



Wniosek o płatność

Instrukcja wypełniania



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1 Wniosek za okres do.....
Data wpływu wniosku:
Podpis i pieczęć:
Nr wniosku:
2 DANE BENEFICJENTA
Nazwa/Imię i nazwisko*:
telefon:..... faks:..... e-mail:
Osoba wyznaczona do kontaktu:
1) w części dot. postępu finansowego
Imię i nazwisko:
telefon:..... faks:..... e-mail:
2) w części dot. przebiegu realizacji projektu
Imię i nazwisko:
telefon:..... faks:..... e-mail:

WNIOSEK SPRAWOZDAWCZY-
data kończąca okres za jaki składany
jest wniosek

WNIOSEK SPRAWOZDAWCZO-
ROZLICZENIOWY- data
poniesienia ostatniego wydatku

WNIOSEK KOŃCOWY- data nie
późniejsza niż data zakończenia
realizacji projektu

Zgodnie z zatwierdzonym
wnioskiem o
dofinansowanie

Należy wskazać osoby do
kontaktu, właściwe do udzielenia
informacji w zakresie
odpowiednich części wniosku

3. Program Operacyjny:.....

4. Oś Priorytetowa

5. Numer i nazwa działania.....

6. Nazwa projektu:

7. Nr projektu:

8. Umowa o dofinansowanie nr z dnia.....

9. Płatność końcowa (tak/nie)*

Należy podać dane dotyczące projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową

Należy wskazać (poprzez wykreślenie odpowiedzi nieprawidłowej) rodzaj płatności

10.1 Całkowita kwota wydatków objętych wnioskiem	PLN
10.2. Kwota wydatków kwalifikowanych objętych wnioskiem	PLN
10.2. a. Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (po autoryzacji)	PLN
10.2.b Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (w części odpowiadającej pomocy publicznej).....	PLN
10.2.c. Wydatki kwalifikowalne w odniesieniu do których oblicza się wkład funduszy UE na poziomie programu operacyjnego - podstawa certyfikacji	PLN
11. Wnioskowana kwota	PLN
11a. Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu (po autoryzacji)	PLN
11b. Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu z UE	PLN
11c. Płatność pośrednia/końcowa*:.....	PLN
11d. Płatność zaliczkowa:.....	PLN
11e. Nierozliczone środki przekazane w ramach zaliczki.....	PLN
11f. Ogólna kwota do wypłaty (11a):.....	PLN

Kwota wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych objętych wnioskiem

Wartość tożsama z wartością „suma ogółem w PLN” w kolumnie 10 tabeli z pkt 12 pomniejszoną o dochód wykazany w punkcie 13.

Należy wpisać kwotę stanowiącą wynik mnożenia punktu 10.2 przez % dofinansowania obliczony według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{wartość dofinansowania w formie dotacji rozwojowej}}{\text{całkowite wydatki kwalifikowalne projektu}} \times 100$$

Lp.	Numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych	W tym VAT	Klasyfikacja budżetowa wydatków kwalifikowalnych z kolumny 10		Wydatki po autoryzacji
											Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suma ogółem w PLN **													

Podajemy wszystkie daty zapłaty faktury

Różnica między kwotą dokumentu brutto i kwotą dokumentu netto może wynikać jedynie z podatku VAT

Kwota VAT, o ile podatek VAT jest kwalifikowalny

Lp.	Numer dokumentu	Numer księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych	W tym VAT	Klasyfikacja budżetowa wydatków kwalifikowalnych z kolumny 10		Wydatki po autoryzacji
											Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suma ogółem w PLN **													

Należy podać **kwotę** wydatków bieżących lub inwestycyjnych według klasyfikacji budżetowej

W ZESTAWIENIU NIE UJMujemy DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH W CAŁOŚCI WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH !

