

*Lista załączników wymaganych na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu
kluczowego – Działanie 5.1*

1. Formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

- 1) Propozycje projektów muszą zostać przygotowane w formie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.
- 2) Formularz wniosku należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR -RPO WL 2007-2013, tzn. w danym punkcie wniosku winny znajdować się wyczerpujące wyjaśnienia i odpowiedzi, których wymaga Instrukcja.
- 3) Formularz wniosku dostępny jest w formie elektronicznej. Należy go pobrać ze strony internetowej www.rpo.lubelskie.pl.
- 4) Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.
- 5) W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać, w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 6) Formularz wniosku należy wypełnić elektronicznie w języku polskim.
- 7) Wypełniony formularz wniosku należy wydrukować oraz zapisać na płycie CD.
- 8) Wersja papierowa formularza wniosku musi być identyczna z jego wersją elektroniczną.

Załączniki wymagane na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Studium wykonalności .
- 2) Ocena oddziaływania na środowisko
 - a. dokumentacja z postępowania OOŚ (uzyskane w toku postępowania decyzje i postanowienia) - dla projektów wymagających przeprowadzenia postępowania Oceny Oddziaływania na Środowisko,
 - b. dokumentacja uzasadniająca podjętą decyzję, w przypadku przedsięwzięć dla których właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził potrzeby przeprowadzania postępowania OOŚ.
- 3) Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:
 - a) Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ,
 - b) Ocena wpływu na obszary objęte siecią Natura 2000 – Zaświadczenie organu odpowiedzialnego na monitorowanie obszarów sieci Natura 2000,
- 4) Kopia zawartej umowy partnerskiej (jeśli dotyczy),
- 5) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy),
- 6) Wyciąg z dokumentacji technicznej, projektowej w zakresie realizowanej inwestycji lub/i specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu

- 7) Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego,
- 8) Rachunek zysków i strat,
- 9) Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/Ewidencji Działalności Gospodarczej
- 10) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub/i oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością lub obiektami na cele projektu – w przypadku projektów związanych z dostawami lub usługami lub/i dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu – w przypadku robót budowlanych wymagających czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością beneficjenta końcowego,
- 11) Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu:
 - a) jst – kopia podjętej uchwały budżetowej na dany rok lub promesa z resortu lub kopie,
 - b) inne kategorie beneficjentów – uchwały lub oświadczenia właściwego organu/promesa kredytowa z banku/ lub uchwała intencyjna właściwego organu,
- 12) Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni,
- 13) Kopia zawartej umowy o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu,
- 14) Wzór algorytmu do obliczania wysokości refundacji,
- 15) Oświadczenie o dostosowaniu projektu do wymagań prawa unijnego w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko
- 16) Oświadczenie o zgodności projektu z wymogami prawa unijnego w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko
- 17) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu,
- 18) Zaświadczenie z Urzędy Skarbowego o statusie podatnika VAT.