



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO w Lublinie

Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego

20-072 Lublin, ul. Czechowska 19, tel. (81) 44-16-738, fax. (81) 44-16-740; e-mail: dr@lubelskie.pl

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA
LUBELSKIEGO 2007-2013

**Wytyczne ogólne do
studiów wykonalności dla projektów
w ramach RPO województwa
lubelskiego**



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



LUBLIN, wrzesień 2007

© Wszelkie prawa zastrzeżone.

Materiał ten podlega ochronie zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 1994r., Nr 24, poz.83 z późn. zm.).

Instytucja Zarządzająca RPO WL jako właściciel praw autorskich wyraża zgodę na pobieranie, przechowywanie, drukowanie i kopiowanie niniejszego opracowania jedynie na potrzeby realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, bez pisemnej zgody, pod warunkiem, iż:

- 1) uzyskana zawartość nie będzie publikowana albo zamieszczana na jakiegokolwiek innej stronie internetowej;
- 2) uzyskana zawartość nie będzie publikowana, zamieszczana ani rozpowszechniana w jakichkolwiek innych mediach;
- 3) uzyskana zawartość nie zostanie w żaden sposób zmodyfikowana.

Niniejsze wytyczne zostały przygotowane na zamówienie **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego** przez **grupę WYG International Sp. z o.o.** w Warszawie, w ramach projektu kierowanego przez **Renatę Mordak**. Autorem wytycznych jest **dr inż. Korneliusz Pylak**.

Ekspertyza współfinansowana ze środków Pomocy Technicznej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego

Wprowadzenie

Niniejsze wytyczne zostały przygotowane na zamówienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego przez grupę WYG International sp. z o.o. w ramach projektu kierowanego przez Renatę Mordak i są przeznaczone dla **osób piszących studia wykonalności** dla projektów w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego** na lata 2007-2013.

Celem wytycznych jest ujednoczenie zasad przygotowywania i pisania studiów wykonalności, w szczególności przyjmowania założeń, parametrów, a także metodologii prowadzenia obliczeń. Z jednej strony ma to za zadanie ułatwić ocenę i porównywalność wykonalności poszczególnych projektów, ale z drugiej – ułatwić pracę projektodawcom, którzy będą mogli krok po kroku przygotować stosowne warianty inwestycji, wybrać optymalny wariant projektu i wyliczyć korzyści dla społeczności województwa z tytułu jego realizacji.

Wytyczne są przygotowane w formie podręcznika, w którym projektodawca po kolei zapoznaje się ze strukturą studium, dowiaduje się na co musi zwrócić uwagę, co będzie brane pod uwagę przy ocenie projektów, a także ma do dyspozycji gotową metodologię, z której może i powinien skorzystać. Dodatkowym **ułatwieniem** są ramki:

- ⊗ **'Pamiętaj'**, w której wskazuje się na elementy podlegające ocenie lub wpływające na pozytywną ocenę;
- ⊗ **'Sprawdź'**, w której jeszcze raz podsumowuje się elementy, które muszą być zawarte w studium lub pytania, na które należy w opisie odpowiedzieć oraz
- ⊗ **'Do poprawy!'**, w której możemy dowiedzieć się, kiedy projekt będzie zwrócony do poprawy (jakich elementów brakuje, co może być nie tak itd.)

Wytyczne dla każdego rodzaju inwestycji **są podzielone na dwie części**: ogólne *'Wytyczne Ogólne'*, w którym możemy odnaleźć wspólne dla wszystkich inwestycji elementy studium oraz *'Wytyczne Tematyczne'* – charakterystyczne dla danego rodzaju inwestycji. Praca nad studium powinna rozpocząć się zatem od przestudiowania *'Wytycznych Ogólnych'*, a następnie podążać za zapisami *'Wytycznych Tematycznych'*. W punktach, w których znajduje się odesłanie do *'Wytycznych Ogólnych'* należy odszukać odpowiedni punkt w tym dokumencie i zastosować się do jego zapisów.

Niniejsze wytyczne w dużej mierze opierają się na wytycznych do studiów wykonalności w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, ale mimo tego studia wykonalności przygotowane w okresie 2004-2006 **wymagają aktualizacji** z kilku powodów:

- ⊗ nieco innej struktury studium i innego podziału dokumentu;
- ⊗ innych założeń wynikających z dokumentów unijnych;
- ⊗ konieczności liczenia 'luki finansowej';
- ⊗ stosowania innych założeń finansowych i ekonomicznych (m.in. innych stóp dyskontowych);
- ⊗ większego nacisku na badanie wariantowości inwestycji.

Mamy nadzieję, że niniejsze wytyczne będą przy tym bardzo pomocne i przyczynią się do sukcesu wszystkich projektów zmieniających województwo lubelskie w dynamicznie rozwijający się region. Powodzenia!

Spis zawartości

WYKAZ SKRÓTÓW	7
STRESZCZENIE STUDIUM	8
I. WYKONALNOŚĆ TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA	9
I.1. STAN AKTUALNY	10
I.1.1. Opis stanu aktualnego (przed realizacją projektu)	10
I.1.2. Opis potrzeby realizacji projektu w kontekście wykonalności technicznej	12
I.1.3. Opis celów projektu.....	15
I.2. MOŻLIWE WARIANTY	16
I.2.1. Najważniejsze warianty realizacji projektu (inne możliwe sposoby osiągnięcia celu projektu).....	17
I.2.2. Analiza wariantów projektu.....	20
I.2.3. Optymalny wariant projektu.....	24
I.3. REALIZACJA PROJEKTU	25
I.3.1. Opis lokalizacji / miejsca realizacji projektu	25
I.3.2. Niezbędne rodzaje czynności / materiałów / usług	26
I.3.3. Planowany harmonogram realizacji projektu	26
I.4. STAN PO REALIZACJI PROJEKTU	30
I.4.1. Opis stanu 'po realizacji projektu'	30
I.4.2. Matryca logiczna projektu.....	31
II. WYKONALNOŚĆ FINANSOWO-EKONOMICZNA	33
II.1. ZAPROPONOWANA METODOLOGIA PRZEPROWADZENIA ANALIZ	34
II.1.1. Przyjęte założenia przeprowadzanych analiz	34
II.1.2. Przyjęte założenia analizy finansowej	39
II.1.3. Przyjęte założenia analizy ekonomicznej.....	42
II.2. NAKŁADY INWESTYCYJNE NA REALIZACJĘ PROJEKTU	45
II.3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU	48
II.3.1. Źródła finansowania. Finansowanie części inwestycji nie pochodzącej ze środków EFRR	48
II.3.2. Kalkulacja luki finansowej. Poziom dofinansowania.....	48
II.3.3. Podstawowe parametry kredytów i pożyczek	53
II.3.4. Ocena możliwości finansowych inwestora. Wnioski z analizy zdolności inwestycyjnej inwestora.....	54
II.4. PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY – KALKULACJA PRZYCHODÓW	59
II.4.1. Prognozowana liczba użytkowników dla wariantu bazowego	59
II.4.2. Prognozowana liczba użytkowników po realizacji projektu	59
II.4.3. Kalkulacja przychodów dla wariantu bazowego.....	60
II.4.4. Kalkulacja przychodów po realizacji projektu.....	60

II.4.5.	Kalkulacja zmiany przychodów wywołanych realizacją projektu	61
II.5.	PROGNOZA KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH INWESTORA	61
II.5.1.	Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych dla wariantu bazowego	62
II.5.2.	Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych po realizacji projektu	62
II.5.3.	Kalkulacja zmiany kosztów wywołanych realizacją projektu	63
II.5.4.	Plan amortyzacji.....	63
II.6.	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT DLA PROJEKTU	64
II.7.	RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH PROJEKTU W OKRESIE REALIZACJI I EKSPLOATACJI PROJEKTU	65
II.7.1.	Kalkulacja zapotrzebowania na kapitał obrotowy.....	65
II.7.2.	Rachunek przepływów pieniężnych dla projektu w okresie realizacji i eksploatacji projektu.....	68
II.7.3.	Źródła pokrycia deficytu	71
II.8.	ANALIZA KOSZTÓW-KORZYŚCI – ANALIZA FINANSOWA PROJEKTU	72
II.8.1.	Wskaźnik FNPV/C i FRR/C	72
II.8.2.	Wskaźnik FNPV/K i FRR/K	75
II.8.3.	Trwałość finansowa projektu	75
II.9.	ANALIZA KOSZTÓW-KORZYŚCI – ANALIZA EKONOMICZNA PROJEKTU	76
II.9.1.	Wskaźnik ENPV i ERR.....	76
II.9.2.	Wskaźnik B/C	77
III.	WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA.....	79
III.1.	WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA PROJEKTU	79
III.1.1.	Opis stanu aktualnego organizacji wdrażającej projekt.....	79
III.1.2.	Opis wdrażania projektu.....	80
III.1.3.	Finansowanie pracy komórki odpowiedzialnej za wdrożenie projektu.....	80
III.2.	TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU	81
III.2.1.	Utrzymanie i eksploatacja inwestycji	81
III.2.2.	Utrzymanie rezultatów projektu	81
III.2.3.	Zdolności organizacyjne i finansowe do utrzymania rezultatów projektu.....	82
III.2.4.	Zarządzanie infrastrukturą. Właściciel inwestycji	83
III.3.	WYKONALNOŚĆ PRAWNA ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA	84
III.3.1.	Kwestie prawne związane z realizacją projektu.....	84
III.3.2.	Wpływ na środowisko regionu.....	84
III.3.3.	Wpływ na siedliska i gatunki zamieszkujące tereny Natura 2000 i inne o znaczeniu krajowym.....	85

WYKAZ SKRÓTÓW

B/C	wskaźnik korzyści do kosztów (<i>ang. Benefits / Costs Ratio</i>)
CBA	Analiza kosztów i korzyści (<i>ang. Cost-Benefit Analysis</i>)
CEA	Analiza Efektywności Kosztowej (<i>ang. Cost-Effectiveness Analysis</i>)
CRpa	Wielkość współfinansowania przewidziana dla osi priorytetowej (<i>ang. Co-funding Rate fixed for the priority axis</i>)
D	Działanie w ramach programu operacyjnego (np. D1.1 RPO WL)
DA	'Kwota decyzji' (<i>ang. Decision Amount</i>)
DCF	Zdyskontowane przepływy pieniężne (<i>ang. Discounted Cash Flow</i>)
DIC	Zdyskontowany koszt inwestycji (<i>ang. Discounted Investment Cost</i>)
DNR	Zdyskontowany dochód netto (<i>ang. Discounted Net Revenue</i>)
EC	Koszty kwalifikowane (<i>ang. Eligible Cost</i>)
EE	Wydatki kwalifikowane (<i>ang. Eligible Expenditure</i>)
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
ENPV	Ekonomiczna wartość bieżąca netto projektu (<i>ang. Economic Net Present Value</i>)
ERR	Ekonomiczna Wewnętrzna Stopa Zwrotu (<i>ang. Economic Rate of Return</i>)
FNPV	Finansowa wartość bieżąca netto projektu (<i>ang. Financial Net Present Value</i>)
FNPV/C	Finansowa wartość bieżąca netto inwestycji bez wkładu z funduszy unijnych (<i>ang. Financial Net Present Value of the Investment without the Contribution of the Funds</i>)
FRR	Finansowa Wewnętrzna Stopa Zwrotu (<i>ang. Financial (Internal) Rate of Return</i>)
KE	Komisja Europejska
MCA	Analiza wielokryterialna (<i>ang. Multi-Criteria Analysis</i>)
MRR	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
OP	Oś priorytetowa w ramach programu operacyjnego (np. OP V RPO WL)
RPO WL	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego
SW	Studium wykonalności projektu
UMWL	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
ZPORR	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

STRESZCZENIE STUDIUM

Pisząc streszczenie studium (podsumowanie) musimy stosować się do pewnych zasad:

- ⊗ streszczenie piszemy zawsze na końcu (po przygotowaniu całości dokumentu studium),
- ⊗ streszczenie nie może mieć więcej niż 10 stron, jeżeli chcemy omówić większy fragment – odsyłajmy czytelnika do szczegółowej części studium,
- ⊗ przy każdym wniosku, wyniku badań itp. podawajmy stronę na której znajdują się analiza lub wyliczenia, aby oceniający mógł szybko znaleźć uzasadnienie wniosku / wyniku,
- ⊗ kolejność przedstawianych informacji powinna być zgodna ze strukturą studium,
- ⊗ język streszczenia powinien być prosty do zrozumienia przez osoby bez przygotowania technicznego.

W streszczeniu powinien się znaleźć skrótowy przegląd kluczowych informacji o projekcie np.:

w przypadku wykonalności techniczno-technologicznej:

- ⊗ potrzeba realizacji projektu,
- ⊗ wyniki analizy wariantów,
- ⊗ matryca logiczna projektu.

w przypadku wykonalności ekonomiczno-finansowej:

- ⊗ harmonogram rzeczowo-finansowy (wyciąg lub bardziej ogólnie, jeżeli jest obszerny),
- ⊗ prognozowana liczba użytkowników, plan taryfowy, zasada 'sprawiedliwości społecznej',
- ⊗ wyniki analizy finansowej,
- ⊗ wyniki analizy ekonomicznej.

w przypadku wykonalności instytucjonalnej:

- ⊗ sposób wdrażania projektu,
- ⊗ trwałość rezultatów projektu,
- ⊗ wykonalność prawna,
- ⊗ zgodność z polityką ochrony środowiska.

I. WYKONALNOŚĆ TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

Wprowadzenie

Zakres przedsięwzięcia inwestycyjnego określają z jednej strony cele projektu, zgodne z celami programu, cele inwestora oraz strategie czy wymogi określone przez strony biorące udział w projekcie (jak np. przyszli beneficjenci), a z drugiej dostępne zasoby i możliwe do wyboru warianty i rozwiązania.

Pamiętaj! Zadaniem tworzącego studium wykonalności jest wybór takiego rozwiązania techniczno-technologicznego, które nie dość, że umożliwi realizację postawionych wcześniej celów, **przyczyni się do rozwiązania problemów** zidentyfikowanych w danej jednostce, to jeszcze **wykorzystywać będzie istniejące zasoby i środki** oraz zagwarantuje **trwałość wybranego rozwiązania** nie tylko w okresie, w którym możliwa jest kontrola wydatkowanych środków, ale również po jego zakończeniu.

Wybór najlepszej technologii jest jednym z głównych problemów, jaki wypłynął podczas analizy **doświadczeń** zebranych w trakcie naboru i oceny **wniosek** w ramach **ZPORR**.

Często analiza techniczno-technologiczna **ograniczała się do opisu technicznych elementów** z podaniem ich podstawowych parametrów, takich jak długość, średnica, przepustowość czy rodzaj proponowanych materiałów.

Analiza techniczno-technologiczna w wielu przypadkach **polegała jedynie na przepisaniu lub skróceniu projektu technicznego**, często nawet bez próby przekształcenia stosowanego tam branżowego języka na bardziej zrozumiałą i czytelną formę.

W efekcie analiza ta nie dość, że była trudna w odbiorze, to wcale **nie ułatwiała odpowiedzi na pytanie:**

- ⊗ Czy wybrana technologia w pełni realizuje cele postawione przed projektem?
- ⊗ Czy jest to najbardziej optymalny wariant?
- ⊗ Czym kierowano się przy jego wyborze?

Takie podejście do analizy techniczno-technologicznej powoduje, że **ekspert nie jest w stanie ocenić** czy rzeczywiście wybrana technologia jest w danym przypadku najbardziej efektywna czy też jest po prostu technologią najbardziej znaną lub najtańszą.

Przy czym należy zaznaczyć, że często wspomniana „**efektywność**” znanych technologii mierzona jako relacja nakładów do jakości, jest niczym nie potwierdzonym **frazesem używanym w przypadku wszystkich rodzajów projektów**.

Również powoływanie się na **procedury przetargowe**, które to wyłonią wykonawcę, który zapewni wysoką jakość wykonywanych usług przy gwarancji najniższej ceny **nie jest podstawą do oceny technologii** jako efektywnej a dodatkowo relatywnie taniej.

Kryterium najniższej ceny, bardzo często stosowane w zamówieniach publicznych, w żadnym razie nie gwarantuje wysokiej jakości usług, a nawet więcej, można podejrzewać niższą jakość usług lub materiałów użytych w procesie inwestycyjnym.

Można wysnuć wniosek, że przy tworzeniu studiów wykonalności oraz wniosków aplikacyjnych bardzo często starano się zachować „poprawną” relację pomiędzy wysokością nakładów a wartością późniejszych nakładów odtworzeniowych czy kosztów napraw. Wydawać się może, że przygotowujący projekty **woleli wybrać technologię tańszą, tak aby zwiększyć prawdopodobieństwo uzyskania dofinansowania**. Podobnie było z wysokością nakładów odtworzeniowych, które można odnieść wrażenie, że **celowo były zaniżane**, gdyż nie podlegają one późniejszej weryfikacji po otrzymaniu dofinansowania. Najbardziej spektakularnym efektem takiego podejścia do dokumentacji aplikacyjnej są niektóre drogi lokalne, owszem wybudowane w krótkim czasie i przy relatywnie niskich nakładach, ale których jakość wykonania budzi poważne zastrzeżenia a dodatkowo związane z niską jakością wykonania wysokie koszty odtworzeniowe powodują, że stan tych dróg, mimo ich „nowości” nie odbiega bardzo od stanu dróg w ogóle nieremontowanych. To prowadzi do identyfikacji bardzo ważnego problemu, który nie był brany pod uwagę w trakcie oceny w ramach ZPORR, a którego istotność jest niezaprzeczalna – a mianowicie o **trwałość technologiczną projektu**’.

Poprawnie napisana analiza techniczno-technologiczna musi w sposób logiczny łączyć cztery elementy:

- ⊗ opis stanu aktualnego,
- ⊗ możliwe do wyboru warianty,
- ⊗ realizację projektu oraz
- ⊗ opis stanu po realizacji projektu z uwzględnieniem wcześniej wspomnianej „trwałości technologicznej”.

I.1. STAN AKTUALNY

W odniesieniu do stanu aktualnego, musimy przygotować:

- ⊗ opis stanu obecnego (przed projektem),
- ⊗ opis potrzeby realizacji projektu,
- ⊗ opis celów projektu.

I.1.1. Opis stanu aktualnego (przed realizacją projektu)

Elementem wyjściowym w poprawnie sporządzonej analizie techniczno-technologicznej jest **rzetelny i poprawny opis stanu aktualnego**. Jasno opisany stan obecny pozwala w sposób przejrzysty przejść do **identyfikacji istniejących problemów oraz potrzeb**, a tym samym do uzasadnienia potrzeby realizacji projektu.

