

ZOBOWIĄZANIE

do prawidłowego i terminowego przygotowania projektu indywidualnego Samorządu Województwa Lubelskiego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Nazwa projektu:.....zwanego dalej „Projektem”;

Oś Priorytetowa:.....;

Działanie:.....;
za przygotowanie Projektu odpowiedzialny(a) jest DepartamentUrzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego/Jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Lubelskiego.....¹ zwany(a) dalej „Jednostką właściwą”.

Działając na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157,poz. 1240)
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn. zm.) zwaną dalej „uzppr”,

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- 3) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.,
- 4) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r., zwanego dalej „RPO WL”,
- 5) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.Urz.UE seria L z 2006 r., Nr 210, s.25 z późn. zm), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”,
- 6) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE seria L z 2006 r., Nr 210, s.1 z późn. zm) zwanego dalej „rozporządzeniem 1080/2006”,
- 7) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.Urz.UE seria L z 2006 r., nr 371, poz.1 z późn zm); zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”,
- 8) Wytucznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 22 stycznia 2010 r. pn. „Wytuczne w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych”, zwanych dalej „Wytucznymi”

¹ Wybrać właściwe i wpisać odpowiednią nazwę



oraz zważywszy, że:

- zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiegoz dnia w sprawie przyjęcia/aktualizacji Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Projekt został zakwalifikowany jako indywidualny projekt kluczowy,
- zadaniem Instytucji Zarządzającej RPO WL jest objęcie Projektu indywidualnego nadzorem instytucjonalnym w celu jego prawidłowego i terminowego przygotowania do realizacji, w szczególności uwzględniając treść Wytocznych,

postanawia się, co następuje:

1. Szacunkowa całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:..... PLN), w tym:
 - kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi PLN (słownie:.....PLN),
 - wkład własny na realizację Projektu wynosi.....PLN (słownie: PLN) i nie może być niższy niż % kwoty wydatków kwalifikowalnych,
 - wysokość dofinansowania ze środków RPO WL wynosi maksymalnie PLN (słownie:PLN) i nie przekracza% kwoty wydatków kwalifikowanych.
2. Materialne przygotowanie dokumentacji projektowej stanowi koszt kwalifikowany w ramach projektu do wysokości 8% wartości całkowitej projektu. Szacunkowe całkowite koszty przygotowania wymaganej dokumentacji Projektu wynoszą PLN (słownie:PLN). Szczegółową kalkulację określa Załącznik nr 3.
3. Kwoty określone w pkt 1 i 2 mogą ulec zmianie w wypadku wystąpienia na etapie przygotowania projektu nowych okoliczności uzasadniających taką zmianę. Jednostka właściwa przekazuje uzasadnienie konieczności zwiększenia kosztów Instytucji Zarządzającej RPO WL, która może określić maksymalną wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, uwzględniając powyższe okoliczności.
4. Do momentu podjęcia uchwały o przyznaniu dofinansowania, kwota dofinansowania określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu na skutek obniżenia kursu euro w stosunku do kursu obowiązującego w dniu przyjęcia niniejszego zobowiązania.
5. Projekt zostaje włączony do systemu monitoringu i zarządzania indywidualnych projektów kluczowych.
6. Nadzór nad realizacją uchwały dotyczącej powierzenia przygotowania projektu jednostce właściwej zgodnie z instytucjonalnym systemem RPO WL sprawuje Instytucja Zarządzająca RPO WL².
7. Jednostka właściwa, do której zadań należy przygotowanie projektu indywidualnego do realizacji, jest odpowiedzialna za:
 - przygotowanie Projektu z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Ministra Rozwoju

² Instytucja Zarządzająca RPO WL realizuje RPO WL przy pomocy odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego zgodnie z realizowanymi zadaniami.



Regionalnego, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 4 - 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WL, a w szczególności z Wytycznymi dla Beneficjenta. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronach internetowych www.mrr.gov.pl oraz www.rpo.lubelskie.pl,

- przygotowanie Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z uchwałą dotyczącą powierzenia przygotowania projektu jednostce właściwej, w tym z warunkami określonymi w niniejszym zobowiązaniu,
- złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganą dokumentacją wymienioną w Załączniku nr 4 w terminie do dnia 20... roku,
- ustanowienie Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Uchwały, który będzie osobą właściwą do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem obowiązków wynikających z uchwały. W przypadku zmiany Pełnomocnika ds. Przygotowania Projektu informuje o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WL w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania takiej zmiany,
- ponoszenie wydatków związanych z przygotowaniem Projektu w sposób umożliwiający zakwalifikowanie ich jako wydatki kwalifikowalne w ramach RPO WL. Przez wydatki kwalifikowalne należy rozumieć wydatki i koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodne z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i w przepisach wykonawczych, krajowych zasadach kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013, Uszczegółowieniu Programu, a także zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WL,
- udokumentowanie poniesionych wydatków oraz wykonania prac odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami uchwały dotyczącej powierzenia przygotowania projektu jednostce właściwej, w tym z warunkami określonymi w niniejszym zobowiązaniu,
- bieżące raportowanie o przebiegu procesu przygotowania Projektu, zgodnie z procedurami określonymi przez IZ RPO, w szczególności poprzez opracowywanie do 5 dnia każdego miesiąca raportu z postępów przygotowania Projektu. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zobowiązania,
- jednostka właściwa zobowiązana jest składać dodatkowe raporty w razie wystąpienia okoliczności mogących prowadzić do opóźnienia przygotowania Projektu. W przypadku opóźnień w przygotowaniu Projektu obowiązują terminy i zasady zawarte w Wytycznych,
- niezwłoczne informowanie Instytucji Zarządzającej RPO WL o wszelkich zagrożeniach w przygotowaniu Projektu, nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 ust. 7 rozporządzenia 1083/2006, z uwzględnieniem wytycznych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie,
- udostępnienie i przedkładanie wszelkich informacji i dokumentów związanych ze stanem przygotowania Projektu wszystkim podmiotom działającym w imieniu lub na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WL, które zostały przez nią upoważnione do określonych działań,



