

FORMULARZ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Rozliczanie oraz sprawozdawczość projektu przez Beneficjenta odbywa się przy pomocy wniosku o płatność. Należy na bieżąco śledzić aktualizację dokumentów, w szczególności formularza wniosku. Wzór wniosku Beneficjenta o płatność wraz z pełną instrukcją jego wypełniania, dostępny jest na stronie programu www.rpo.lubelskie.pl.

Warto pamiętać, iż brak wydatków po stronie Beneficjenta w danym okresie rozliczeniowym nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność.

W takim przypadku Beneficjent wypełnia jedynie część wniosku dotyczącą przebiegu realizacji projektu (część sprawozdawczą).

Podstawowym dokumentem regulującym zagadnienia rozliczania projektu są *Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie zasad wypełniania obowiązków sprawozdawczych oraz rozliczania wydatków projektów współfinansowanych w ramach III-VIII Osi Priorytetowej RPO WL na lata 2007-2013* dostępne na stronie programu.

PIERWSZY WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

- nie później niż 3 miesiące od daty podpisania umowy

KOLEJNE WNIOSKI

- nie częściej niż raz w miesiącu, ale nie rzadziej niż co trzy miesiące, licząc od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ

- w terminie 60 dni kalendarzowych od momentu finansowego zakończenia realizacji projektu



FORMULARZ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

- Utworzony i podpisany przez upoważnioną osobę Wniosek o płatność, w formie papierowej (1 egz.) i elektronicznej (plik wniosku w formacie xml na płycie CD/DVD) wraz z dokumentami towarzyszącymi (załączniki do wniosku), składany jest w Punkcie Informacyjnym i Naboru Wniosków DSIRR (ul. Stefczyka 3b, pok. 0.18).
- Wpisując wartości poszczególnych kwot we wniosku nie należy stosować zaokrągleń matematycznych w wyliczaniu kwot. Należy odciąć wartość po drugim miejscu po przecinku, bez podawania zaokrągleń
Np. kwota wynikająca z dokumentów to 330 560,787 zł – we wniosku wpisujemy kwotę 330 560,78 zł, a nie zaokrągloną kwotę 330 560,79.
- Wniosek o płatność służący celom rozliczeniowym powinien być również wypełniony w części dot. postępu rzeczowego. Pełni wówczas jednocześnie funkcję sprawozdawczą.
- W przypadku gdy Beneficjentem projektu finansowanego ze środków europejskich jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym IZ w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

- Nieosiągnięcie założonych we wniosku wskaźników może skutkować obniżeniem poziomu dofinansowania projektu.
- Posiadanie prawa odzyskania podatku od towarów i usług (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie tego wydatku za kwalifikowany, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił np. ze względu na niepodjęcie przez Beneficjenta czynności zmierzających do wykorzystania tego prawa.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Załącznikami do wniosku o płatność potwierdzającymi poniesienie wydatki oraz rzeczową realizację projektu są np.:

- kopie faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
- kopie dowodów zapłaty opatrzone datą,
- kopie dokumentów poświadczających odbiór/wykonanie prac (protokoły odbioru),
- dokumenty potwierdzające kwalifikowalność podatku VAT,
- kopie umów z dostawcami lub wykonawcami będących podstawą wystawienia faktur,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikowalność wydatków dla danego projektu.

Za dowody zapłaty uznaje się kopie wyciągów lub przelewów bankowych, a w przypadku płatności gotówkowych np. Raport kasowy, KW (kasa wypłaci). Wyciągi bankowe powinny zawierać **pełny** numer faktury/dokumentu księgowego oraz nazwę odbiorcy, którego ten przelew dotyczy.

Dokument prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem opatrzony jest:

- słowami; „za zgodność z oryginałem”/„potwierdzam za zgodność z oryginałem”/„zgodny z oryginałem” napisanymi niebieskim tuszem lub w postaci pieczętki, datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta.

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

- brak potwierdzenia zgodności pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym na dokumentach stanowiących załączniki do wniosku o płatność,
- brak potwierdzenia dokonania płatności za faktury (np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego, wyciąg bankowy itp.),
- słabo widoczny numer księgowy na załączanych kopiach,
- w opisie faktury w informacji dotyczącej zamówień publicznych niewłaściwie przytoczony artykuł ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie którego udzielono zamówienia, bądź na podstawie którego Beneficjent jest zwolniony ze stosowania ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*,
- brak przyporządkowania wydatku (faktury) do zadania, w ramach którego realizowany jest wydatek,
- brak przyporządkowania faktury wystawionej na zadanie (w nazwie towaru i usługi nazwa zadania) do właściwego protokołu potwierdzającego odbiór robót (nr protokołu, data),
- mylenie terminu składania wniosków o płatność z datą ponoszenia wydatków,
- nieprzykładanie należytej dokładności przy opisywaniu wniosków o płatność tj. błędnie wpisany NIP wystawcy dokumentu, błędnie wpisana data zapłaty za fakturę lub niewłaściwie wpisana nazwa towaru/usługi (niezgodna z dokumentem źródłowym).

KONTAKT

Instytucja Zarządzająca

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
w Lublinie

Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego

ul. Stefczyka 3b, 20 - 151 Lublin

Tel. +48 81 44 16 738

Fax +48 81 44 16 740

Punkt Informacyjny i Naboru Wniosków:

+48 81 44 16 750

Bezpłatna infolinia: 800 888 776

Strona : www.rpo.lubelskie.pl

Adres e - mail: rpo@lubelskie.pl

Instytucja Pośrednicząca II stopnia dla osi I i II

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4, 20 - 010 Lublin

Tel. +48 81 462 38 00

Fax +48 81 462 38 40

Punkt informacyjny:

Tel. +48 81 462 38 31, 462 38 12

Strona : www.lawp.lubelskie.pl

Adres e - mail: lawp@lubelskie.pl

Wskaźniki
przy rozliczaniu
projektów



Osi III-VIII Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

EGZEMPLARZ BEZPŁATNY

Publikacja finansowana ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.