Opis stanu obecnego powinien skupić się na **charakterystyce istniejących elementów**, które mogą zostać wykorzystane w projekcie oraz otoczenia z nim związanego. Już na tym etapie powinny być wskazane lub chociaż zaakcentowane problemy jakie generuje brak lub niedostateczne działania objęte projektem.

Opis stanu aktualnego powinien zawierać:

- ⊗ wszystkie ważne dla przedsięwzięcia elementy;
- ⊗ podstawowe rozwiązania oraz parametry techniczne i technologiczne istniejących rozwiązań;
- ⊗ podstawowe obiekty, maszyny, urządzenia, usługi, produkty itp.
- ⊗ istniejącą funkcjonalność infrastruktury;
- ⊗ niedogodności i problemy dla mieszkańców, podmiotów gospodarczych itp. (np. jakość i stopień zaspokajania potrzeb beneficjentów oraz utrudnienia wynikające z dotychczasowych rozwiązań/technologii, odpowiedź na pytanie: *dlaczego do tej pory nie zostały one zaspokojone?*)
- ⊗ liczbę użytkowników na dzień/miesiąc/rok istniejących obiektów i urządzeń lub Twojej instytucji;
- ⊗ uwarunkowania realizacyjne planowanego projektu wynikające z dokumentów strategicznych, uwarunkowań prawnych, warunków środowiskowych, geologicznych i geotechnicznych, ochrony konserwatorskiej terenu i innych warunków;

- ⊗ wpływ uwarunkowań na przyjęte wcześniej rozwiązania w kontekście istniejących elementów projektu.

Jednym z ważniejszych elementów jest wiarygodność podawanych informacji. Wiarygodność wzmacniają:

- ⊗ wykorzystane źródła statystyczne,
- ⊗ dokumenty strategiczne gminy / powiatu / województwa,
- ⊗ analizy prowadzone na potrzeby danego obszaru i projektu,
- ⊗ wreszcie dokumentacja zdjęciowa obszaru.

Jak widać, opis stanu obecnego jest znacznie rozbudowany i szczegółowy, jednakże celem opisu jest oddanie pełnego obrazu rzeczywistości projektowej i przedstawienie środowiska, w którym będzie realizowany projekt.

Pamiętaj! Oceniający Twój projekt musi uzyskać pełny obraz stanu obecnego, co nie oznacza, że jeżeli będzie w nim brakować jakiegoś drobnego szczegółu – odda go do poprawy. Powinien on przede wszystkim po przeczytaniu opisu potrafić wskazać problemy interesariuszy.

Pamiętaj! Opis stanu obecnego jest podstawą oceny **potrzeby realizacji projektu!**

- Sprawdź!**
- Czy opisałeś wszystkie ważne dla przedsięwzięcia elementy?
 - Czy opisałeś podstawowe rozwiązania oraz parametry techniczne i technologiczne istniejących rozwiązań?
 - Czy opisałeś podstawowe obiekty, maszyny, urządzenia, usługi, produkty itp.?
 - Czy rzetelnie opisałeś istniejącą funkcjonalność infrastruktury?
 - Czy z powyższego opisu wynikają niedogodności i problemy dla mieszkańców, podmiotów gospodarczych itp.? Czy opisałeś jakość i stopień zaspokajania potrzeb beneficjentów oraz utrudnienia wynikające z dotychczasowych rozwiązań/technologii? Dlaczego do tej pory nie zostały one zaspokojone?
 - Czy przedstawiłeś liczbę użytkowników na dzień/miesiąc/rok istniejących obiektów i urządzeń lub Twojej instytucji?
 - Jakie są uwarunkowania realizacyjne planowanego projektu wynikające z dokumentów strategicznych, uwarunkowań prawnych, warunków środowiskowych, geologicznych i geotechnicznych, ochrony konserwatorskiej terenu i innych warunków?
 - Czy uwarunkowania te miały wpływ na przyjęte wcześniej rozwiązania w kontekście istniejących elementów projektu?

Do poprawy! Twój ewaluator odda projekt, jeżeli w opisie brakuje ważnego elementu i przez to opis nie przedstawia pełnego obrazu stanu obecnego, w szczególności nie pokazuje problemów i niedogodności, jakie obecnie występują na danym obszarze w odniesieniu do przedmiotu projektu.

Do poprawy! Jeżeli nie podasz źródeł opisów / danych, a wzbudzą one wątpliwość oceniającego co do ich wiarygodności.

I.1.2. Opis potrzeby realizacji projektu w kontekście wykonalności technicznej

Pamiętaj! Jest to **kluczowy moment studium**, który daje oceniającemu podstawę do rozważenia możliwości sfinansowania danego projektu. Jest to bowiem moment, który uosabia problemy społeczności – interesariuszy projektu, które dany projekt ma rozwiązać.

Odrzucenie! Zgodnie z tym co powiedziano wyżej, dla oceniającego jest to kluczowy moment ewaluacji projektu, bowiem jeżeli nie przekonasz go w tym miejscu o potrzebie realizacji Twojego projektu – odrzuci on projekt z powodu braku potrzeby jego realizacji.

Dlatego w opisie powinny się znaleźć następujące elementy:

- ⊗ analiza problemów i potrzeb, które dotyczą interesariuszy projektu (ale jedynie w kontekście przedmiotu projektu), a w tym w szczególności:
 - ⊗ rozpoznanie problemów odczuwanych przez różnych interesariuszy projektu oraz źródła tej analizy: np. przeprowadzenie konsultacji z interesariuszami, wcześniej przeprowadzone badania na danym obszarze lub obszarze o podobnych problemach;

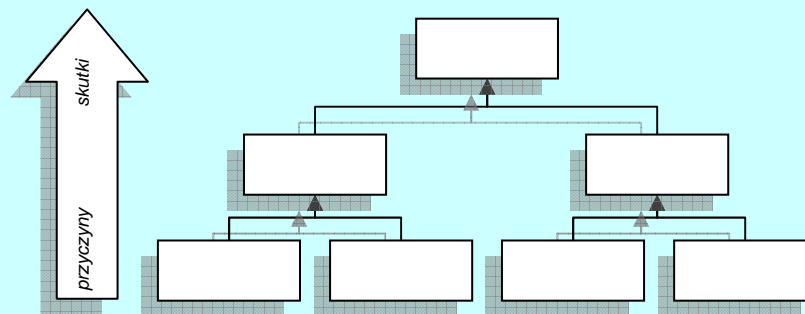
Pamiętaj! Problemy muszą być określone jako sytuacje negatywne. Nie wszystkie sformułowania są sytuacjami negatywnymi, np. *'10% stopa bezrobocia w mieście'* nie oznacza negatywnej sytuacji, jeżeli w innych miastach jest ona dwukrotnie wyższa, ale jeżeli napiszesz *'dwukrotnie wyższa stopa bezrobocia niż na obszarze okalającym obszar projektu'* – jest to już sytuacja negatywna.

- ⊗ związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy problemami;

Sprawdź! Czy problemy da się przekształcić w rozwiązania, które prowadzą do pozytywnych efektów i rozwiązania wskazanych problemów? Jeżeli nie, zmień sformułowanie problemów.

- ⊗ powiązania pomiędzy wykazanymi problemami, a przedstawionym wcześniej opisem otoczenia projektu;
- ⊗ selekcja wszystkich problemów i wybór tych, które projekt ma rozwiązać lub przyczynić się do ich rozwiązania;

Tak przeprowadzona analiza doprowadzi do stworzenia **drzewa problemów**, które doskonale obrazuje problemy wynikające ze stanu obecnego.



- Krok 1:** Identyfikacja głównych problemów charakteryzujących istniejącą sytuację (burza mózgów, konsultacje, analizy).
- Krok 2:** Wybór pojedynczego problemu startowego/głównego.
- Krok 3:** Identyfikacja problemów związanych z problemem startowym.
- Krok 4:** Ustanowienie hierarchii przyczynowo skutkowej: problemy, które bezpośrednio powodują problem startowy umieszczone są na poniżej; problemy, które są bezpośrednimi efektami problemów startowych są umieszczone powyżej.
- Krok 5:** Postąpić analogicznie z wszystkimi innymi problemami.
- Krok 6:** Połączyć problemy strzałkami ilustrującymi związek przyczynowo skutkowy.
- Krok 7:** Przejrzeć diagram i weryfikować jego poprawność i kompletność.

Na co należy uważać?

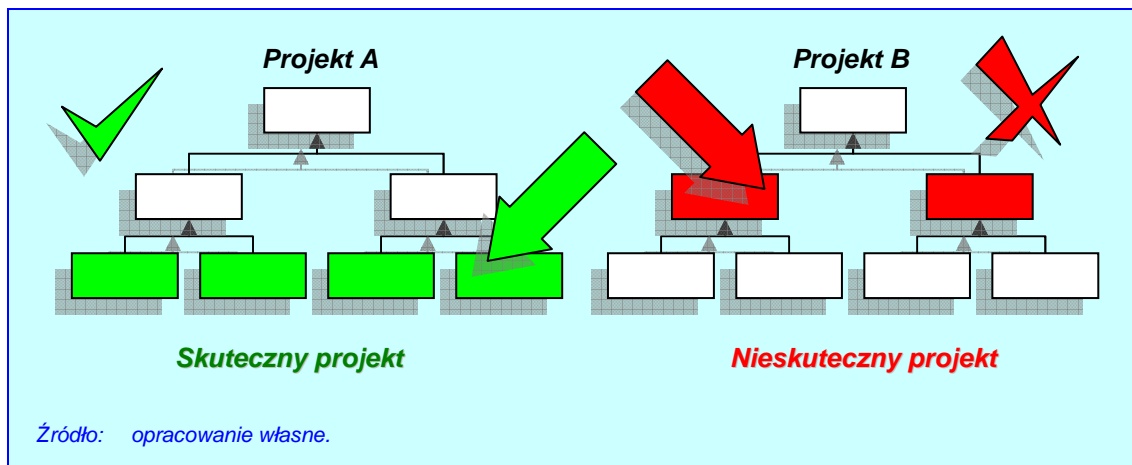
- ⊗ problemy muszą być sformułowane jako negatywne sytuacje;
- ⊗ problemy muszą być rzeczywiste a nie przyszłe czy wymaginowane;
- ⊗ pozycja problemu w hierarchii nie odnosi się do jego ważności;
- ⊗ problem **nie jest wynikiem braku rozwiązania**, ale istniejącą negatywną sytuacją.

Źródło: European Commission, Project Cycle Management Guidelines, EuropeAid Co-operation Office General Affairs Evaluation, march 2004.

Po sporządzeniu drzewa problemów, należy zwrócić uwagę na jeszcze jeden ważny, o ile nie najważniejszy w analizie problemów, aspekt:

Na podstawie drzewa problemów można z łatwością określić, czy *projekt rozwiązuje rzeczywiste problemy społeczności*. BOWIEM JEDYNI **projekty rozwiązujące problemy znajdujące się na samym dole drzewa problemów (pierwotne przyczyny) są skuteczne i zostawiają trwałe rezultaty**. Jeżeli projekt koncentruje się na problemach ze środka drzewa, to ewentualnie rozwiąże je jedynie na czas projektu, bowiem po jego zakończeniu ponownie zaczną oddziaływać problemy będące poniżej i ponownie powstaną skutki (problemy pośrednie), które projekt chwilowo rozwiązał.

Kiedy projekt rozwiązuje niewłaściwe problemy?



Odrzucenie! Jeżeli z opisu nie wynika potrzeba realizacji projektu lub jeżeli projekt nie rozwiązuje rzeczywistych potrzeb beneficjentów, ewaluator odrzuci projekt.

Po sporządzeniu opisu jeszcze raz go przeczytaj i sprawdź, odpowiadając sobie na poniższe pytania (tak jak będzie na nie odpowiadał ewaluator podczas oceny projektu):

Sprawdź!

- Czy potrzeba realizacji danego projektu jest zrozumiała i jasno wynika z przytoczonych wcześniej problemów i niedogodności?
- Czy opis jest przekonujący?
- Czy opisane problemy rzeczywiście związane są ze wskazanymi brakami i niedogodnościami? Czy też może **wynikają z nieodpowiedniego zagospodarowania, wykorzystania istniejącej infrastruktury**?

Sprawdź! również wiarygodność użytych przez siebie źródeł:

- Czy wiarygodnie opisałeś w studium problemy, które generuje brak czy też niewystarczające działania?
- Czy na potwierdzenie ich występowania przytoczyłeś odpowiednie dane (np. dla infrastruktury drogowej: liczba wypadków, emisja spalin, zużycie pojazdów itp.)?
- Czy źródła tych danych są wiarygodne? Czy dane są wiarygodne (nie są zmanipulowane, nie zawierają błędów)?

Odrzucenie! jeżeli braki i niedogodności dla beneficjentów wynikają z nieodpowiedniego zagospodarowania i wykorzystania istniejącej infrastruktury, ewaluator odrzuci Twój projekt.

Do poprawy! jeżeli ewaluator uzna, że opis nie jest wiarygodny. Dlatego pamiętaj o przedstawieniu dowodów i źródeł wykorzystywanych danych i informacji.

I.1.3. Opis celów projektu

W tym punkcie przekładamy potrzeby i problemy społeczności na cele projektu. Należy przede wszystkim określić takie cele, które:

- ☉ są pożądane przez inwestora i otoczenie (wynikają z analizy potrzeb);
- ☉ oddziałują na cele strategiczne obszaru, na którym realizowany jest projekt oraz cele horyzontalne dotyczące danego typu projektu;
- ☉ powodują koncentrację środków na tym co ważne, efektywne kosztowo, a także możliwe do zrealizowania;

Pamiętaj również, że cele muszą być:

- ☉ opisem przyszłego stanu rzeczy, który zaistnieje po rozwiązaniu problemów (*a więc nigdy celem nie może być kupienie wyposażenia lub zatrudnienie pracowników*);
- ☉ zgodne z metodą SMART, a więc po zredagowaniu każdego z celów zastanów się, czy dany cel jest:
 - ☉ **S**pecific (konkretny) – czy cel nie jest ujęty zbyt ogólnie? (*błędne przykłady to np. poprawa warunków świadczenia usług, znaczący wzrost sprzedaży itp.*);
 - ☉ **M** easurable (mierzalny) – czy można zmierzyć poziom jego osiągnięcia? (*np. trudno mierzalna jest jakość produktów, jeżeli celem projektu będzie związany z poprawą jakości usług o 5% w ciągu 5 lat, to musisz odpowiedzieć na pytanie, jak będziesz mierzyć tę jakość: czy ilością skarg i zażaleń, czy ilością napraw gwarancyjnych, czy też poziomem zadowolenia klientów z szeroko rozumianej jakości*);
 - ☉ **A**chievable/available (osiągalny) – czy cel jest wyrażony liczbowo? tylko skwantyfikowany cel jest osiągalny (*np. jeżeli celem jest znaczący wzrost turystów, to jak określić, czy cel został osiągnięty, w którym momencie?*);
 - ☉ **R**ealistic (realistyczny) – czy cel jest możliwy do osiągnięcia w założonym okresie? (*zastanów się nad prawdopodobieństwem osiągnięcia każdego z celów, np. w przypadku braku działań promocyjnych i niewybudowaniu infrastruktury dojazdowej, mało realne wydaje się podniesienie liczby turystów o 50% w ciągu 5 lat tylko poprzez wybudowanie ośrodka turystycznego w gminie*);
 - ☉ **T**imed (określony w czasie) – czy cel jest określony w czasie? (*np. wzrost liczby odwiedzających o 10% w 2013 r.*).

Do poprawy! Ewaluator odda projekt do poprawy, jeżeli cele będą błędnie określone, np. są opisem działań, a nie przyszłego stanu (celem projektu nie może być kupienie czegoś lub zatrudnienie pracowników), nie są konkretne, mierzalne, osiągalne, realistyczne lub określone w czasie.

Odrzucenie! Ewaluator odrzuci projekt, w którym cele nie wynikają z analizy potrzeb lub też, który w zbyt dużym stopniu rozprasza środki na różne cele, czasami odległe od siebie; lub zakłada działania niewykonalne (lub trudno wykonalne) w kontekście analizy potrzeb.

I.2. MOŻLIWE WARIANTY

Opisując możliwe do wybrania warianty, należy:

- ☉ uwzględnić wszystkie możliwe warianty do wyboru,
- ☉ uzasadnić wybór danego wariantu realizacji projektu,
- ☉ uzasadnić przyjętą technikę/technologię wykonania projektu.

Wprowadzenie

Jednym z problemów zidentyfikowanych w czasie analizy doświadczeń zebranych w ramach ZPORR było spostrzeżenie, że w wielu przypadkach analizie nie poddawane były możliwe do realizacji warianty realizacji projektu. Wynikało to przede wszystkim ze złej interpretacji unijnego cyklu życia projektu lub nie uwzględniania go w ogóle.

Zgodnie z definicją cyklu życia projektu **'studium wykonalności a tym samym dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowywana dla wcześniej wybranego wariantu optymalnego, który w sposób najbardziej efektywny rozwiązuje wskazane w fazie programowania problemy oraz zaspakaja najpilniejsze potrzeby'**.

Analiza wariantów powinna być wykonana na wczesnym etapie przygotowania projektu, w miarę możliwości we wstępnym studium wykonalności. W sytuacji, gdy potencjalny beneficjent poniósł już znaczne koszty przygotowania projektu (np. projekty techniczne), bardzo trudno jest nakłonić go do rozwiązania alternatywnego¹.

Niestety w rzeczywistości często bywa tak, że o dofinansowanie ubiegają się **'autorskie' projekty** zarządzających daną jednostką, nie zawsze potwierdzone analizami opłacalności czy możliwościami wykonania. Czasami wręcz projekty te były typowymi **przedsięwzięciami propagandowymi** o dużej medialności a małej użyteczności społecznej. Dla projektów tych przygotowywana jest dokumentacja techniczna, kosztorysy inwestorskie a często również wszystkie uzgodnienia i pozwolenia, natomiast **studium wykonalności traktowane jest jedynie jako element-załącznik do aplikacji o dofinansowanie**, które musi udowodnić przydatność danej inwestycji. Bardzo nieliczne są przypadki, w których inwestycja poprzedzona jest fazą przedinwestycyjną np. wstępnym studium wykonalności, analizami przedinwestycyjnymi (m.in. popytowymi, technologicznymi) i dotyczą one głównie sektora prywatnego, gdzie decyzje inwestycyjne podejmowane są z o wiele większą ostrożnością niż w sektorze publicznym.

Dodatkowo studia wykonalności zlecane są do przygotowania zewnętrznym firmom konsultingowym, których zadaniem jest właśnie **udowodnienie, że dana inwestycja jest niezbędna**. Zlecający często nie jest zainteresowany wynikami przeprowadzanych analiz, **interesuje go jedynie przydatność takiego dokumentu jako załącznika do dokumentacji aplikacyjnej i od tego uzależnia odbiór dzieła**, co prowadzi do częstych przekłamań, zatajania danych, nie uwzględniania wszystkich możliwych do realizacji wariantów, zaniżania lub zawyżania wyników.