- odebranie od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) dla celów związanych z przygotowaniem Projektu, w tym także dla celów monitoringu, ewaluacji i kontroli w ramach RPO WL 2007-2013,
- zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WL,
- zamieszczenie w dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu oraz w miejscu realizacji Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Projektu oraz zamieszczenia w Projekcie odpowiednich logotypów w ramach RPO WL zgodnie z wytycznymi krajowymi i Instytucji Zarządzającej RPO WL,
- zawieranie umów dla zadań objętych Projektem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy,
- zawieranie umów wyłączonych z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy, na następujących zasadach:
 - a) wyboru wykonawcy w oparciu o najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu umowy,
 - b) przestrzeganie przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności upublicznienia oferty, dostępu do informacji o ofercie, minimalnej ilości ofert, analizy ofert, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, pisemności postępowania),
 - c) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych w ramach Projektu z podziałem analitycznym w zakresie: rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzonych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, środków trwałych i innych operacji związanych z realizacją Projektu,
- posiadanie procedur ustalających zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych dotyczących realizacji projektu. Ewidencja księgowa ma być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny z zachowaniem zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 ze zm.). Zadania osoby odpowiedzialnej w ramach struktury organizacyjnej za prowadzenie rachunkowości muszą być jasno określone, przy czym osoba ta nie może pełnić innych funkcji związanych z przygotowaniem Projektu,

- przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z przygotowaniem Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. W przypadku wydłużenia okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem Instytucja Zarządzająca RPO WL informuje o tym jednostkę właściwą.
 - udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie. Maksymalny czas na udzielenie odpowiedzi wynosi 20 dni kalendarzowych.
8. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe związane z przygotowaniem Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwą komórkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego odpowiedzialną za kontrolę lub inne upoważnione instytucje.
 9. Szczegółowe warunki przeprowadzania kontroli określają wytyczne wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego w tym zakresie.
 10. W przypadku pełnego zrealizowania postanowień uchwały dotyczącej powierzenia przygotowania projektu jednostce właściwej oraz niniejszego zobowiązania, posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu RPO WL, uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów ustalonych przez Komitet Monitorujący RPO WL -zostanie podjęta Uchwała w sprawie dofinansowania projektu realizowanego przez Samorząd Województwa Lubelskiego.
 11. Dokumentacja projektowa, musi być zgodna z zakresem rzeczowym Projektu, określonym w Harmonogramie Przygotowania Projektu, kryteriami wyboru projektów (zaakceptowanymi przez Komitet Monitorujący RPO WL).
 12. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WL i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania Projektu, które wynikają z RPO WL.
 13. Projekt może zostać usunięty z Indykatoryjnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, gdy:
 - a) Projekt przestał spełniać kryteria zawarte w Wytycznych, które zadecydowały o jego umieszczeniu w ww. wykazie,
 - b) Projekt zostanie przygotowany z pominięciem warunków określonych w Uchwale,
 - c) Jednostka właściwa odpowiedzialna za przygotowanie Projektu nie stosuje się do zaleceń i rekomendacji Instytucji Zarządzającej RPO WL,
 - d) Jednostka właściwa odpowiedzialna za przygotowanie Projektu nie podała informacji mogących mieć istotny wpływ na możliwości termin przygotowania i/lub realizacji Projektu, lub podała nieprawidłowe informacje o takim charakterze,
 - e) W toku przygotowania Projektu zaistniały obiektywne okoliczności uniemożliwiające jego przygotowanie lub realizację.
 14. Wątpliwości powstałe w trakcie przygotowania Projektu oraz związane z interpretacją Uchwały będą rozstrzygane przez Instytucję Zarządzającą RPO WL.
 15. Ustala się, że:



- datą złożenia pism i dokumentów we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego jest data pieczęci wpływu do tej komórki,
 - jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu,
 - jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
16. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Uchwały zastosowanie mają przepisy prawa wspólnotowe oraz właściwe przepisy krajowe, a w szczególności ustawa o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 - Harmonogram przygotowania Projektu

Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy Projektu umieszczonego w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania miesięcznego dotyczący przygotowania Projektu

Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