12a Klasyfikacja kategorii interwencji kosztów kwalifikowalnych

1 Priorytetowy obszar tematyczny	2 Forma finansowania	3 Obszar realizacji	4 Rodzaj działalności gospodarczej	5 Lokalizacja	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Kwota refundacji	Kwota refundacji po autoryzacji
1	2	3	4	5	6	7	8
	01		00				
	01		00				
	01		00				
Razem							

Kategoria interwencji zgodna
z wnioskiem o dofinansowanie

Kategoria interwencji zgodna
z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
Uszczegółowienie Programu

12a Klasyfikacja kategorii interwencji kosztów kwalifikowalnych

1 Priorytetowy obszar tematyczny	2 Forma finansowania	3 Obszar realizacji	4 Rodzaj działalności gospodarczej	5 Lokalizacja	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Kwota refundacji	Kwota refundacji po autoryzacji
1	2	3	4	5	6	7	8
	01		00				
	01		00				
	01		00				
Razem							

Kwota wydatków kwalifikowalnych powinna być zgodna :

- z kwotą wydatków kwalifikowalnych wykazanych w punkcie 10.2 oraz w tabeli 12 zestawienia dokumentów, kolumna 10 (suma ogółem) w przypadku braku dochodu
- z kwotą wydatków kwalifikowalnych wykazaną w punkcie 10.2- w przypadku wystąpienia dochodu

Należy wyliczyć % wydatków kwalifikowalnych projektu zgodnie z umową/aneksem

Zadania/etapy założone w umowie o dofinansowanie	Stan realizacji	Wydatki przypisane zadaniom/etapom zgodnie z aktualną treścią umowy/decyzji o dofinansowanie		Wydatki od początku realizacji projektu		% realizacji
		ogółem	kwalifikowalne	ogółem	kwalifikowalne	
1	2	3	4	5	6	$7 = (6/4) * 100$
Nazwa zadania/etapu						
Nazwa zadania/etapu						
OGÓŁEM						
W tym wydatki poniesione na zakup gruntów						
Wydatki poniesione na mieszkalnictwo						
Wydatki związane z kosztami pośrednimi/ogólnymi rozliczanymi ryczałtowo						
W tym cross-financing						

Zgodnie z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie/harmonogramem rzeczowo-finansowym

Zakończono/zrealizowano przebudowę kolizji kabli, ogłoszono przetarg, rozstrzygnięto postępowanie przetargowe przekazano plac budowy itp.



15a STAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PROJEKTU

Lp	Przedmiot zamówień	Tryb zamówienia wg PZP	Status zamówienia	Data podpisania umowy z wykonawcą	Wartość podpisanej umowy z wykonawcą	Data podpisania aneksu	Przedmiot aneksu
1	2	3	4	5	6	7	8

Należy podać art. PZP, w ramach którego wybrano wykonawcę.

Należy podać na jakim etapie jest zamówienie publiczne (np. rozstrzygnięto postępowanie, podpisano umowę z wykonawcą, przygotowujący SIWZ)



**16. PLANOWANY PRZEBIEG RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU
ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Należy opisać w kilku zdaniach zadania/etapy (w podziale takim jaki zawiera wniosek o dofinansowanie i harmonogram rzeczowo -finansowy) jakie beneficjent planuje podjąć w ramach realizowanego projektu do czasu złożenia kolejnego wniosku o płatność.

17 a. WSKAŹNIKI PRODUKTU

<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka miary wskaźnika</i>	<i>Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu</i>	<i>Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie o dofinansowanie</i>	<i>Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność</i>	<i>Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu</i>	<i>Stopień realizacji wskaźnika (%)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7=(6/4)*100</i>
<i>Wskaźniki produktu</i>						

Dane powinny być zgodne z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie

Wartości przedstawiane w kolumnie 7 powinny być zapisywane w formie wartości liczbowych do dwóch miejsc po przecinku, odcinając dalsze cyfry (nie należy zaokrąlać matematycznie)

TABELĘ 17a WYPEŁNIAMY DLA KAŻDEGO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

17 b. WSKAŹNIKI REZULTATU

<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka miary wskaźnika</i>	<i>Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu</i>	<i>Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie o dofinansowanie</i>	<i>Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu</i>	<i>Stopień realizacji wskaźnika (%)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=((5-3)/(4-3))*100</i>
<i>Wskaźniki rezultatu</i>					

Dane powinny być zgodne z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie

TABELĘ 17 b WYPEŁNIAMY WYŁĄCZNIE DLA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ



18. INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW NAPOTKANYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU, ZADAŃ PLANOWANYCH, A NIEZREALIZOWANYCH W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSEM, ORAZ PRZYCZYŃ EWENTUALNEGO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANEGO W PROJEKCIE POZIOMU WSKAŹNIKÓW

.....
.....