¹ Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (projekt). Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów z sektora środowiska, Warszawa 2007, s. 3.

I.2.1. Najważniejsze warianty realizacji projektu (inne możliwe sposoby osiągnięcia celu projektu)

Pamiętaj!

Analiza wariantów projektu jest decydująca dla właściwej identyfikacji zakresu projektu oraz wyboru najbardziej opłacalnego rozwiązania technicznego.

Teoria

Miejsce studium wykonalności w 'cyklu życia projektu'

Faza 1. Programowanie

- ☉ identyfikacja w oparciu o analizę potrzeb, problemów i możliwości ogólnych grup projektów, których realizacja przyczyni się do poprawy sytuacji na danym obszarze i w danym zakresie
- ☉ etap dokonywany jest w oparciu o analizę priorytetów społeczności lokalnej oraz analizę potrzeb.

Rezultat etapu: wstępne wyłonienie projektów, których realizacja przyczyni się do zaspokojenia najpilniejszych potrzeb.

Faza 2. Identyfikacja

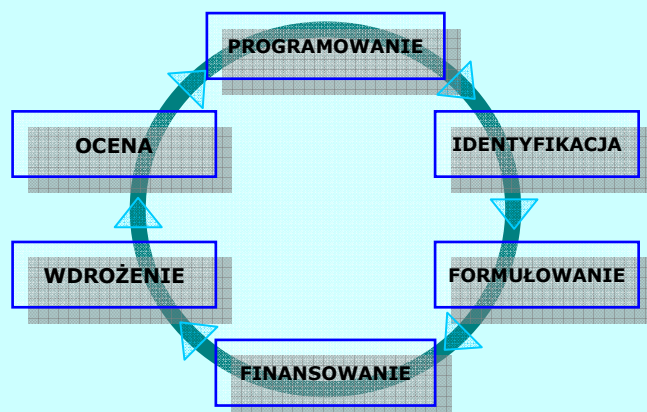
- ☉ przegląd zgłoszonych projektów oraz przeprowadzenie selekcji w oparciu o ustalone kryteria.
- ☉ wskazanie projektów, na które powinny być przeprowadzone dodatkowe studia potwierdzające celowość ich realizacji.
- ☉ określenie zakresu projektu – wszystkie działania, które muszą zostać zrealizowane, aby osiągnąć zakładane cele.

Rezultat etapu: wstępne studium wykonalności projektu.

Faza 3. Formułowanie

- ☉ Szczegółowa analiza zidentyfikowanych projektów pod kontem efektywności ich realizacji (technicznej i finansowej).
- ☉ Montaż finansowy.
- ☉ Podjęcie decyzji o przygotowaniu wszystkich dokumentów.

Rezultat etapu: ostateczne studium wykonalności.



Rysunek 1. Cykl życia projektu.

Źródło: European Commission, *Project Cycle Management Guidelines*, EuropeAid Co-operation Office General Affairs Evaluation, march 2004, s. 16.

Faza 4. Finansowanie

- ⊗ Poszukiwanie potencjalnych źródeł finansowania.

Rezultat etapu: **opracowanie i złożenie wniosków do instytucji wdrożeniowych.**

Faza 5. Wdrożenie

- ⊗ Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniami.
- ⊗ Wyłonienie wykonawcy projektu.
- ⊗ Nadzór nad wykonaniem.

Rezultat etapu: **oddanie obiektu do użytkowania.**

Brak wyraźnie wyodrębnionej fazy przedinwestycyjnej (programowanie, identyfikacja, formułowanie), czyli jasno określonych problemów i potrzeb wymagających zaspokojenia, jest wyraźnie widoczny przede wszystkim przy analizie innych możliwych do realizacji wariantów. Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że **najczęściej analizowanym wariantem alternatywnym jest zaniechanie działań**. Jest to zdecydowanie za mało, szczególnie w przypadku inwestycji publicznych, mających na celu zaspokojenie potrzeb społecznych. Wiadomym jest, że w większości takich przypadków zaniechanie działań wiązać się będzie z narastającymi problemami oraz kosztami.

Pamiętaj!

Teza mówiąca, że realizacja projektu jest wariantem lepszym niż jego zaniechanie, zdecydowanie nie jest dowodem na to, że do realizacji wybrany został wariant najlepszy. A tak niestety bardzo często argumentowana jest potrzeba realizacji projektu oraz analiza dostępnych do realizacji opcji.

Odrzucenie!

Jeżeli w Twoim projekcie jedynym analizowanym wariantem alternatywnym jest zaniechanie działań, może on zostać odrzucony przez ewaluatora (chyba że 'wytyczne tematyczne' pozwalają analizować jedynie dwa warianty).

Wybierając możliwe warianty realizacji projektu, należy zwrócić uwagę, czy faktycznie przyczyniają się one do **określania różnych zakresów i możliwości realizacji projektu**. Chodzi tu o to, aby skupić się na **ograniczonej liczbie istotnych i technicznie wykonalnych opcji**. Dla ułatwienia wyboru wariantów, należy opowiedzieć sobie na dwa podstawowe pytania:

- ⊗ w jaki sposób można rozwiązać wcześniej zidentyfikowane problemy oraz potrzeby?
- ⊗ w jakim stopniu zidentyfikowane warianty odpowiadają na potrzeby społeczności?

Przede wszystkim należy rozróżnić **warianty możliwości realizacji celów** od **wariantów techniczno-technologicznych**. Należy pamiętać, że zamierzone cele można osiągnąć na wiele sposobów, podobnie jak w różny sposób można rozwiązać zidentyfikowane problemy.

Przykład

Tworzenie wariantowości projektów infrastrukturalnych

Problem wzrastającego zanieczyszczenia wód gruntowych i zbiorników wodnych w miejscowości o charakterze turystycznym, spowodowane nieskanalizowaniem części gminy może być rozwiązane w oparciu o budowę sieci kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią, budowę sieci kanalizacyjnej oraz dołączenie jej do oczyszczalni w sąsiedniej gminie, budowę systemu oczyszczalni przydomowych. To tylko kilka przykładów rozwiązania jednego problemu.

Podobnie w przypadku braku możliwości kształcenia na poziomie ponadpodstawowym w powiecie czy gminie. Należy sobie zadać pytanie czy konieczna jest budowa nowego budynku na potrzeby gimnazjum czy też wystarczy zaadoptować niewykorzystywany dotąd budynek a może odpowiedzią na problem jest umowa z inną jednostką samorządową, w której jest gimnazjum, o dowozie do niego dzieci?

Innymi prostymi przykładami dwóch różnych wariantów projektu jest porównanie:

- ⊗ budowy kolektora do sąsiadującego miasta z budową własnej oczyszczalni ścieków;
- ⊗ budowy sieci kanalizacji ciśnieniowej z budową sieci grawitacyjnej;
- ⊗ zastosowania termicznej utylizacji z kompostowaniem i składowaniem odpadów (może to dotyczyć zarówno gospodarki osadami ściekowymi, jak i gospodarki komunalnymi odpadami stałymi).

Źródło: opracowanie własne na podstawie Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (projekt). Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów z sektora środowiska, Warszawa 2007, s. 3].

Pamiętaj!

Celem studium wykonalności jest pokazanie czy dany projekt jest możliwy do zrealizowania biorąc pod uwagę: opinię społeczną, techniczny i ekonomiczny punkt widzenia, a także spodziewane oddziaływanie na środowisko naturalne. Ma ono na celu również udzielenie odpowiedzi na pytanie, **który z rozpatrywanych wariantów realizacji jest najefektywniejszy pod względem skuteczności osiągnięcia zamierzonego celu.**

Z drugiej strony trudne jest uzyskanie wartościowych wniosków poprzez analizę czysto technicznych możliwości, pomijając kontekst środowiskowy, czy przyjmując do porównań niewykonalne opcje.

Przykład

Złe warianty projektu

- ⊗ porównanie wariantów budowy kamionkowej sieci kanalizacyjnej z budową sieci z PVC (zwykle istnieje wystarczające techniczne uzasadnienie wyboru danego materiału);
- ⊗ porównanie wariantów budowy kanalizacji zbiorczej z budową szczelnych zbiorników bezodpływowych (o ile druga opcja jest technicznie możliwa, może być trudna do wyegzekwowania);
- ⊗ porównanie wariantów wariantu bezinwestycyjnego (oznaczającego brak zgodności z wymogami prawa) z wariantem zapewniającym pełną zgodność.

Źródło: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (projekt). Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów z sektora środowiska, Warszawa 2007, s. 3].

Generalnie rzecz biorąc wybór wariantów do analizy może dotyczyć **głównych aspektów realizacji projektu**, takich jak:

- ⊗ **lokalizacja** (czy ulokować budowany obiekt na terenie gminy, czy też w innej lepszej lokalizacji, którą trzeba będzie zakupić),
- ⊗ **zakres projektu** (czy konieczna jest budowa czy wystarczy rozbudowa a może jedynie modernizacja),
- ⊗ **skala projektu** (w zależności od zgłaszanych potrzeb oraz prognoz dotyczących przyszłego popytu np. na wodę, odbiór ścieków, miejsca w gimnazjum).

Sprawdź! czy w analizie zostały wskazane wszystkie możliwości osiągnięcia celów postawionych przed projektem?

Do poprawy! Jeżeli oceniający uzna, że możliwe było przeanalizowanie dodatkowo innej istotnej i technicznie wykonalnej opcji lub przedstawione warianty są czysto techniczne i nie wpływają na kontekst środowiskowy, Twój projekt zostanie oddany do poprawy.

I.2.2. Analiza wariantów projektu

W pierwszej kolejności musimy wybrać rodzaj zastosowanej **metodologii wyboru optymalnego wariantu**². Generalnie można powiedzieć, że:

- ☉ analiza DGC (dynamicznego kosztu jednostkowego) powinna zostać zastosowana we wszystkich projektach inwestycyjnych, w których możliwa jest kwantyfikacja rezultatów; w szczególności w projektach środowiskowych i mających pozytywny wpływ na środowisko – miarą rezultatu są efekty ekologiczne;
- ☉ analiza wielokryterialna powinna być zastosowana do wszystkich projektów ‘miękkich’ oraz inwestycyjnych, w których niemożliwa jest kwantyfikacja rezultatów;
- ☉ analiza silnych i słabych stron wariantów powinna zostać przeprowadzona dla projektów małych o małej wartości (które są określone w ‘wytycznych tematycznych’) zarówno dla projektów inwestycyjnych, jak i ‘miękkich’.

Analiza DGC

W projektach, w których możliwa jest analiza wariantów za pomocą analizy DGC należy przede wszystkim przyjąć pewne założenia dla poszczególnych wariantów.

Należy tu pamiętać, że na tym etapie (analizy wariantów) **większość elementów szacowana jest wstępnie**. W zależności od rodzaju projektu dokładność oszacowań może wahać się w granicach od $\pm 10\%$ do $\pm 30\%$. Natomiast celem analizy jest wykazanie celowości realizacji danego projektu, a w szczególności danych wariantów.

Pamiętaj! jednak, że należy **podać stopień dokładności szacunku nakładów i kosztów** wraz z uzasadnieniem i podaniem źródła szacunku kosztów.

Do poprawy! Jeżeli nie określisz procentowo zakresu wahań się oszacowanych wielkości nakładów i kosztów lub też nie wskażesz źródeł, na bazie których szacunków tych dokonałeś, Twój projekt może zostać zwrócony **do poprawy**.

Po przyjęciu założeń i zebraniu danych dotyczących wielkości nakładów i kosztów eksploatacyjnych, przechodzimy do przeprowadzania analizy DGC zgodnie z metodologią przedstawioną poniżej.

² szczegółowe przyporządkowanie metodologii do rodzajów projektów oraz szczegółowy wykaz miar rezultatu / efektów ekologicznych dla każdej grupy projektów przedstawiony jest w ‘wytycznych tematycznych’.

Dynamiczny koszt jednostkowy DGC (Dynamic Generation Cost) jest równy cenie, która pozwala na uzyskanie zdyskontowanych przychodów równych zdyskontowanym kosztom, a więc minimalnej cenie, która powoduje, że przedsięwzięcie staje się rentowne.

Zdyskontowane koszty całkowite (ZKC) są sumą zdyskontowanych kosztów inwestycyjnych i kosztów eksploatacyjnych poniesionych w każdym roku z całego okresu trwania rezultatów projektu.

Wartość zdyskontowanych przychodów (ZP) jest sumą iloczynów rezultatów osiąganych przez projekt w każdym roku (EE_t) oraz ceny jednostkowej danego rezultatu (p_{EE}). Zatem:

$$ZP = ZKC$$

$$p_{EE} \times \sum_{t=0}^{t=n} \frac{EE_t}{(1+i)^t} = \sum_{t=0}^{t=n} \frac{KI_t + KE_t}{(1+i)^t}$$

$$DGC = p_{EE} = \frac{\sum_{t=0}^{t=n} \frac{KI_t + KE_t}{(1+i)^t}}{\sum_{t=0}^{t=n} \frac{EE_t}{(1+i)^t}}$$

gdzie:

ZP	zdyskontowane przychody
ZKC	zdyskontowane koszty całkowite
p_{EE}	cena za jednostkę miary rezultatu
KI_t	nakłady inwestycyjne poniesione w danym roku;
KE_t	koszty eksploatacyjne poniesione w danym roku;
i	stopa dyskontowa;
t	rok, przyjmuje wartości od 0 do n
EE_t	miara rezultatu np. ilość oczyszczonych ścieków

Inaczej to ujmując, można powiedzieć, że DGC pokazuje, jaki jest techniczny koszt uzyskania jednostki miary rezultatu (np. efektu ekologicznego). Koszt ten jest wyrażony w złotych na jednostkę miary rezultatu.

Np. w przypadku gospodarki ściekowej, gdzie miarą rezultatu (efektu ekologicznego) może być ilość oczyszczonych ścieków, wskaźnik będzie miał miano [$\text{zł}/\text{m}^3$]. Jak w praktyce wykorzystać wyliczenia DGC? Jeżeli DGC wynosi 10 zł za zebranie i oczyszczenie m^3 ścieków a jedna osoba produkuje miesięcznie $3,5 \text{ m}^3$ ścieków, to można wyliczyć, jakie są miesięczne koszty obsługi 1 osoby.

Na wskaźnik DGC można patrzeć na dwa sposoby. Po pierwsze z punktu widzenia projektodawcy, który chce osiągnąć pewien cel i rozważyć wybór najlepszej opcji. Analiza kosztu technicznego pozwala uszeregować alternatywy od najtańszej do najdroższej. W tym przypadku aspekty finansowe są drugorzędne, bo każdą opcję można sfinansować (w przybliżeniu) w ten sam sposób.

Po drugie możemy patrzeć na projekt z perspektywy społecznej. W tym przypadku traktujemy społeczeństwo, jako inwestora, który może wesprzeć wybrane projekty. Jeżeli jest rozważana grupa projektów, charakteryzujących się jednorodną miarą rezultatu, to społeczeństwo powinno wspierać te projekty, które charakteryzują się najniższym wskaźnikiem DGC (przy czym wysokość wsparcia zależy od charakterystyki finansowej danego projektu). Dzięki temu dana suma pieniędzy, wyasygnowana ze środków publicznych, przyniesie największą, łączną miarę rezultatu. Czyli im niższy jest DGC tym lepiej.

Źródło: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (projekt). Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów z sektora środowiska, Warszawa 2007, s. 20-22.

Kolejną kwestią, na którą musimy zwrócić uwagę, jest **adekwatność kosztów**, jakie trzeba ponieść do rezultatów, jakie się osiąga. A więc chodzi tu o to, aby sprawdzić, jak są sformułowane miary rezultatu wykorzystywane w analizie wariantów:

- ⊗ jeżeli **miary są względne** (np. zmniejszenie zużycia energii, redukcja zanieczyszczeń, zwiększenie przepustowości, ale również liczba wprowadzonych produktów na rynek itp.), powinniśmy zastosować koszty związane jedynie z uzyskaniem tego efektu zmiany ilościowej; najczęściej zatem koszty te będą sumą zdyskontowanych nakładów w projekcie oraz różnicą pomiędzy kosztami eksploatacyjnymi 'po zrealizowaniu projektu w danym wariantcie' a kosztami eksploatacyjnymi 'bez realizacji żadnego wariantu';
- ⊗ jeżeli **miary są bezwzględne** (ogólna liczba użytkowników, długość wodociągu, liczba produktów sprzedawanych w ciągu roku), powinniśmy wykorzystać nakłady inwestycyjne oraz koszty eksploatacyjne występujące po realizacji 'danego wariantu'. Należy tu również pamiętać o dotychczas poczynionych inwestycjach, które należy wycenić metodą 'pozostałych kosztów historycznych' (metoda ta jest omówiona dalej w założeniach do analiz finansowych).

Do poprawy! jeżeli nie zastosujesz adekwatnych kosztów do rezultatów zgodnie z powyższym. Szczególną wagę musisz przyłożyć do wyceny ('metodą pozostałych kosztów historycznych') wszystkich nakładów w drugim przypadku (miar bezwzględnych), albowiem jeżeli wszystkie nakłady nie zostaną uwzględnione – sztucznie zaniżona zostanie cena jednostki rezultatu i analiza nie będzie wiarygodna.

Do poprawy! Jeżeli wiarygodność źródeł określające efekty ekologiczne / miar rezultatu będzie budzić wątpliwości oceniającego, może on oddać projekt do poprawy, również jeżeli nie podasz źródeł danych – może to skutkować koniecznością dookreślenia tego. Pamiętaj, że są to **kluczowe informacje wpływające znacząco na efektywność ekonomiczną projektu i tym samym na poprawność wyboru wartościowych projektów.**

Analiza wielokryterialna

Należy pamiętać, że nie w każdym przypadku możliwe jest sporządzenie pełnej ilościowej analizy dostępnych wariantów. Nie każdy efekt czy wymóg jest możliwy do przedstawienia w formie ilościowej czy tym bardziej pieniężnej. W takim przypadku w studium powinna znajdować się **analiza wielokryterialna**.

