jest na stałe nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia projektu.

WYMIARY TABLIC:

CAŁKOWITY WKŁAD PUBLICZNY DO PROJEKTU MNIEJSZY NIŻ 100 000 EURO

25 cm x 30 cm

**CAŁKOWITY WKŁAD PUBLICZNY DO PROJEKTU WIĘKSZY
LUB RÓWNY 100 000 EURO**

70 cm x 90 cm

**CAŁKOWITY WKŁAD PUBLICZNY DO PROJEKTU WIĘKSZY
LUB RÓWNY 500 000 EURO**

200 cm x 250 cm

CAŁKOWITY WKŁAD PUBLICZNY: „*suma wkładu wspólnotowego (środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz krajowego wkładu publicznego.*”

Zaleca się, aby tablice pamiątkowe były wykonane z materiałów trwałych. W przypadku, gdy tablica informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową.

INNE NARZĘDZIA PROMOCJI PROJEKTÓW:

- tworzenie zakładek/serwisów na stronie internetowej Beneficjenta informujących o inwestycjach finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007- 2013,
- sporządzanie dokumentacji zdjęciowej/filmowej z każdego etapu realizacji projektów,
- publikowanie artykułów informujących o projekcie w zakładce „Dobre praktyki” na oficjalnej stronie Programu,
- organizacja konferencji/spotkań służących promocji projektu,
- ogłoszenia prasowe, spoty reklamowe itp.