Należy przedstawić w kilku zdaniach informację o ew. problemach napotkanych w trakcie realizacji projektu w okresie objętym wnioskiem o płatność, zadaniach planowanych do realizacji a niezrealizowanych w tymże okresie wraz z podaniem powodów odstąpienia przez beneficjenta od realizacji określanych zadań bądź wskazaniem przyczyn zewnętrznych, uniemożliwiających realizację konkretnych zadań.



18 a INFORMACJA O KONTROLACH PROJEKTU

<i>Nazwa instytucji kontrolującej</i>	<i>Data przeprowadzenia kontroli</i>		<i>Czy stwierdzono nieprawidłowości i sformułowano zalecenia pokontrolne</i>
	<i>rozpoczęcie</i>	<i>zakończenie</i>	<i>TAK/NIE</i>
1	2	3	4

Należy przedstawić informację o przeprowadzonych kontrolach w siedzibie beneficjenta **dotyczących realizowanego projektu**. Jeśli takie kontrole miały miejsce należy przedstawić dokumenty pokontrolne do Instytucji Zarządzającej



18b WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU

Nazwa instrumentu informacji i promocji	Szt.

Należy zamieścić krótki opis sposobów promocji Unii Europejskiej w finansowaniu projektu w okresie objętym wnioskiem o płatność np. umieszczenie tablicy informacyjnej, tablicy pamiątkowej, zamieszczenie informacji na stronie internetowej firmy/institucji

19.HARMONOGRAM WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ NA KOLEJNE KWARTAŁY						
Okres(rok, kwartał)			Planowane wydatki kwalifikowalne w danym miesiącu w PLN	Wnioskowana kwota do refundacji	Klasyfikacja budżetowa	
rok	kwartał	miesiąc			Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące
1	2	3	4	5	6	7
20...	... kwartał					
20...	... kwartał					
20...	... kwartał					
Razem:						

Należy podać informacje o wartości kwot wniosków jakie beneficjent planuje złożyć w kolejnych miesiącach aż do końca realizacji projektu.

Jeżeli w danym miesiącu nie będzie składany wniosek o płatność należy wpisać „0,00”

Klasyfikacja budżetowa ma dotyczyć kwot do refundacji

20. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z polityką w zakresie konkurencji?

Tak Nie Nie dotyczy

Czy projekt realizowany jest zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych?

Tak Nie Nie dotyczy

Czy projekt realizowany jest zgodnie z polityką ochrony środowiska?

Tak Nie Nie dotyczy

Czy projekt realizowany jest zgodnie z polityką równych szans(zatrudnienia)?

Tak Nie Nie dotyczy

Czy projekt realizowany jest zgodnie z polityką społeczeństwa informacyjnego?

Tak Nie Nie dotyczy

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadą zakazu podwójnego finansowania?

Tak Nie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

.....

Poprzez zaznaczenie pola *Tak*, *Nie*, *Nie dotyczy* należy wskazać, czy realizowany projekt jest zgodny z poszczególnymi zasadami polityk wspólnoty, do przestrzegania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać w kilku zadaniach, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać podjęte działania naprawcze



21. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone i rzeczywiście poniesione. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest

.....



Np. Siedziba firmy/institucji, miejsce stałego zameldowania





Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

Podpis oraz imienna pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta
(niebieski tusz)



Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie
Oddział Realizacji Projektów
ul. Stefczyka 3b
20-151 Lublin
tel. 081 44 16 743
fax. 081 44 16 740

Dziękuję za uwagę