Należy pamiętać, że analiza wielokryterialna jest **analizą bardziej subiektywną i często wymagającą wiedzy eksperckiej**. Metodologię przygotowania i przeprowadzenia analizy wielokryterialnej przedstawiono poniżej:

Teoria

Metodologia przeprowadzania analizy wielokryterialnej

Analizę wielokryterialną przeprowadzamy w następujących etapach:

- ⊗ Wyznaczenie celów, przy czym cele nie mogą się na siebie nachodzić (muszą być rozłączne)
- ⊗ Przypisanie wag do celów
- ⊗ Określenie kryteriów oceny do celów
- ⊗ Analiza oddziaływania na podstawie kryteriów
- ⊗ Oszacowanie skutków interwencji – punkty
- ⊗ Zsumowanie ocen punktowych
- ⊗ Wybór projektu

Oszacowanie skutków interwencji odbywa się na zasadzie określania wpływu kryteriów oceny na osiągnięcie założonych celów w projekcie według zasady:

- 0 punktów** brak wpływu
- 1 punkt** niewielki wpływ
- 2 punkty** umiarkowany wpływ
- 3 punkty** istotny wpływ
- 4 punkty** bardzo duży wpływ

Przykład oceny wariantu projektu metodą wielokryterialną

Projekt A został oceniony następująco:

Wariant A projektu	Wagi	Ocena punktowa	Wpływ
Sprawiedliwość społeczna	0,6	2	1,2
Równość szans	0,2	1	0,2
Ochrona środowiska	0,2	4	0,8
Razem wpływ:			2,2

Projekt B oceniono, jak przedstawia to poniższa tabela. Otrzymał on większą sumaryczną oceną, w związku z czym powinien zostać wybrany:

Wariant B projektu	Wagi	Ocena punktowa	Wpływ
Sprawiedliwość społeczna	0,6	4	2,4
Równość szans	0,2	1	0,2
Ochrona środowiska	0,2	2	0,2
Razem wpływ:			2,8

Źródło: opracowanie własne na podstawie European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 36.

Przygotowując analizę wielokryterialną, pamiętaj o kilku podstawowych zasadach:

- Pamiętaj!**
- aby uwzględnić w analizie wszystkie cele i kryteria (spróbuj wybrać przynajmniej po jednym kryterium technicznym, przyrodniczym, ekonomicznym i społecznym, które opisują dany rodzaj projektu);
 - aby wiarygodnie przypisywać wagi do kryteriów (uzasadnij ich wybór bazując na wiarygodnych źródłach lub wywodach);
 - aby jasno i zrozumiale (również bazując na wiarygodnych źródłach lub wywodach) uzasadnić poszczególne oceny punktowe.

Zatem po przygotowaniu i przeprowadzeniu analizy wielokryterialnej, sprawdź, czy jest ona dobrze zrobiona:

- Sprawdź!**
- czy wyznaczyłeś takie cele, które są jednocześnie rozłączne?

- postaw się w roli Twojego beneficjenta i odpowiedz na pytanie: czy Twój beneficjent zaakceptowałby wagi, które przypisałeś do poszczególnych celów jest? czy wziąłeś pod uwagę różnice pomiędzy celami i wyjaśniłeś skąd się one biorą?
- czy kryteria oceny celów są wyczerpujące? czy na ich podstawie można łatwo ocenić osiągnięcie danego celu? czy są one obiektywne tzn. czy ocena dokonana przez różne osoby doprowadzi do podobnych wyników?
- czy wyjaśniłeś i uzasadniłeś ocenę osiągnięcia każdego z celów? Dlaczego przyznałeś właśnie tyle punktów?
- czy nie popełniłeś błędów rachunkowych przy mnożeniu punktów przez wagi i sumowaniu punktów?

Do poprawy! Jeżeli oceniający odpowie na jedno z powyższych pytań negatywnie, możesz otrzymać studium do poprawy.

Do poprawy! Jeżeli wiarygodność źródeł określania wag i ocen punktowych budzi wątpliwości oceniającego, może on oddać projekt do poprawy, a także jeżeli nie podasz źródła danych – może to skutkować koniecznością dookreślenia tego przez Ciebie. Należy tu bowiem pamiętać, że są to **kluczowe informacje wpływające na poprawność wyboru wartościowych projektów.**

I.2.3. Optymalny wariant projektu

Po przeprowadzeniu analizy wariantów danego projektu, należy dokonać wyboru najlepszego wariantu projektu. Jest to już zadanie stosunkowo łatwe, bowiem **w przypadku metody DGC**, jak przedstawiono powyżej, najlepszy wariant odznacza się najniższym dynamicznym kosztem jednostkowym, natomiast **w przypadku metody wielokryterialnej** – najwyższą oceną sumaryczną, czyli maksymalnym wpływem na osiągnięcie celów projektu.

Jednakże bywają przypadki, w których można próbować uzasadniać wybór innego wariantu, pomimo uzyskania odmiennych wyników analiz. Może się tak stać, kiedy np. pewne specyficzne warunki środowiskowe uniemożliwiają wykorzystanie danej technologii lub obecnie dana technologia jest droga, koszt konserwacji elementów infrastruktury wysoki, ale technologia jest przyszłościowa i przewiduje się spadek kosztów eksploatacyjnych (należy przecież pamiętać, że analizy prowadzimy w cenach stałych z roku rozpoczęcia projektu).

Pamiętaj! Jest możliwość wyboru wariantu projektu, który wykorzystuje specyficzną / nowatorską / innowacyjną technologię i uzasadnia jej wybór mimo ewentualnych sprzeczności wynikających z przeprowadzonych analiz DGC / wielokryterialnej. Jednakże jest to działanie ryzykowne, bowiem wtedy od subiektywnej opinii i wiedzy ewaluatora będzie zależało, czy przyjmie on uzasadnienie i pozytywnie oceni wybrany wariant, czy też odrzuci projekt.

Odrzucenie! Ewaluator odrzuci projekt, w którym wybrano inny wariant niż powinien być wybrany, a uzasadnienie wyboru nie jest przekonujące i wiarygodne.

Na zakończenie tej części studium jeszcze raz sprawdź przeprowadzone analizy tak, aby upewnić się, czy wybrałeś najlepszy wariant inwestycyjny:

- Sprawdź!**
- czy uwzględniłeś w studium wszystkie najważniejsze i możliwe do wyboru warianty?
 - jakie podałeś przyczyny odrzucenia wariantów niewybranych i czy są one przekonujące? (ma to krytyczne znaczenie przy wyborze innego wariantu niż wynika to z analiz i znaczące przy bardzo podobnych wynikach uzyskanych przez kilka wariantów)
 - czy dokonałeś poprawnego procesu decyzyjnego odnośnie wariantów? czy zrobiłeś wszystko, co można było, aby wybrać najlepszy wariant?

Odrzucenie! projekt, w którym błędne założenia powodują, że powinien być wybrany inny wariant (np. analiza zrobiona bezbłędnie wykazała, że lepsze jest rozwiązanie inne niż wybrane) będzie odrzucony.

I.3. REALIZACJA PROJEKTU

W odniesieniu do części 'realizacja projektu' przygotowujemy:

- 🌀 opis lokalizacji projektu,
- 🌀 planowany harmonogram realizacji projektu,
- 🌀 niezbędne rodzaje prac/materiałów budowlanych/usług,
- 🌀 możliwość oszacowania niezbędnych nakładów inwestycyjnych.

Kiedy już wybierzemy optymalny wariant realizacji projektu, musimy go poddać pogłębionej analizie:

I.3.1. Opis lokalizacji / miejsca realizacji projektu

W tym punkcie musimy:

- 🌀 jasno przedstawić lokalizację wybranego wariantu projektu;
- 🌀 opisać charakterystykę lokalizacji wybranego wariantu projektu;
- 🌀 dołączyć niezbędne mapki i zdjęcia.

Analizując planowaną lokalizację, musimy wziąć pod uwagę:

- 🌀 wszystkie **warunki fizyko-topograficzne** mające wpływ na projekt,
- 🌀 powiązanie z innymi obiektami infrastrukturalnymi,
- 🌀 zapotrzebowanie na media i ich dostępność w danej lokalizacji,
- 🌀 możliwość prowadzenia i zabezpieczenia budowy, stref ochronnych itp.

Pamiętajmy również o uzupełnieniu opisu lokalizacji wybranego wariantu projektu **stosownymi mapkami i szkicami** (zgodnie z 'wytycznymi tematycznymi'), sytuującymi dane przedsięwzięcie zarówno w skali mikro jak i makro.

Do poprawy! Wszelkie mapy i rysunki ułatwiają poznanie funkcjonalności projektu, możliwości spełnienia przez niego założonych celów i przydatności (dostępności) dla założonej liczby interesariuszy, stąd oceniający może zwrócić projekt do poprawy, jeżeli brakuje w nim map lub są one nieczytelne.

I.3.2. Niezbędne rodzaje czynności / materiałów / usług

W tym punkcie powinniśmy przedstawić:

- ⊗ niezbędne prace, czynności,
- ⊗ materiały (np. budowlane),
- ⊗ usługi zlecane na zewnątrz,
- ⊗ maszyny i urządzenia,

wykorzystywane w okresie realizacji projektu i będące podstawą do późniejszego określenia wartości niezbędnych **nakładów inwestycyjnych**.

Sprawdź! czy nie pominąłeś żadnego z elementów wcześniej wspomnianych w opisie technologicznym bądź też czy w opisie nie pojawił się ważny element, wcześniej nieopisany ani nieuzasadniony.

Jest to o tyle ważne, gdyż zestawienie to w połączeniu z uzasadnieniem stanowi podstawę do zaszeregowania danego wydatku jako **kosztu kwalifikowanego** bądź nie.

Do poprawy! Jeżeli opis nie zawiera któregoś z elementów lub został pominięty jeden z elementów wspomnianych w opisie technologicznym lub pojawił się ważny element, wcześniej nieopisany ani nieuzasadniony – projekt może zostać zwrócony do poprawy.

I.3.3. Planowany harmonogram realizacji projektu

Następnym elementem studium, który należy przygotować jest **planowany harmonogram realizacji projektu**. W tym celu należy trzymać się następujących zasad:

- ⊗ harmonogram musi być wykonany przynajmniej w układzie kwartalnym,
- ⊗ harmonogram musi zawierać co najmniej następujące elementy składowe procesu inwestycyjnego:
 - ⊗ uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji projektu inwestycyjnego,
 - ⊗ uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - ⊗ uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - ⊗ ogłoszenie przetargu na wykonanie zadania inwestycyjnego i podpisanie umowy z wykonawcą robót,
 - ⊗ wykonanie robót w poszczególnych etapach realizacyjnych,
 - ⊗ odbiór końcowy robót,
 - ⊗ rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego.
- ⊗ harmonogram musi być przejrzysty,

- przyjęte w harmonogramie terminy realizacji muszą być możliwe do osiągnięcia i zgodne z obowiązującym prawodawstwem, muszą one uwzględniać czas niezbędny na wykonanie odpowiednich czynności przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
- harmonogram musi uwzględniać różne cykle realizacyjne każdego z elementów składowych zadania inwestycyjnego: **minimalny**, **przeciętny** i **maksymalny** (np. z uwzględnieniem ryzyka opóźnień np. związanych z sezonowością), należy również omówić warunki realizacji każdego elementu składowego w cyklu minimalnym, przeciętnym i maksymalnym.

Teoria

Zadanie cząstkowe projektu

Przez zadanie rozumiemy tutaj część projektu możliwą do wyodrębnienia z całości w kontekście funkcjonalnym, technologicznym i/lub czasowym. Jest to zatem wydzielony element projektu. Przez to suma zadań będzie składała się na całość projektu.

- musimy wykonać harmonogram (diagram) minimalny, przeciętny i maksymalny oraz przeprowadzić analizę **elementów krytycznych**,
- musimy wskazać czynniki mogące wpłynąć na opóźnienia w realizacji projektu – **czynniki ryzyka**, musimy również pokazać potencjalne sposoby i możliwości zredukowania zagrożeń związanych z opóźnieniami projektu.

Do poprawy! ewaluator może oddać projekt, w którym są ewidentne błędy (np. zakładanie prowadzenia głębokich wykopów jedynie w okresie zimowym bez założenia marginesu bezpieczeństwa na niesprzyjającą pogodę).

Tabela 1. Przykładowe przedstawienie harmonogramu realizacji projektu w układzie miesięcznym.

Działanie	Zakres prac w ramach działania	2008											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.	Remont hali produkcyjnej												
1.1.	Roboty ziemne												
1.2.	...												
2.	Wyposażenie hali produkcyjnej												
2.1.	Zbieranie ofert												
2.2.	...												
3.	Instalacja systemu												
	Razem												

Źródło: opracowanie własne.

Pamiętaj!

'harmonogram realizacji projektu' jest wstępnym harmonogramem i może zawierać jedynie szkic planowanych robót. Nie musimy zatem przedstawiać zbytniej szczegółowości opisów zadań. Projekt musi być jednak podzielony na tyle zadań, ile potrzeba do osiągnięcia zakładanych celów bez względu na stopień szczegółowości.

Do poprawy! może być oddany projekt, w którym brakuje zadania niezbędnego do osiągnięcia jednego z celów projektu.

Krok 1 Zrób listę głównych działań

Główne działania są podsumowaniem tego, co musi być wykonane w ramach projektu, aby osiągnąć jego cele (główne działania możemy zaczerpnąć z matrycy logicznej, jeżeli przygotowujemy ją wcześniej).

Krok 2 Podziel działania na zadania, którymi można zarządzać

Celem podziału działań na poddziałania lub zadania jest przekształcenie ich w wystarczająco łatwe do zorganizowania i zarządzania. Technika polega na podziale działania na jego składowe poddziałania lub zadania. Każde zadanie może być następnie przydzielone jednostce i staje się jej celem krótkoterminowym.

Główną umiejętnością jest tu odpowiednie ustalenie stopnia szczegółowości. Najczęściej popełnianym błędem jest zbyt szczegółowe rozdzielanie działań. Podział powinien zakończyć się, gdy tylko osoba planująca projekt dysponuje wystarczającymi szczegółami do oszacowania wymaganego czasu i środków oraz gdy osoba odpowiedzialna za faktyczne wykonanie pracy ma wystarczające instrukcje na temat tego, co powinno być zrobione.

Krok 3 Ustal kolejność i zależności

Po rozdzieleniu działań na wystarczająco drobne elementy należy je zestawić aby określić ich:

- ⊗ kolejność – w jakim porządku powiązane ze sobą działania powinny być podejmowane?
- ⊗ zależności – czy działanie zależy od rozpoczęcia lub ukończenia jakiegokolwiek innego działania? Zależności mogą również pojawić się pomiędzy zwykle niezależnymi działaniami, jednak wykonywanymi przez tę samą osobę.

Krok 4 Oszacuj rozpoczęcie, czas trwania i zakończenie działań

Ustalenie ram czasowych polega na realnym oszacowaniu czasu trwania poszczególnych zadań a następnie włączeniu go do harmonogramu działań, aby ustalić najbardziej prawdopodobne daty ich rozpoczęcia i ukończenia.

Krok 5 Podsumuj wykaz głównych działań

Po ustaleniu ram czasowych poszczególnych zadań, które składają się na główne działania pożyteczną czynnością jest wykonanie ogólnego podsumowania rozpoczęcia, czasu trwania oraz zakończenia samego głównego działania.

Krok 6 Zdefiniuj kamienie milowe

Monitorowanie i zarządzanie wdrożeniem projektu odbywa się na podstawie bazy, jaką są kamienie milowe. Są to kluczowe wydarzenia, będące miernikiem postępu prac oraz celem, do którego dąży zespół projektowy. Najprostsze kamienie milowe to szacowane daty ukończenia każdego z działań – np. ocena potrzeb szkoleniowych do 2005.

Krok 7 Zdefiniuj doświadczenie

Jeśli zadania są znane, jest możliwe ustalenie rodzaju wymaganego doświadczenia często dostępne doświadczenie jest znane z wyprzedzeniem. Niemniej jednak stanowi to dobrą okazję do sprawdzenia, czy plan jest możliwy do zrealizowania w ramach dostępnych zasobów ludzkich.

Krok 8 Przydziel zadania w ramach zespołu

To więcej, niż po prostu udzielenie informacji, kto co robi. Z przydzielonym zadaniem wiąże się odpowiedzialność za osiąganie kamieni milowych. Innymi słowy chodzi o określenie odpowiedzialności każdego członka zespołu – wobec zarządzającego projektem i wobec innych jego członków.

Przydział zadań musi więc brać pod uwagę możliwości, umiejętności oraz doświadczenie każdego członka zespołu. Delegując zadania członkom zespołu ważne jest aby upewnić się, czy każdy z nich rozumie, czego się od niego wymaga. Jeśli tak nie jest, stopień szczegółowości w ramach którego zadanie zostało określone powinien zostać zwiększony.

Źródło: opracowanie własne na podstawie European Commission, Project Cycle Management Guidelines, EuropeAid Co-operation Office General Affairs Evaluation, march 2004.

Należy zwrócić szczególną uwagę na źródła szacunków liczbowych czy kosztowych. Ma to szczególne znaczenie przy zakupie wyposażenia. Należy zatem zadbać o to, aby:

⚙️ źródła nadal były aktualne,

Pamiętaj! opierając się na kosztorysach inwestorskich sprzed 2-3 lat, które w dobie bardzo szybko wzrastających cen materiałów i usług budowlanych stają się nieaktualne, można spowodować, że wyliczenia będą błędne a wyliczenia wskaźników – niewiarygodne.

⚙️ powoływać się na analogiczną sytuację w innym obszarze, kiedy ma to swoje uzasadnienie

Pamiętaj! często dla obszarów wiejskich przyjmowane są średnie wskaźniki dla Polski, co w dalszym etapie może znacznie zniekształcić wyniki analiz.

Do poprawy! oddany zostanie projekt, w którym źródła są nieaktualne lub wykorzystano złą analogię.

Ten aspekt będzie również omówiony w dalszej części wytycznych (w kontekście nakładów inwestycyjnych).

I.4. STAN PO REALIZACJI PROJEKTU

W odniesieniu do stanu po realizacji projektu, należy przygotować:

- ☉ opis stanu 'po realizacji projektu',
- ☉ uzasadnienie 'trwałości technologicznej' (w przypadku projektów inwestycyjnych).

I.4.1. Opis stanu 'po realizacji projektu'

Pamiętaj! Przechodzimy do momentu, kiedy realizacja projektu się kończy. W tym punkcie opisujemy wszystko, co się dzieje i jakie zmiany zaszły na obszarze oddziaływania projektu od czasu jego zakończenia, a więc 'stan po realizacji projektu'.

Opisując 'stan po realizacji projektu' musimy przede wszystkim:

- ☉ przedstawić funkcjonalność rozwiązań zaproponowanych w projekcie (np. rozwiązań technicznych),
- ☉ przedstawić logikę dostosowania rozwiązań wypracowanych w ramach projektu do poszczególnych celów, które ma spełniać,
- ☉ określić w sposób wiarygodny i poprawny zakres niezbędnych robót i nakładów odtworzeniowych w określonym okresie eksploatacji rezultatów projektu,
- ☉ podać wiarygodne źródła tych danych,
- ☉ opisać jakie są możliwości ulepszenia, udoskonalenia wybranej technologii, tak aby po jakimś czasie nadal była ona optymalna do zamierzonych celów.

W studium wykonalności powinniśmy przedstawić również **ocenę i prognozę tendencji rozwoju technicznego** w trakcie cyklu życia projektu lub też w okresie ograniczonym horyzontem planistycznym projektu.

Prognoza techniczna ma specjalne znaczenie dla projektów charakteryzujących się wysokim stopniem innowacyjności lub też z użyciem technologii wymagających ciągłego monitoringu i dopuszczeń do użycia (np. służba zdrowia).

Jednocześnie wybrana technologia musi być już technologią sprawdzoną (choć niekoniecznie w Polsce), którą już zastosowano i wykorzystano, oraz którą można odnieść do lokalnych warunków.

Do poprawy! jeżeli opisu brakuje lub jest on w całości szczątkowy, przez co trudno jest ocenić funkcjonalność rozwiązań technicznych, sposób spełniania potrzeb beneficjentów, nie wiadomo też ilu beneficjentów będzie korzystać z rezultatów projektu itp. – projekt zostanie oddany do poprawy.

I.4.2. Matryca logiczna projektu

Na zakończenie opracowywania wykonalności techniczno-technologicznej należy przygotować matrycę logiczną projektu, podsumowującą całą logikę projektu.

Metodologia przygotowywania matrycy logicznej projektu

	Logika interwencji	Wskaźniki realizacji	Źródła informacji o wskaźniku	Założenia
Cel nadrzędny (programowy, ogólny)				X
Cel bezpośredni projektu (główny)				
Rezultaty				
Produkty				
Działania		Środki	Koszty	

W **pierwszej kolumnie** (*Intervention logic – logice przedsięwzięcia*) matrycy logicznej opisujemy podstawowe elementy projektu ilustrujący główne relacje środek – cel pomiędzy nimi, a więc każdy ze wskazanych poziomów winien logicznie wynikać z poziomu hierarchicznie niższego.

Drugą kolumnę (*Objectively verifiable indicators – obiektywnie weryfikowalne wskaźniki osiągnięć*) – można wypełnić pamiętając, że posłuży ona do oceny powodzenia realizacji projektu. Wskaźniki winny być weryfikowalne. Powinny one – o ile to możliwe – dotyczyć następujących parametrów:

- ⊗ wartości liczbowych, które powinny być osiągnięte w danym czasie: **Jak dużo?**
- ⊗ jakościowych ocen charakteryzujących sposób realizacji celów programu: **Jak dobrze?**
- ⊗ grup docelowych, na które projekt ma oddziaływać: **Dla kogo?**
- ⊗ miejsca, w którym oddziaływanie projektu i jego wyniki będą realizowane: **Gdzie?**
- ⊗ terminów, w jakich poszczególne cele/rezultaty/produkty zostaną osiągnięte: **Kiedy?**

Kolumna trzecia (*Sources of verification/information – źródła weryfikacji/informacji*) – tu podajemy dane o źródłach informacji, które pozwolą na pomiar/ocenę wskaźników osiągnięć projektu i co za tym idzie, weryfikację, czy założone wartości/charakterystyki tych wskaźników zostały osiągnięte. Mogą to być wewnętrzne dokumenty projektu, dane zewnętrzne, np. oficjalne statystyki bądź wyniki specjalnych badań. Pomoże to również w sprawdzeniu, czy wskaźnik może zostać realistycznie zmierzony angażując rozsądną ilość czasu, pieniędzy i wysiłku. Należy określić:

- ⊗ format, w którym informacja powinna być udostępniana (np. raporty postępu, sprawozdania z projektu, ewidencję projektu, oficjalne statystyki itp.),

- ⊗ kto powinien dostarczać informacje,
- ⊗ jak regularnie informacja powinna być dostarczana (np. w cyklu miesięcznym, kwartalnym, rocznym itp.).

Źródła poza projektem powinny być oszacowywane pod kątem dostępności, niezawodności i odpowiedniości. Wkład pracy oraz koszt gromadzenia informacji powinny zostać również oszacowane, a odpowiednie środki przeznaczone na ten cel. Często występuje bezpośredni związek pomiędzy złożonością weryfikacji wskaźników (np. łatwością zbierania i analizy danych) a kosztem. Inne wskaźniki powinny zastąpić te, dla których odpowiednie źródła weryfikacji nie mogą być znalezione. Jeśli wskaźnik okazuje się zbyt drogi lub zbyt skomplikowany do zbierania, powinien zostać zastąpiony prostszym i tańszym.

Kolumna czwarta (*Assumptions and Risks – założenia i czynniki ryzyka*) – w tej kolumnie opisujemy ograniczenia/uwarunkowania projektu w odniesieniu do istotnych czynników pozostających poza kontrolą zarządzających projektem, a które są istotne dla pomyślnej jego realizacji i uzyskania założonych rezultatów oraz osiągnięcia założonych celów oraz dla trwałości jego wyników. Chodzi o czynniki, których zaistnienie jest prawdopodobne, ale nie całkiem pewne.

Po sporządzeniu matrycy logicznej należy sprawdzić, czy została ona poprawnie sporządzona:

- Sprawdź!**
- czy matryca definiuje nadrzędny cel projektu (cel szerszy, ogólny)?
 - czy matryca definiuje to, do czego dążymy w projekcie?
 - czy matryca identyfikuje kluczowe rezultaty projektu?
 - czy matryca grupuje działania niezbędne do osiągnięcia rezultatów?
 - czy matryca używa obiektywnie weryfikowalnych wskaźników?
 - czy matryca identyfikuje sposoby weryfikacji osiągnięć projektu?
 - czy matryca identyfikuje obszary ryzyka zewnętrznego?

II. WYKONALNOŚĆ FINANSOWO-EKONOMICZNA

Analiza wykonalności finansowo-ekonomicznej powinna uwzględniać m.in.:

- ⊗ metodologię przeprowadzenia analiz;
- ⊗ nakłady inwestycyjne na realizację projektu;
- ⊗ źródła finansowania projektu;
- ⊗ przychody ze sprzedaży – kalkulacja przychodów;
- ⊗ prognozę kosztów eksploatacyjnych inwestora;
- ⊗ rachunek zysków i strat dla projektu;
- ⊗ rachunek przepływów pieniężnych inwestora w okresie realizacji i eksploatacji projektu;
- ⊗ analizę kosztów-korzyści – analizę finansową projektu;
- ⊗ analizę kosztów-korzyści – analizę ekonomiczną projektu.

Generalnie, analiza wykonalności finansowo-ekonomicznej powinna odpowiedzieć na dwa kluczowe pytania:³

1. Czy projekt jest wart współfinansowania?

Czy projekt przyczynia się do realizacji celów polityki regionalnej UE? Czy sprzyja on wzrostowi gospodarczemu oraz czy przyczynia się do zwiększenia zatrudnienia?

Aby to sprawdzić, należy przeprowadzić analizę pod kątem gospodarczym oraz zwrócić uwagę na oszacowany w analizie kosztów i korzyści wpływ projektu na wskaźniki gospodarcze. Zasada jest prosta: jeżeli ekonomiczna wartość bieżąca netto projektu (ENPV) jest dodatnia, jest on korzystny dla danej społeczności (regionu/powiatu/gminy), ponieważ korzyści społeczno-gospodarcze z niego płynące przewyższają koszty. W takim przypadku, jeżeli istnieje taka potrzeba (zob. poniżej) projekt powinien otrzymać pomoc z Funduszy.

2. Czy projekt wymaga współfinansowania?

Fakt, iż projekt przyczynia się do realizacji celów polityki gospodarczej UE nie oznacza jeszcze, że musi on być współfinansowany z funduszy. Ponadto projekt potrzebny z gospodarczego punktu widzenia może być jednocześnie projektem przynoszącym finansowe korzyści, co sprawia iż w takim przypadku projekt nie powinien być współfinansowany z Funduszy.

Aby sprawdzić, czy projekt wymaga współfinansowania niezbędna jest analiza finansowa: jeżeli finansowa wartość bieżąca netto projektu bez wkładu z Funduszy (FNPV/C) jest ujemna, oznacza to, iż projekt może być współfinansowany; dotacja UE nie powinna przekraczać kwoty niezbędnej do zapewnienia równowagi finansowej projektu, tak aby uniknąć finansowania w wysokości większej niż jest to potrzebne.

³ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 4-5.

II.1. ZAPROPONOWANA METODOLOGIA PRZEPROWADZENIA ANALIZ

W odniesieniu do zaproponowanej metodologii przeprowadzenia analiz, należy zadbać o:

- ⊗ poprawność i realność przyjętych założeń;
- ⊗ zgodność z zasadami przygotowywania analiz ekonomiczno-finansowych.

II.1.1. Przyjęte założenia przeprowadzanych analiz

W pierwszej kolejności należy przyjąć odpowiedni **sposób przeprowadzania analiz**:

- ⊗ należy **dołączyć do studium wykonalności** skoroszyt w postaci np. MS Excel lub OpenOffice;
- ⊗ skoroszyt powinien składać się z trzech arkuszy:
 - ⊗ 'Arkusz 1: Założenia',
 - ⊗ 'Arkusz 2: Obliczenia' oraz
 - ⊗ 'Arkusz 3: Wyniki'.
- ⊗ '**Arkusz 1: Założenia**' powinien zawierać wszystkie wprowadzane dane (zarówno założenia opisowe, jak i dane liczbowe).
- ⊗ wszystkie obliczenia powinny być zawarte w '**Arkuszu 2: Obliczenia**'; w tym arkuszu nie powinny być wpisywane żadne dane, powinny one być powiązane formułami z danymi wprowadzonymi w 'Arkuszu 1: Założenia'.
- ⊗ '**Arkusz 3: Wyniki**' powinien zawierać wszystkie tabele i załączniki do studium wykonalności (wykorzystywane w studium wykonalności); nie powinny tam występować żadne obliczenia; cała zawartość powinna być pobierana albo z 'Arkusza 2: Obliczenia', albo z 'Arkusza 3: Założenia'.
- ⊗ wszystkie dane liczbowe, w szczególności te przedstawiane w 'Arkuszu 3: Wyniki' powinny mieć następującą formę:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Rok bazowy	Okres realizacji projektu (np. przykładowo 3 lata)				Okres referencyjny projektu (np. 30 lat)			Źródło danych
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	...		
1	Stawka za oczyszczenie 1 m ³ ścieków w oczyszczalni	zł/m ³									np. cennik / umowa

Do poprawy! Z pewnością trzymanie się powyższych wytycznych ułatwi ocenę projektów ewaluatorom, a załączone arkusze kalkulacyjne umożliwią (w razie wątpliwości) sprawdzenie poprawności wyliczeń (ważne jest, abyś oddzielił założenia od wyliczeń). Niezastosowanie się do powyższych wytycznych może skutkować odrzuceniem projektu.

Następnie przyjmujemy odpowiednie założenia do analizy.

Przyjęte założenia służące oszacowaniu korzyści gospodarczych płynących z realizacji danego projektu – powinny dotyczyć wszystkich płaszczyzn oddziaływania projektu, a w największym stopniu:⁴

- ⊗ płaszczyzny finansowej,
- ⊗ płaszczyzny gospodarczej,
- ⊗ płaszczyzny społecznej,
- ⊗ płaszczyzny ochrony środowiska.

Pamiętaj!

Analiza kosztów i korzyści jest podstawą do podjęcia decyzji, czy projekt jest potrzebny i warty zrealizowania. Koszty i korzyści z każdej płaszczyzny są przeliczane na wartości pieniężne i sumowane, dzięki czemu można wykazać wyższość wszystkich korzyści z realizacji projektu nad jego kosztami i zarekomendować projekt do dofinansowania.

Dlatego błędy w założeniach lub ich nierealność mogą spowodować **niepoprawne wyliczenie wskaźnika B/C** i w najgorszym przypadku – **uznanie niepotrzebnego i niewartego zrealizowania projektu za ważki dla społeczności i gospodarki regionu.**

Jeżeli chodzi o zgodność z zasadami przygotowywania analiz ekonomiczno-finansowych, to powinniśmy przyjąć najważniejsze ogólne zasady i założenia, w szczególności:

1. Analiza powinna brać pod uwagę **całościową serię działań**, czynności lub usług służącą zaspokojeniu w pełni danej potrzeby i osiągnięciu założonego celu. Projekt poddany analizie musi być samodzielną jednostką analityczną⁵ tzn. musi w pełni samodzielnie funkcjonować oraz muszą być dostępne odrębne kalkulacje nakładów, przychodów i kosztów operacyjnych takiej jednostki.

Teoria

Definicje różnych rodzajów przedsięwzięć

Projekt jest ekonomicznie niepodzielną serią prac, spełniających ściśle określoną funkcję techniczną i posiadających jasno określone cele.

Etap projektu – jest technicznie i finansowo niezależny i cechuje się własną efektywnością, jest operacyjnie samoistny; etap może również obejmować badania wstępne, studia wykonalności i badania techniczne, niezbędne dla realizacji projektu.

Grupa projektów – tj. projekty, które spełniają trzy następujące warunki: 1) są ułożone na tym samym obszarze lub usytuowane wzdłuż tego samego korytarza transportowego; 2) wchodzi w skład ogólnego programu operacyjnego dla danego obszaru lub korytarza transportowego; 3) są nadzorowane przez tę samą instytucję, która odpowiada za ich koordynację i monitorowanie.

Źródło: European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s.11.

Odrzucenie!

Ewaluator może odrzucić projekt w przypadku zafałszowania wyników finansowych poprzez niewzięcie pod uwagę wszystkich elementów projektu, jego etapów lub sieciowości.

⁴ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 4.

⁵ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology...* op. cit., s. 5.

Przykładem jest tu wliczenie do kosztów projektu oczyszczalni ścieków wraz z I etapem sieci kanalizacyjnej, natomiast do przychodu jedynie opłaty za korzystanie mieszkańców z obszaru objętego I etapem. Powoduje to niewspółmierność nakładów inwestycyjnych (dotyczących oczyszczalni) z późniejszymi przychodami i nieuprawnione zaniżenie wskaźników finansowych. Poprawnie należałoby albo wyliczyć przychody i koszty operacyjne dla wszystkich etapów sieci (które będą podłączone do oczyszczalni) lub proporcjonalnie wliczyć do nakładów część oczyszczalni odpowiadającą I etapowi sieci kanalizacyjnej.

W tym punkcie należy również zwrócić uwagę na odpowiednią 'identyfikację projektu'. Chodzi o to, aby analizą zostały objęte wszystkie zadania, które prowadzą do osiągnięcia danego celu i składają się przy tym na spójny i skoordynowany zespół działań i ról. Poniżej znajdują się przykłady poprawnej identyfikacji przedmiotu analizy.

Przykład

poprawna identyfikacja przedmiotu analizy w wybranych działaniach RPO WL.

- OP V RPO WL** budowa drogi łączącej miejscowość A z miejscowością B, której jedynym uzasadnieniem jest przewidywana lokalizacja kompleksu sportowego w pobliżu miasta B, przy czym największe natężenie ruchu ma nastąpić pomiędzy kompleksem sportowym a miastem A: przedmiot analizy musi dotyczyć całego układu komunikacyjnego kompleks sportowy – droga.
- OP VI RPO WL** budowa elektrowni wodnej, zlokalizowanej w miejscowości X, która ma zaopatrywać planowany energochłonny obiekt przemysłowy: analogicznie jak w powyższym przypadku, jeśli obie inwestycje są współzależne pod względem oceny związanych z nimi kosztów i korzyści, to należy je analizować w sposób zintegrowany, jeśli nawet wniosek o pomoc UE dotyczy wyłącznie energetycznego komponentu inwestycji
- OP VI RPO WL** budowa zakładu uzdatniania wody, którego uzasadnieniem jest spodziewany rozwój kurortu turystycznego, łącznie z kompleksami hotelowymi, będzie faktycznie uzasadniona tylko pod warunkiem zagospodarowania całego obszaru, dlatego analizie musi być poddane łącznie zakład uzdatniania wody i kurort turystyczny.
- OP VI RPO WL** budowa oczyszczalni ścieków powiązanej z planem zagospodarowania przestrzennego, który przewiduje rozbudowę danego obszaru miejskiego: wniosek o pomoc będzie uzasadniony jedynie w warunkach napływu ludności. W takim przypadku należy zweryfikować założenia możliwości rozwoju danego obszaru i związanego z tym potencjalnego napływu ludności.

Źródło: opracowanie własne na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Polska oraz European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s.17.

- Nawiązując do powyższego, analiza powinna obejmować **zamkniętą całość przedsięwzięcia** – grupę projektów, a w przypadku starania się o dofinansowanie początkowych etapów złożonego projektu – również analizę ryzyka niezrealizowania pozostałych (końcowych) etapów projektu, od których faktycznie zależy powodzenie całości.

Odrzucenie! Jeżeli analizą nie są objęte pozostałe (końcowe) etapy projektu lub też analiza ta graniczy z pewnością, że newralgiczne punkty całego przedsięwzięcia NIE zostaną zrealizowane – projekt będzie odrzucony.

- Analiza powinna brać pod uwagę odpowiednie **oddziaływanie projektu**, które jest uzależnione od wielkości i zakresu projektu. Koszty i korzyści projektów lokalnych mogą i powinny być mierzone na poziomie gminnym i/lub powiatowym, co nie oznacza, że nie powinna być również wykazana jego ogólna spójność i odpowiedniość

w odniesieniu do konkretnych celów makroekonomicznych (np. polityki regionalnej UE). Podobnie przy projektach regionalnych – pomiar korzyści i kosztów powinien odbywać się na poziomie regionu, ale powinno być również wykazane oddziaływanie (ale już nie skwantyfikowane) na gospodarkę Polski lub nawet UE (np. w przypadku wprowadzenia innowacji nowych dla rynku przez przedsiębiorstwo z regionu lub modernizację portu lotniczego).

Zasadą powinno być również wykorzystanie tego samego poziomu oddziaływania dla obliczania kosztów, jak i korzyści projektu.

Teoria

Zakres oddziaływania projektów

Zakres lokalny – dotyczy obszaru gminy lub gmin w obrębie powiatu. W szczególności zakres lokalny obejmuje obszar 1 powiatu

Zakres ponadlokalny – dotyczy obszaru większego niż powiat, ale mniejszego niż region

Zakres regionalny – dotyczy obszaru całego województwa

Źródło: opracowanie własne.

Odrzucenie!

Projekt o regionalnym zakresie oddziaływania, dla którego wyliczono koszty i korzyści jedynie lokalnie (np. w obrębie miejsca, w którym jest usytuowany regionalny ośrodek kultury) może zostać odrzucony.

Tym bardziej projekt regionalny powinien zostać odrzucony, jeżeli analiza wskazuje na korzyści we skali regionalnej, a koszty jedynie w skali lokalnej, co wskazuje na celowe zafałszowanie wskaźników ekonomicznych i ich sztuczne podwyższenie.

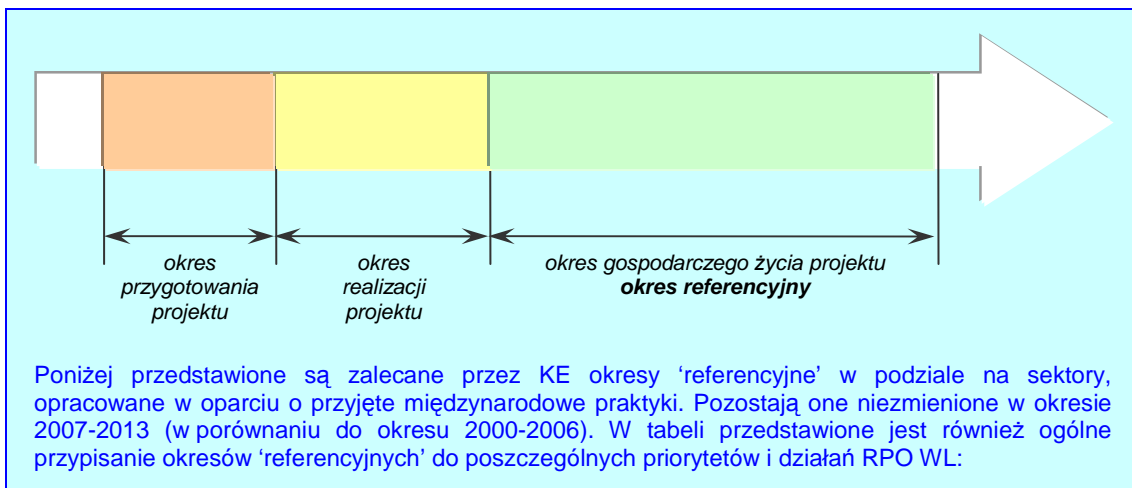
- Analiza musi zawierać **analizę wrażliwości i ryzyka**, ponieważ pozwala ona zarówno projektodawcy, jak i ewaluatorowi ocenić, czy zmiany w oszacowanym oddziaływaniu projektu spowodowane zmianami w wielkościach kluczowych zmiennych, są niebezpieczne dla powodzenia projektu i mogą w łatwy sposób uniemożliwić jego realizację. Gruntowna analiza wrażliwości i ryzyka stanowi podstawę należytej strategii zarządzania ryzykiem, będącej z kolei wkładem w koncepcję projektu⁶. Metodologię prowadzenia analiz wrażliwości i ryzyka przedstawiamy w dalszej części (punkt 'Analiza Kosztów-Korzyści – Analiza Finansowa Projektu')
- Analiza musi zawierać się w danym **'okresie referencyjnym'**.

Teoria

Okresy 'referencyjne' (średni horyzont czasowy)

Okres 'referencyjny' to okres odpowiadający okresowi gospodarczego życia projektu i obejmuje ewentualnie również długoterminowe skutki projektu. Okres życia projektu jest różny w zależności od charakteru projektu. **Analizy finansowe i ekonomiczne powinny obejmować co najmniej okresy referencyjne odpowiednie dla danego rodzaju projektu.**

⁶ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 4.



Lp.	Projekty według sektora	Priorytet lub działanie RPO WL	Okres 'referencyjny' Średni horyzont czasowy
1	Energia i energetyka	D6.2	15-25
2	Gospodarka wodna i ochrona środowiska	D6.1	30
3	Koleje	D5.4	30
4	Drogi	D5.1 D5.2 D5.3	25-30
5	Porty lotnicze	D5.5	25
6	Telekomunikacja	D4.1	15
7	Przemysł (przedsiębiorstwa)	P1 P2	10
8	Inne usługi	D7.2 D7.3	15
9	Obiekty kubaturowe*	P3 D7.1 P8	20*

* w materiałach KE nie odnajdziemy okresów 'referencyjnych' dla obiektów kubaturowych wszelkiego typu (turystycznych, edukacyjnych, czy ochrony zdrowia), dlatego na podstawie doświadczeń i wytycznych ZPORR sugerujemy, aby okres ten wyniósł przynajmniej 20 lat [Instytucja Zarządzająca ZPORR, 2004, s. 6].

Źródło: opracowanie własne na podstawie układu osi priorytetowych i działań RPO WL 2007- 2013 wynikającego z negocjacji z Komisją Europejską w dniu 24 maja 2007 r.; European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 7; European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 24; Instytucja Zarządzająca ZPORR, Wytyczne dotyczące przygotowywania Studiów Wykonalności w zakresie obiektów kubaturowych w ramach III Priorytetu ZPORR, dokument z dnia 26 kwietnia 2004 r. z późn. zm., s. 6.

Teoria Definicja 'wartości rezydualnej'

Wartość rezydualna jest wartością bieżącą przewidywanych przepływów pieniężnych netto w tych latach gospodarczego życia projektu, które wykraczają poza 'okres referencyjny'.

Wartość rezydualną możemy obliczyć na dwa sposoby:

- ✪ biorąc pod uwagę **rezydualną wartość rynkową** środków trwałych, jak gdyby miały być one sprzedane na koniec horyzontu czasowego;
- ✪ jako wartość rezydualną sumy wszystkich aktywów i pasywów.

Zdyskontowana wartość każdego przyszłego wpływu netto w okresie wykraczającym poza przyjęty horyzont czasowy powinna być wliczona w wartość rezydualną.

Innymi słowy, **wartość rezydualna jest tożsama z wartością likwidacyjną**.

Wartość rezydualną:

- ⊗ uwzględniamy do określania finansowej trwałości jedynie wtedy, gdy odpowiada ona rzeczywistemu wpływowi środków dla inwestora.
- ⊗ uwzględniamy przy obliczaniu wskaźników FRR/C i FRR/K.

Źródło: *European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 25.*

II.1.2. Przyjęte założenia analizy finansowej

Analiza finansowa będąca częścią analizy kosztów i korzyści powinna mieć na celu, w szczególności:

- ⊗ dokonanie **oceny finansowej rentowności projektu** oraz **kapitału własnego (krajowego)**;
- ⊗ określenie właściwego (maksymalnego) **wkładu z EFRR – oszacowanie poziomu wsparcia**, który umożliwi wykonalność finansową projektu, a z drugiej strony nie pozwoli przekazać projektodawcom zbyt dużo środków (nie pozwoli im zarobić na dotacji) – *poziom wsparcia szacuje się za pomocą analizy 'luki finansowej'*;;
- ⊗ weryfikację **trwałości finansowej** projektu tzn. czy projektodawca będzie zdolny do wdrożenia projektu a operator będzie generował wystarczającą nadwyżkę finansową do pokrycia wszystkich kosztów działalności operacyjnej oraz wydatków inwestycyjnych (łącznie z koniecznymi nakładami odtworzeniowymi) – trwałość finansową analizujemy poprzez badanie sald środków pieniężnych systemu w okresie eksploatacji aktywów finansowanych z dotacji..

Do poprawy! Jeżeli w Twoim projekcie analiza finansowa nie zawiera któregokolwiek z trzech powyższych celów (czyli nie zawiera oceny rentowności finansowej projektu, kapitału własnego lub nie zawiera szacunku poziomu wsparcia lub nie zawiera analizy trwałości finansowej), projekt z pewnością zostanie oddany do poprawy. Oczywiście każdy wykonalny finansowo projekt musi również spełniać te cele (poza tym, że ma przeprowadzoną analizę), ale będzie to weryfikowane w szczególności w dalszej części studium.

Analiza finansowa:⁷

1. Musi być dokonana **z punktu widzenia właściciela rezultatów projektu**. Jednakże, jeżeli właściciel i operator są odrębnymi podmiotami (prowadzącymi odrębne księgi rachunkowe), analiza finansowa powinna być skonsolidowana (obejmować oba podmioty).
2. Musi brać pod uwagę **wyłącznie przepływy pieniężne** tzn. rzeczywistą kwotę pieniężną otrzymywaną lub wypłacaną w ramach projektu. Dlatego niepieniężne

⁷ European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 6-7.

pozycje rachunkowe, jak amortyzacja czy też różnego rodzaju rezerwy (np. na pokrycie nieprzewidzianych wydatków) nie mogą być przedmiotem tej analizy.⁸

3. Musi uwzględniać **wartość pieniądza w czasie** podczas wyliczania przepływów finansowych w różnych latach. Przyszłe przepływy pieniężne dyskontuje się wstecznie do wartości bieżącej (w pierwszym roku rozpoczęcia projektu) za pomocą degresywnego w czasie 'współczynnika dyskonta', którego wartość jest uzależniona od przyjętej stopy dyskontowej.

Odrzucenie! Przygotowanie analizy finansowej w cenach stałych bez uwzględnienia zmiany wartości pieniądza w czasie będzie powodować odrzucenie projektu ze względu na brak porównywalności efektów projektu z innymi projektami przygotowanymi zgodnie z założoną metodologią.

4. Analiza finansowa musi być sporządzona w **cenach stałych**, ponieważ stopa dyskontowa jest wyrażona w wartościach rzeczywistych (uwzględnia inflację).

Odrzucenie! Jeżeli w projekcie wyliczenia przeprowadzisz przy założeniu 5% realnej finansowej stopy dyskontowej, natomiast przyjmiesz ceny bieżące, Twój projekt będzie odrzucony, ponieważ zawyża wskaźniki finansowe. W odwrotnym przypadku działasz na swoją niekorzyść, dlatego być może ewaluator dopuści taką sytuację i nie odrzuci projektu.

5. Analiza finansowa musi być sporządzona przy użyciu jednej z dwóch metod: **metody przyrostu** w przypadku całkowicie nowej infrastruktury lub **metody pozostałych kosztów historycznych**, jeżeli część infrastruktury już istnieje.

Teoria

Metoda przyrostu a metoda pozostałych kosztów historycznych

W **metodzie przyrostu** projekt jest oceniany na podstawie różnicy w kosztach i korzyściach między opcją zakładającą realizację projektu, a alternatywną opcją 'bez projektu'. **Opcja 'bez projektu'** to opcja, w której nie ma żadnej infrastruktury.

Metodę pozostałych kosztów historycznych stosuje się w przypadku projektu będącego w ramach już istniejącej infrastruktury generującej dochód. W tej metodzie również porównuje się dwie opcje, ale:

- ⊗ hipotetycznie zakłada się opcję 'bez projektu', czyli opcję, w której istniejąca infrastruktura nie funkcjonuje i nie generuje dochodu;
- ⊗ natomiast opcja z projektem uwzględnia, z jednej strony, koszty projektu nie tylko nowych elementów infrastruktury, lecz również istniejącej już infrastruktury wycenionej na **'bieżącą wartość rezydualną'**, z drugiej zaś strony, całość dochodu wygenerowanego przez infrastrukturę po projekcie.

Koszty operacyjne i dochody uwzględnione dla całej infrastruktury muszą należeć do opcji zakładającej skuteczne działanie.

'**Bieżąca wartość rezydualna**' istniejącej infrastruktury może być obliczona jako wartość bieżąca płatności związanych z obsługą długu, przeznaczonych na spłatę niespłaconych pożyczek.

Źródło: *European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 7.*

6. Musi zapewniać, że przepływy środków pieniężnych są uwzględnione w tym roku, w którym będą faktycznie dokonane i zawierać się w danym **'okresie referencyjnym'**.

⁸ Jednakże w sytuacji, gdy do proponowanego projektu załączona jest szczegółowa analiza ryzyka, **nieprzewidziane wydatki mogą zostać włączone do kosztów kwalifikowanych**, nie mogą one jednak przekroczyć 10% łącznych kosztów inwestycji, po odliczeniu nieprzewidzianych wydatków.

W przypadku gdy rzeczywisty okres gospodarczego życia projektu przekracza dany okres odniesienia, **analiza uwzględnia również 'wartość rezydualną'**.

7. **Przyjmuje jeden poziom stopy procentowej dla wszystkich projektów w ramach RPO WL na poziomie 5%**, co uprości i ujednotoczy zasady przygotowywania projektów.

Teoria

Metodologia obliczania finansowej 'stopy dyskonta' oraz 'współczynnika dyskonta'

Stopa dyskontowa (będąca stopą procentową) jest to stopa, według której sprowadza się przyszłe przepływy pieniężne do ich obecnej wartości (strumieni pieniężnych). W praktyce oznacza ona alternatywny koszt zainwestowania kapitału. **Koszt alternatywny** oznacza, że decyzja wykorzystania kapitału w jednym projekcie pociąga za sobą rezygnację z potencjalnego dochodu z innego projektu. Stąd zaangażowanie kapitału w określony projekt obciążone jest niejawnym kosztem w postaci utraconego zysku z alternatywnego przedsięwzięcia.

Obecnie w okresie 2007-2013 KE rekomenduje przyjęcie finansowej **stopy dyskonta na poziomie 5%**. Obniżka w porównaniu z okresem 2000-2006 o 1% jest spowodowana zmianami makroekonomicznymi w UE.

Najlepszą metodą określenia stopy dyskontowej jest wybór stopy zwrotu z papierów dłużnych renomowanego emitenta, denominowanych w jednej z głównych walut wymiennalnych i zastosowanie w stosunku do wybranej stopy określonego mnożnika (z reguły za wartość mnożnika przyjmuje się '2').

Również w kontekście Polski można zweryfikować wysokość przyjętej stopy dyskonta. Jeżeli weźmiemy oprocentowanie roczne obligacji skarbowych w wysokości 4,5%⁹ oraz urealnimy je o wskaźnik inflacji z I kwartału 2007 r. (2%)¹⁰, uzyskamy 2,5%, a następnie przemnożymy przez '2', to **otrzymamy stopę dyskonta na poziomie 5%, co w pełni potwierdza przyjętą w skali UE stopę dyskonta**.

Można jednak dopuścić wartości odbiegające od pięcioprocentowego punktu odniesienia z uwagi na:

- ⊗ szczególne warunki makroekonomiczne w państwie członkowskim (ten przypadek wykluczaliśmy powyżej);
- ⊗ charakter inwestora: na przykład stopa dyskontowa może być wyższa dla projektów 'partnerstwa publiczno-prywatnego', gdzie włączenie funduszy prywatnych może zwiększyć koszt alternatywny kapitału;
- ⊗ sektor, którego to dotyczy (np. transport, środowisko naturalne, energia, itp.).

Jednakże, **niezwykle istotne jest zachowanie spójności między stopami dyskontowymi stosowanymi przy podobnych projektach w tym samym regionie**. Przyjęcie różnych stóp dyskontowych w projektach składanych w tym samym konkursie utrudni ich porównywanie.

Wskaźnik dyskonta jest współczynnikiem, przez który należy przemnożyć wartość przepływów pieniężnych w danym roku, aby sprowadzić ich wartość do wartości z roku bazowego. Wylicza się go według wzoru:

$$d_t = \frac{1}{(1+i)^t}$$

gdzie:

- d_t oznacza wskaźnik dyskonta w roku t
- i oznacza przyjętą stopę dyskonta
- t oznacza kolejny rok w okresie 'referencyjnym' $t \in \langle 1, 2, \dots, n \rangle$

⁹ od dnia 1 lipca 2007 roku prowadzona jest sprzedaż nowych emisji dwuletnich oszczędnościowych obligacji skarbowych o oprocentowaniu stałym (DOS0709). Cena sprzedaży – 100 zł. Oprocentowanie wynosi 4,50% w stosunku rocznym i jest stałe przez okres dwóch lat [<http://www.obligacjeskarbowe.pl>].

¹⁰ kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I kwartale 2007 r. w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego [<http://www.stat.gov.pl>].

n oznacza liczbę lat w okresie 'referencyjnym'.

Źródło: *European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 8; European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 26; 103-104.*

Wskaźniki dyskonta przy powyższych założeniach dla okresu najbliższych 35 lat wyniosą zatem:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1,000	0,952	0,907	0,864	0,823	0,784	0,746	0,711	0,677	0,645	0,614	0,585	0,557	0,530	0,505					
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
0,481	0,458	0,436	0,416	0,396	0,377	0,359	0,342	0,326	0,310	0,295	0,281	0,268	0,255	0,243	0,231	0,220	0,210	0,200	0,190

Odrzucenie! Projekty, w których przyjęto niższą niż 5% stopę dyskonta mogą zostać odrzucone, mimo przedstawienia przez beneficjentów wiarygodnych wycień lub prognoz. Przyjęta stopa dyskontowa jest bowiem, zgodnie z zaleceniami KE¹¹, stopą progową, minimalną, której przekroczyć nie wolno.

Możemy jednakże w uzasadnionych przypadkach stosować **stopę wyższą**, jeżeli wynika to ze szczegółowego badania kosztu kapitału dla określonego projektu lub analizy określonych portfeli papierów wartościowych na międzynarodowych rynkach finansowych czy też alternatywnych inwestycji dostępnych dla konkretnego inwestora.

Pamiętaj! Wykorzystanie wyższej stopy dyskonta działa na niekorzyść danego projektu (przy porównywaniu go z projektami, w których zastosowano niższą stopę), mimo tego, że w większym stopniu jest bliższe prawdzie i specyficznym warunkom otoczenia danego projektu.

II.1.3. Przyjęte założenia analizy ekonomicznej

Analiza ekonomiczna:¹²

1. Musi być dokonana z punktu widzenia społeczności, przy czym punktem wyjścia do analizy ekonomicznej powinny być przepływy pieniężne określone w analizie finansowej;

Odrzucenie! Projekt, w którym analizę ekonomiczną przeprowadzono z punktu widzenia inwestora, nie społecznośi, będzie odrzucony.

2. Powinna wychodzić z założenia, że wkład w **projekt** jest wyceniany w kontekście jego **kosztu alternatywnego**, a **produkt końcowy** – w kontekście **gotowości klienta do zapłaty**. Koszt alternatywny niekoniecznie bowiem musi odpowiadać odnotowanemu

¹¹ European Commission, *Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA)*, Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 104.

¹² European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 9-11.

kosztowi finansowemu; podobnie, chęć do zapłaty nie zawsze jest prawidłowo odzwierciedlona przez obserwowane ceny rynkowe, które mogą być przez coś zniekształcone lub których w ogóle może nie być;

Teoria

Korekty wymagane przy określaniu ekonomicznych wskaźników efektywności

Korekty fiskalne: należy odliczyć podatki pośrednie (np. VAT), subwencje i wpłaty mające charakter wyłącznie przekazu pieniężnego (np. wpłaty z tytułu ubezpieczeń społecznych). Jednakże ceny muszą być powiększone o podatki bezpośrednie. Również w przypadku, gdy konkretne podatki pośrednie/subwencje mają za zadanie zmienić efekty zewnętrzne, należy je uwzględnić w cenie.

Korekta dotycząca efektów zewnętrznych: niektóre skutki projektu mogą oddziaływać na inne czynniki gospodarcze bez żadnego odszkodowania. Skutki te mogą być negatywne (np. nowa droga powodująca zwiększenie się poziomu zanieczyszczenia) lub pozytywne (np. nowa linia kolejowa powodująca zmniejszenie się korków w ruchu drogowym). Ponieważ efekty zewnętrzne, z samej definicji, następują bez pieniężnego odszkodowania, nie są one uwzględnione w analizie finansowej, w związku z czym muszą zostać oszacowane i wycenione.

Przekształcenie z cen rynkowych w ceny rozrachunkowe (ukryte – shadow prices): oprócz zniekształceń spowodowanych czynnikami fiskalnymi i efektami zewnętrznymi również i inne czynniki mogą oderwać ceny od równowagi konkurencyjnego (tj. skutecznego) rynku: monopole, bariery handlowe, regulacje w zakresie prawa pracy, niepełna informacja, itp. We wszystkich tych przypadkach obserwowane ceny rynkowe (tj. finansowe) są mylące; należy zatem w ich miejsce stosować ceny rozrachunkowe (ukryte), odzwierciedlające koszt alternatywny wkładu w projekt oraz gotowość klienta do zapłaty za produkt końcowy. Ceny rozrachunkowe oblicza się poprzez zastosowanie do cen finansowych **czynników konwersji**.

Źródło: European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 9.

Teoria

Wynagrodzenie ukryte (shadow wage)

Skutkiem zniekształceń rynku pracy (takich jak płace minimalne, świadczenia z tytułu bezrobocia, itp.) jest zazwyczaj to, iż wynagrodzenie finansowe jest wyższe, niż koszt alternatywny pracy. Należy zatem uwzględnić właściwe wynagrodzenie ukryte. Można je obliczyć, jako średnią ważoną:

- ⊗ **wynagrodzenia ukrytego na konkurencyjnych rynkach pracy:** pracowników wykwalifikowanych i „przeniesionych” niewykwalifikowanych pracowników (tj. niewykwalifikowanych pracowników zatrudnionych poprzednio przy podobnej działalności). Można przypuszczać, że będzie ono równe wynagrodzeniu finansowemu;
- ⊗ **wynagrodzenia ukrytego na rynkach pracy gdzie występuje bezrobocie przymusowe pracowników niewykwalifikowanych,** którzy przed pracą w ramach projektu byli bezrobotni. Można przypuszczać, że będzie ono równe średniej wartości pieniężnej czasu wolnego, po odliczeniu świadczeń z tytułu bezrobocia.
- ⊗ **wynagrodzenia ukrytego na rynkach pracy gdzie występuje zjawisko działalności niezarejestrowanej:** pracowników niewykwalifikowanych, którzy przed pracą w ramach projektu prowadzili działalność niezarejestrowaną. Powinno ono odzwierciedlać wartość przewidywanych rezultatów.

Waga użyta do obliczania średniej powinna odzwierciedlać możliwą proporcję pracowników należących do każdej z powyższych kategorii. Następnie należy odliczyć wpłaty z tytułu ubezpieczeń społecznych. W przypadku braku dokładnych danych statystycznych dotyczących lokalnego rynku pracy, zaleca się zastosowanie regionalnego wskaźnika stopy bezrobocia, jako podstawy określenia wynagrodzenia ukrytego. Na przykład, w sytuacji gdy mamy do czynienia z wysokim bezrobociem przymusowym, można zastosować podany poniżej prosty wzór:

$$SW = FW \times (1 - u) \times (1 - t)$$

gdzie:

SW oznacza wynagrodzenie ukryte

FW oznacza wynagrodzenie finansowe (rynkowe)
u oznacza regionalny wskaźnik stopy bezrobocia
t oznacza stawkę wpłat z tytułu ubezpieczenia społecznego i odpowiednich podatków

Źródło: European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 10.

Dla przykładu, w województwie lubelskim wynagrodzenie ukryte, zgodnie z przedstawionym powyżej wzorem wyniesie:

FW 2.076,81 zł / m-c (średnio w roku 2005)
u 17,0% (na koniec 2005 roku)
t 33% (tyle średnio odprowadza się podatków i składek społecznych od wynagrodzenia brutto – aby uzyskać wynagrodzenie netto)

$$SW = 2.076,81 \times (1 - 17,0\%) \times (1 - 33\%) = 1.149,74$$

wynagrodzenie ukryte przeciętnego mieszkańca wyniesie: 1.150 zł.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS.

Zatem, mimo, iż średnie wynagrodzenie netto w 2005 r. w województwie lubelskim wyniosło 2.076,81 zł, to jednak **wynagrodzenie ukryte, które powinno zostać wykorzystane do analiz ekonomicznych (dla stanowisk niewykwalifikowanych), jest na poziomie 1.150 zł.** Przy dostępności nowszych danych GUS wynagrodzenia ukryte będą aktualizowane.

Odrzucenie! Projekt, w którym nie dokonano korekt wymaganych przy określaniu wskaźników, będzie odrzucony.

3. W oparciu o długoterminowy wzrost gospodarczy i stopy preferencji czasowej, KE proponuje **orientacyjny punkt odniesienia dla społecznej stopy dyskontowej na poziomie 5,5%** dla państw objętych pomocą z funduszu spójności, w tym Polski.

Dla ułatwienia wyliczeń można dopuścić stosowanie społecznej stopy dyskontowej na takim samym poziomie, jak finansowa stopa dyskonta – 5%.

Metodologia obliczania społecznej 'stopy dyskonta'

Spółeczna stopa dyskontowa ma odzwierciedlać społeczny punkt widzenia na sposób wyceny przyszłych korzyści w stosunku do korzyści natychmiastowych. Jej wysokość może różnić się od wartości finansowej stopy zwrotu tam, gdzie rynek kapitałowy odbiega od 'rynku idealnego'.

W literaturze naukowej i w praktyce międzynarodowej spotkać można szeroki wachlarz koncepcji dotyczących interpretacji i zasad ustalania wartości społecznej stopy dyskontowej. Do głównych metod określenia wartości społecznej stopy dyskontowej zalicza się:

- ⊗ Tradycyjne ujęcie, które postuluje, by dopuszczalna inwestycja publiczna, która może być przecież zastąpiona przez projekty sektora publicznego, miała tę samą rentowność co projekty prywatne.
- ⊗ Alternatywne podejście polega na zastosowaniu formuły opartej na długookresowej stopie wzrostu w gospodarce. Stąd przybliżoną miarę społecznej stopy procentowej daje następujący wzór:

$$r = n \times g + p$$

gdzie

- r jest realną stopą dyskontową funduszy publicznych, wyrażoną w odpowiedniej walucie (np. w złotych),
- g jest wskaźnikiem przyrostu wydatków publicznych,
- n oznacza wskaźnik elastyczności dobrobytu społecznego,
- p jest to stopa czystej preferencji międzyokresowej.

☉ Trzecie rozwiązanie bierze pod uwagę standardowy wskaźnik wzorcowy dla stopy dyskontowej, który określa wymaganą stopę zwrotu odzwierciedlającą docelowy poziom wzrostu gospodarczego. W istocie realne stopy procentowe i tempo wzrostu powinny być zbieżne w długim okresie.

Dla państw nie objętych funduszem spójności KE rekomenduje społeczną stopę dyskontową na poziomie 3,5%. Jednakże państwa członkowskie mogą uzasadniać wykorzystanie innych wielkości odzwierciedlających specyficzne warunki społeczno-gospodarcze. Np. Commissariat Général du Plan we Francji obniżył ostatnio punkt odniesienia do 4 %, podczas gdy UK Treasury konsekwentnie stosuje 3,5-procentową społeczną stopę dyskontową w odniesieniu do inwestycji w sektorze publicznym.

Różnica 2% pomiędzy państwami kohezyjnymi a pozostałymi (5,5% i 3,5%) może odzwierciedlać zapotrzebowanie tych pierwszych na inwestycje z wyższą stopą zwrotu, co umożliwiłoby im osiągnięcie tempa wzrostu gospodarczego na poziomie wyższym niż średni dla całości obszaru UE (gdzie realny wzrost gospodarczy wynosił około 2,5-3% rocznie w ostatnich dekadach).

Źródło: *European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 10-11; European Commission, Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA), Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 26; 104-105.*

Spółeczna stopa dyskontowa ustalona jako punkt odniesienia wymaga, aby **stosować ją w sposób spójny do wszystkich projektów.**

Odrzucenie! Projekt, w którym przyjęto niższą niż 5% stopę dyskonta, będzie odrzucony.

II.2. NAKŁADY INWESTYCYJNE NA REALIZACJĘ PROJEKTU

W odniesieniu do nakładów inwestycyjnych należy przedstawić:

- ☉ harmonogram finansowo-rzeczowy;
- ☉ źródła szacunku nakładów.

Przed przygotowywaniem harmonogramu rzeczowo-finansowego, należy zebrać dane dotyczące dwóch (opcjonalnie trzech) wydzielonych pozycji:

- ☉ inwestycje rozwojowe i modernizacyjne (będące kosztem kwalifikowanym projektów) związane z realizacją projektu;

- ⊗ inwestycje odtworzeniowe (nie będących kosztem kwalifikowanym) w okresie eksploatacji projektu, tj. zakup ruchomych środków trwałych, urządzeń nie będących składnikiem nakładów rozwojowych i modernizacyjnych, nakłady na remonty generalne, wymianę wyposażenia technicznego po technicznym okresie użytkowania (podnoszące wartość środków trwałych);
- ⊗ rezerwę (opcjonalnie), która mimo, że kwalifikuje się do finansowania z funduszy unijnych, to jednak nie jest uwzględniana w obliczeniu luki finansowej. Ta pozycja winna być zatem wydzielona w harmonogramie.

Krok 1 Skopiuj działanie z harmonogramu działań

Lista działań powinna zostać skopiowana pro-forma do harmonogramu wkładu (input) i kosztu (cost). Każde działanie powinno następnie być stosowane jako lista kontrolna, by upewnić się, że wszelkie niezbędne środki dla tego działania zostały zapewnione.

Krok 2 Określ niezbędne zasoby

Kiedy działania zostaną już wpisane do planu, niezbędne jest określenie środków niezbędnych by je podjąć.

Krok 3 Umieść zasoby w kategoriach wydatków

Ponieważ będzie potrzebne zebranie lub zsumowanie informacji o wydatkach, środki powinny być umieszczone w odpowiednich kategoriach wydatków: (1) wydatki związane z personelem, (2) wydatki związane z Beneficjentami, (3) inne wydatki.

Krok 4 Określ jednostki

Tu należy określić jednostki, w jakich będzie mierzony dany wydatek, np. papier [ryza], wynagrodzenie [dzień], dojazd Beneficjenta [ryczałt].

Krok 5 Określ ilość

Tu należy określić ilości danego zasobu, wykorzystywane w każdym z planowanych okresów (np. tygodnia, miesiąca, kwartału). Np. w pierwszym tygodniu – 3 dni pracy.

Krok 6 Określ koszt jednostki

Tu należy określić szacunkowy koszt jednostki każdej pozycji zasobu, np. 14 zł/ryzę papieru, 100 zł/dzień, 15 zł/dojazd Beneficjenta na szkolenie.

Krok 7 Określ źródło finansowania

Tu należy określić źródło finansowania każdego wydatku, np. UE, rząd, gmina, wkład własny itp.

Krok 8 Rozmieść kody wydatków

Każdemu rodzajowi wydatku nadaj jeden, niepowtarzalny kod. Wydatkom związanym z personelem nadaj kod 1.; wydatkom związanym z Beneficjentami nadaj kod 2.; a wydatkom innym – kod 3. Podkategoriom nadawaj kolejne numery począwszy od 1. Dla przykładu: kod wydatków na wynagrodzenia pracowników biurowych to będzie 1.1., a kod wynagrodzenia księgowej – 1.1.1. itd. Dzięki kodom możliwe jest posortowanie wydatków i stworzenie budżetu projektu w ujęciu rodzajowym (wydatków rodzajowych).

Krok 9 Zaplanuj wydatki

Planowanie kosztów możliwe jest przy użyciu prostej formuły mnożącej ilość w każdym z okresów przez koszt jednostki. Dzięki temu otrzymasz wielkość dane wydatku na poszczególne działania w podziale na okresy (tygodnie, miesiące, kwartały, w zależności od przyjętej gradacji).

Krok 10 Oblicz sumę

– czy określiłeś źródła szacunku kosztów? (np. kosztorys inwestorski, przetarg, oferty potencjalnych wykonawców, doświadczenia inwestora)

Do poprawy! jeżeli np. źródła szacunku kosztów są np. nieaktualne, opierają się na przeświadczeniach, niezrozumiałych szacunkach lub pochodzą od niewiarygodnych dostawców lub jeżeli harmonogram nie spełnia 4 powyższych kryteriów.

II.3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

W odniesieniu do źródeł finansowania należy przedstawić:

- 🕒 pochodzenie źródeł finansowania;
- 🕒 parametry zewnętrznych źródeł finansowania;
- 🕒 ocenę możliwości finansowych inwestora.

II.3.1. Źródła finansowania. Finansowanie części inwestycji nie pochodzącej ze środków EFRR

W tym punkcie należy podać:

- 🕒 źródła finansowania przedsięwzięcia dla całego projektu, poszczególnych jego elementów, a także przeszłych i przyszłych etapów;
- 🕒 rodzaj finansowania części projektu nie pochodzącej ze środków EFRR (czy są to środki własne, kredyt, czy może dotacja);
- 🕒 sposób sfinansowania wkładu EFRR od momentu zapłaty za wykonane działania do uzyskania refundacji.

Pamiętaj! aby zwrócić uwagę na termin upływu ważności oświadczeń wójta / burmistrza o zabezpieczeniu środków na realizację projektu.

Pamiętaj! aby dołączyć podobne oświadczenia od każdego partnera projektu (jeżeli występują).

Do poprawy! jeżeli brakuje określenia źródeł finansowania dla jednego z etapów, bądź elementów projektu, nie określiłeś sposobu sfinansowania części projektu nie pochodzącej ze środków EFRR, bądź też sposobu sfinansowania 'okresu przejściowego', Twój projekt zostanie oddany do poprawy.

II.3.2. Kalkulacja luki finansowej. Poziom dofinansowania

Pamiętaj! Kalkulacja luki finansowej jest **krytycznie ważna** z punktu widzenia Komisji Europejskiej. Dlatego pamiętaj aby przyjąć odpowiednie założenia i wziąć wszystkie aspekty pod uwagę. Poniższa metodologia wraz z przykładem liczbowym powinna Ci w tym pomóc.

W okresie 2007-2013 utrzymano metodę luki w finansowaniu, jako podstawę obliczania dotacji UE dla projektów generujących dochody, przewidując że „wydatki kwalifikowane nie mogą przekraczać bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu netto z inwestycji w okresie referencyjnym właściwym dla danej kategorii inwestycji” [art. 55 ust. 2. rozp. 1083/06]

Projekt ‘generujący dochód’ oznacza jakąkolwiek operację obejmującą inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom ponoszonym bezpośrednio przez korzystających lub jakąkolwiek operację pociągającą za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub jakiegokolwiek inne odpłatne świadczenie usług.

W przypadku gdy nie wszystkie koszty projektu są kwalifikowane do współfinansowania, dochód netto zostaje przyporządkowany *pro rata* do kwalifikowanych i niekwalifikowanych części kosztu inwestycji [art. 55 rozp. 1083/06].

Jednakże w przeciwieństwie do okresu 2000-2006, modyfikacji ulegają wydatki kwalifikowane, a nie stopa współfinansowania, w celu powiązania wkładu z Funduszy z dochodami wygenerowanymi przez projekt¹³. W praktyce oznacza to, że nie liczy się obecnie ‘wskaźnika samofinansowania’, w przypadku którego po przekroczeniu 25% występował ‘znaczący przychód netto’ i poziom dofinansowania danego projektu ulegał zredukowaniu zgodnie z zapisami art. 29 ust. 4 rozp. 1260/1999¹⁴.

Obecnie, każdy zdyskontowany przychód przekraczający powstałe w projekcie zdyskontowane koszty operacyjne i powiększone o zdyskontowaną wartość rezydualną (‘przychód netto’) obniża zdyskontowany pierwotny koszt inwestycji. Chodzi tu zatem o określenie **‘luki finansowej’ – tej części zdyskontowanego kosztu pierwotnej inwestycji, która nie jest pokryta zdyskontowanym dochodem netto z projektu.**

Teoria

Metodologia określania ‘luki finansowej’ dla projektów w okresie 2007-2013.

Krok 1.

Ustalenie wielkości ‘luki finansowej’ (R):

$$R = \frac{\max(EE)}{DIC}$$

gdzie:

- | | |
|---------|---|
| max(EE) | oznacza maksymalne kwalifikowane wydatki = DIC – DNR (Art. 55 ust. 2 rozp. 1083/06) |
| DIC | oznacza zdyskontowane koszty inwestycyjne (w tym nakłady odtworzeniowe, ale bez rezerw) |
| DNR | oznacza zdyskontowany dochód netto = zdyskontowane dochody – zdyskontowane koszty operacyjne + zdyskontowana wartość rezydualna. Należy pamiętać, że przy wyliczaniu luki finansowej muszą być brane pod uwagę jedynie rzeczywiste przepływy środków pieniężnych (a więc bez amortyzacji, rezerw itp.). |

Krok 2.

Ustalenie „kwoty decyzji” (DA), czyli kwoty, do jakiej ma zastosowanie wskaźnik współfinansowania dla danej osi priorytetowej (art. 41 ust. 2 rozp. 1083/06):

¹³ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 12.

¹⁴ Ministerstwo Gospodarki i Pracy, *Ekspertyza dotycząca metodologii obliczania znaczącego przychodu netto*, maj 2005.

$$DA = EC \times R$$

gdzie:

EC oznacza wydatki kwalifikowane (zdyskontowane)

Krok 3.

Obliczenie wielkości (maksymalnej) dotacji UE:

$$\text{Dotacja UE} = DA \times \max(CRpa)$$

gdzie:

max(CRpa) oznacza maksymalną wielkość współfinansowania przewidzianą dla osi priorytetowej w decyzji Komisji o przyjęciu programu operacyjnego (art. 53 ust. 6).

Źródło: European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 13.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż art. 55 ma zastosowanie do wszystkich projektów, a nie tylko do dużych¹⁵. Jednakże „państwa członkowskie mogą przyjmować procedury proporcjonalne do rozważanych kwot służące monitorowaniu dochodu generowanego przez operacje, których całkowity koszt jest mniejszy niż 200 tys. €” [art. 55 ust. 5. rozp. 1083/06].

Sprawdź!

Kalkulacja ‘luki finansowej’ jest bardzo ważna, dlatego jeszcze raz sprawdź sposób prowadzenia wyliczeń oraz poprawność rachunków na podstawie przedstawionej powyżej metodologii, w przeciwnym przypadku projektowi grozi odrzucenie. Przykład poniżej może pomóc w sprawdzaniu.

Odrzucenie!

Projekt, w którym popełniono błędy przy obliczaniu ‘luki finansowej’, będzie odrzucony, ponieważ są to błędy, które rzutują na całość montażu finansowego i założenia do projektu.

Przykład

Weryfikacja obliczonej ‘luki finansowej’

Założmy, że nakłady inwestycyjne na realizację projektu wyniosą 1.000 tys. zł (przez 3 lata), w tym 700 tys. wynoszą koszty kwalifikowane. Zdyskontowane dochody po realizacji projektu wyniosą 565 tys. zł w okresie referencyjnym (20 lat), zdyskontowane koszty operacyjne – 339 tys. zł, a zdyskontowana wartość rezydualna (przy założeniu amortyzacji liniowej o stawce rocznej 1,5%) – 239 tys. zł.

Wylczyłeś, że wartość dotacji z EFRR (przy założeniu maksymalnego wskaźnika dofinansowania projektów na poziomie 85%) powinna wynieść 363 tys. zł. Czy dobrze? **Nie.**

Aby się o tym przekonać, w pierwszej kolejności należy zbadać wyliczenia finansowe w cenach stałych [w tys. zł] z roku 2008:

Rok	Koszty inwest.	w tym koszty kwalifikowane	Koszty operacyjne	Dochód	Wartość rezydualna	Przepływy środków pieniężnych netto
2008	500,0	200,0				-500,0
2009	300,0	300,0				-300,0

¹⁵ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 12.

2010	200,0	200,0				-200,0
2011			30,0	50,0		20,0
2012			30,0	50,0		20,0
2013			30,0	50,0		20,0
2014			30,0	50,0		20,0
2015			30,0	50,0		20,0
2016			30,0	50,0		20,0
2017			30,0	50,0		20,0
2018			30,0	50,0		20,0
2019			30,0	50,0		20,0
2020			30,0	50,0		20,0
2021			30,0	50,0		20,0
2022			30,0	50,0		20,0
2023			30,0	50,0		20,0
2024			30,0	50,0		20,0
2025			30,0	50,0		20,0
2026			30,0	50,0		20,0
2027			30,0	50,0		20,0
2028			30,0	50,0		20,0
2029			30,0	50,0		20,0
2030			30,0	50,0	700,0	720,0
Razem	1 000,0	700,0	600,0	1 000,0	700,0	100,0

Przy czym nie weryfikujemy w tym miejscu założeń odnośnie kosztów inwestycyjnych, kwalifikowanych, operacyjnych i przychodów. Musimy się tu skupić na wartościach [w tys. zł] zdyskontowanych (przy założeniu 5% wskaźnika dyskonta):

Rok	Wsp. dyskonta	Koszty inwest.	w tym koszty kwalifikowane	Koszty operacyjne	Dochód	Wartość rezydualna	Przepływy środków pieniężnych netto
2008	1,000	500,0	200,0				-500,0
2009	0,952	285,7	285,7				-285,7
2010	0,907	181,4	181,4				-181,4
2011	0,864			25,9	43,2		17,3
2012	0,823			24,7	41,1		16,5
2013	0,784			23,5	39,2		15,7
2014	0,746			22,4	37,3		14,9
2015	0,711			21,3	35,5		14,2
2016	0,677			20,3	33,8		13,5
2017	0,645			19,3	32,2		12,9
2018	0,614			18,4	30,7		12,3
2019	0,585			17,5	29,2		11,7
2020	0,557			16,7	27,8		11,1
2021	0,530			15,9	26,5		10,6
2022	0,505			15,2	25,3		10,1
2023	0,481			14,4	24,1		9,6
2024	0,458			13,7	22,9		9,2
2025	0,436			13,1	21,8		8,7
2026	0,416			12,5	20,8		8,3
2027	0,396			11,9	19,8		7,9
2028	0,377			11,3	18,8		7,5
2029	0,359			10,8	17,9		7,2
2030	0,342			10,3	17,1	239,3	246,1
Razem		967,1	667,1	339,1	565,2	239,3	-501,8

W dalszej kolejności należy wyliczyć odpowiednie wskaźniki (przejdź poszczególne kroki):

Krok 1: DIC = 967,1 tys. zł; DNR = 465,4 tys. zł; zatem max(EE) = 501,8 tys. zł. A więc R = 51,9%.

Krok 2: EC = 667,1 tys. zł, zatem DA = 346,1 tys. zł.

Krok 3: max(CRpa) = 85%, a więc dotacja UE może wynieść maksymalnie 294,2 tys. zł (wartość zdyskontowana).

Widać z obliczeń, że pomyliłeś się, biorąc 'kwotę decyzji' za możliwą dotację. Oczywiście nie możesz przy takich założeniach starać się o dotację w wysokości 363 tys. zł.

Pamiętaj!

Dotacja o wartości 294,2 tys. zł jest wartością zdyskontowaną na dzień 31 grudnia 2008 r. Zatem gdybyś tylko w tym roku planował inwestycję, mógłbyś założyć taką właśnie wartość dofinansowania projektu z EFRR. Jeżeli natomiast część nakładów masz zamiar ponieść w kolejnych dwóch latach, powinieneś do wniosku projektowego wpisać **kwotę niedyskontowaną**, a więc sumarycznie wyższą niż 294,2 tys. zł. Musisz o tym pamiętać, bowiem we wniosku wpisujesz kwotę, którą chcesz otrzymać w danym roku, a więc niedyskontowaną, natomiast do wyliczenia luki i maksymalnej kwoty dofinansowania bierzesz zdyskontowaną wartość inwestycji. Pokazuje to poniższa tabela:

Rok	Wartość niezdykontowana			Wartość zdykontowana		
	Koszty inwestycji	w tym koszty kwalifikowane	w tym dofinansowanie z EFRR	Koszty inwestycji	w tym koszty kwalifikowane	w tym dofinansowanie z EFRR
2008	500,0	200,0	88,2	500,0	200,0	88,2
2009	300,0	300,0	132,3	285,7	285,7	126,0
2010	200,0	200,0	88,2	181,4	181,4	80,0
Razem	1 000,0	700,0	308,7	967,1	667,1	294,2
Udział	100%	70,0%	30,9%	100%	69,0%	30,4%

Jak wynika z powyższej tabeli, powinieneś być wpisać do wniosku w kolejnych latach 2008-2010 odpowiednio: 88,2 tys. zł, 132,3 tys. zł oraz 88,2 tys. zł (łącznie 308,7 tys. zł), co po zdykontowaniu (przedstawieniu dotacji w cenach z roku 2008) da nam wartość 294,2 tys. zł, a zatem dokładnie tyle, ile otrzymaliśmy z powyższych wyliczeń.

Źródło: opracowanie własne.

II.3.3. Podstawowe parametry kredytów i pożyczek

W tym punkcie należy przedstawić następujące parametry kredytów i pożyczek (o ile występują one jako źródła finansowania inwestycji – w przeciwnym przypadku wpisujemy 'nie dotyczy'):

- ⊗ **wartość kredytu / pożyczki,**
- ⊗ **waluta kredytu / pożyczki,**
- ⊗ **oprocentowanie** (stałe, które nie zmienia się w okresie wskazanym w umowie kredytu bez względu na sytuację rynkową czy zmienne – uzależnione od sytuacji rynkowej, zmieniane co 1, 3 lub 6 miesięcy na podstawie wysokości stóp procentowych – WIBOR, LIBOR lub EURIBOR),
- ⊗ **okres kredytowania** (określony w umowie kredytowej czas spłaty kredytu), **data zapadalności** (moment, w którym spłacona zostanie ostatnia rata kredytu i saldo rachunku kredytowego wyniesie zero),
- ⊗ **okres karencji** (okres, w którym płacone są jedynie odsetki od uruchomionej kwoty kredytu oraz podczas którego mogą być prowadzone prace projektowe),
- ⊗ **prowizja** (wynagrodzenie za usługi i czynności bankowe wykonywane przez bank na rzecz klienta – są ustalane procentowo w stosunku do wartości usługi albo określane wartościowo w Tabeli Opłat i Prowizji),
- ⊗ **rodzaj rat kredytowych** (miesięczna lub kwartalna płatność wymagana przez bank tytułem spłaty kredytu, zawierająca część kapitału i naliczone odsetki).

Następnie należy przedstawić harmonogram spłat kredytu / pożyczki zgodnie z przyjętą konwencją prowadzenia analiz:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Rok bazowy	Okres realizacji projektu (np. przykładowo 3 lata)				Okres referencyjny projektu (np. 30 lat)			Źródło danych
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	...		
1	Wypłata kolejnej transzy kredytu / pożyczki	zł/rok									
2	Wartość spłaconego kapitału	zł/rok									
3	Saldo zadłużenia (1-2)	zł/rok									
4	Wartość zapłaconych odsetek	zł/rok									
5	Wartość zapłaconych odsetek narastająco	zł									
6	Suma wartości spłaconego kredytu i zapłaconych odsetek	zł/rok									

Pamiętaj! zaprezentowane przez Ciebie warunki kredytowe muszą być dostępne dla Twojej instytucji, dlatego powinieneś powołać się na ofertę banków lub wyniki badania rynku finansowego w tym zakresie. Jeżeli będzie brakowało źródła danych o warunkach finansowania zewnętrznego, a warunki wydawać się będą zbyt korzystne – oceniający może oddać projekt **do poprawy**.

Pamiętaj! aby powyższe parametry przekładały się na wyliczone w dalszej części koszty finansowe obsługi kredytu oraz przepływy pieniężne spowodowane spłatą kapitału.

II.3.4. Ocena możliwości finansowych inwestora. Wnioski z analizy zdolności inwestycyjnej inwestora

Ocena możliwości finansowych inwestora powinna opierać się na analizie wolnych środków (własnych), które projektodawca chce i może przeznaczyć na inwestycje oraz na analizie zdolności kredytowej, zgodnie z zapisem 'Prawa bankowego'.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego¹⁶ wydatki na inwestycje będą wynikać z poziomu nadwyżki środków po dokonaniu wszystkich wydatków na bieżące potrzeby danej jednostki. Aby ocenić zdolność kredytową jednostki należy jednak zbadać wszystkie przepływy pieniężne pomiędzy gminą a innymi podmiotami, ponieważ do dochodów gminy nie zalicza się *dochodów zwrotnych* (a więc środków pozyskanych z kredytu lub pożyczki), a do wydatków nie zalicza się z kolei spłat kapitału kredytu lub pożyczki. To oznacza, że tak naprawdę wydatki na inwestycje można obliczyć poprzez odjęcie bieżących wydatków od dochodów, dodanie przychodów ze sprzedaży mienia oraz odjęcie wydatków na obsługę istniejącego zadłużenia.

Ocena zdolności inwestycyjnej powinna brać również pod uwagę odroczone terminy płatności dla wykonawców robót. Zobowiązania powinny zostać odjęte przy wyliczaniu zdolności kredytowej.

¹⁶ opracowano na podstawie artykułu: Wojciechowski J., *Prawne i proceduralne podstawy kredytowania gmin w Polsce w latach 1991-2004*, Zeszyty Studiów Doktoranckich, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu Wydział Ekonomii, Zeszyt 21/2005, s. 25-52.

Oceniając zdolność kredytową musimy również uważać na prognozy budżetowe zaprezentowane przez jednostkę budżetową, bowiem zdolność kredytowa określona na bazie szacunku dochodów może w rzeczywistości być dużo niższa (np. dochody mogą nie osiągnąć zakładanej w prognozie wartości z powodu spadku ściągальności podatków lub zmniejszenia się liczby podatników).

Jednostki samorządu terytorialnego (JST) mają niskie ryzyko kredytowe. Dzieje się tak z kilku powodów:

- ⊗ JST nie ma zdolności upadłościowej – nie stosuje się trybu egzekwowania roszczeń w trybie upadłości;
- ⊗ JST posiada znaczny majątek;
- ⊗ występuje specyficzne usytuowanie prawne, w tym m.in. ustawowa gwarancja dochodów;
- ⊗ wysoka stabilność gospodarczo-finansowa;

Teoria

Metodologia oceny zdolności kredytowej jednostki samorządu terytorialnego

Ocena zdolności kredytowej gminy przez bank przebiega w dwóch płaszczyznach:

- ⊗ formalnoprawnej,
- ⊗ finansowej.

Do oceny formalnoprawnej zalicza się:

- ⊗ ocenę statutu, który określa kompetencje organów wykonawczych gminy związanych z rodzajem zaciąganych zobowiązań,
- ⊗ ocenę Uchwały Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu na określony cel i w określonej kwocie, z terminem i źródłami spłaty oraz zabezpieczeniem,
- ⊗ ocenę zgodności transakcji z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

W zakresie finansowym ocena zdolności kredytowej gminy może przebiegać według różnej metodyki. Jednakże punktem wyjścia będą zawsze, ze względu na przepisy prawa:

- ⊗ **wskaznik obsługi zadłużenia** oznacza, jaka część planowanych na dany rok dochodów ogółem gminy stanowić będzie łączna kwota: przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę:

$$W_{oz} = \frac{R + O + Z_p + W_e}{D_{og}} \times 100\%$$

gdzie :

- R kwota rat kredytów i pożyczek przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
- O kwota należnych w danym roku odsetek od tych kredytów i pożyczek,
- Z_p kwota potencjalnych spłat zobowiązań wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń,
- W_e kwota przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę,
- D_{og} dochody ogółem gminy.

- ⊗ **wskaznik długu** określa jaką część planowanych na dany rok dochodów ogółem gminy stanowi kwota łącznego zadłużenia gminy:

$$W_D = \frac{K + P + E}{D_{og}} \times 100\%$$

gdzie :

- K kwota zadłużenia z tytułu kredytów i pożyczek,
- P kwota zobowiązania wynikającego z udzielonych przez gminę poręczeń,
- E kwota zadłużenia z tytułu papierów wartościowych emitowanych przez gminę,
- D_{og} dochody ogółem gminy.

Dodatkowo banki stosują również inne wskaźniki. Najczęściej są to:

- ⊗ **wskaźnik inwestycji** określa, jaki procent wydatków ogółem gminy stanowią wydatki inwestycyjne:

$$W_I = \frac{I}{W_{og}} \times 100\%$$

gdzie :

- I wydatki inwestycyjne gminy,
- W_{og} wydatki ogółem gminy.

- ⊗ **wskaźnik udziału dochodów własnych w dochodach ogółem** wskazuje na stopień samodzielności finansowej i uniezależnienia się gminy od zewnętrznych źródeł zasilania budżetu (dotacji, subwencji):

$$U = \frac{D_w}{D_{og}} \times 100\%$$

gdzie :

- D_w dochody własne gminy,
- D_{og} dochody ogółem gminy.

- ⊗ **wskaźnik dochodu przypadającego na jednego mieszkańca** określa jaki jest średni dochód gminy przypadający na jednego jej mieszkańca (w poprzednim roku). Określa możliwości realizowania potrzeb społecznych:

$$D_M = \frac{D_{og}}{L}$$

gdzie :

- D_{og} dochody ogółem gminy,
- L liczba mieszkańców gminy.

O ile wskaźnik obsługi zadłużenia oraz wskaźnik długu oceniany jest przed udzieleniem kredytu, jak i po udzieleniu kredytu (w całym okresie kredytowania), to kształtowanie się pozostałych wskaźników analizowane jest wyłącznie dla okresu przeszłego. Za okres przeszły uważa się ostatni rok poprzedzający rok dokonywania analizy. Dokonując oceny zdolności kredytowej bank sprawdza, czy po zawarciu transakcji kredytowej łączne zadłużenie gminy nie przekracza wielkości ustalonych jako maksymalne dla wskaźnika obsługi zadłużenia i wskaźnika długu.

Źródło: Wojciechowski J., *Prawne i proceduralne podstawy kredytowania gmin w Polsce w latach 1991-2004, Zeszyty Studiów Doktoranckich, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu Wydział Ekonomii, Zeszyt 21/2005, s. 25-52.*

Ocenę zdolności kredytowej należy przeprowadzić w następujący sposób:

- ⊗ dla wskaźnika obsługi zadłużenia – im wartość wskaźnika jest wyższa, tym **wyższe** jest ryzyko kredytowe, maksymalnie 60%

- ⊗ dla wskaźnika długu – im wartość wskaźnika jest wyższa, tym **wyższe** jest ryzyko kredytowe, maksymalnie 12%, jeżeli wartość wskaźnika jest powyżej 12% projektodawca może zostać dopuszczony warunkowo;
- ⊗ dla wskaźnika inwestycji – wartość wskaźnika powinna znajdować się **w przedziale** 10-50%, zbyt niski poziom wskaźnika oznacza ograniczone możliwości odbudowywania posiadanej infrastruktury i przez to niską atrakcyjność inwestycyjną, natomiast zbyt wysoki poziom – ryzyko przeinwestowania grożące utratą płynności finansowej i trudnościami w spłacie zobowiązań;
- ⊗ dla wskaźnika udziału dochodów własnych w dochodach ogółem – im wartość wskaźnika jest wyższa, tym **niższe** jest ryzyko kredytowe, minimalnie 15%;
- ⊗ dla wskaźnika dochodu przypadającego na jednego mieszkańca – im wartość wskaźnika jest wyższa, tym **niższe** jest ryzyko kredytowe, minimalnie 500 zł/Mk;

Odrzucenie! Ważne jest przy ocenie zdolności kredytowej sprawdzenie wartości granicznych wskaźników: czy wskaźnik zadłużenia jednostki samorządowej jest wyższy niż 60% i/lub wskaźnik spłaty długu jest w roku wyższy niż 15%, wskaźnik inwestycji jest spoza przedziału 10-50%, wskaźnik udziału dochodów własnych w dochodach ogółem jest niższy niż 15%, a wskaźnik dochodu przypadającego na jednego mieszkańca jest niższy niż 500 zł/mieszkańca. W przypadku przekroczenia jednego z tych wskaźników projekt zostanie **odrzucony**.

Należy również dążyć do tego, aby w studium wykonalności znalazł się wyciąg z prognozy obsługi długu publicznego przez jednostkę samorządową.

Pamiętaj! W przypadku jednostek samorządowych, dla których realizacja projektu spowoduje przekroczenie pułapów 15% i 60%, oceniający będzie **bardzo ostrożnie podchodził do oceny trwałości finansowej** – nie jest to jednak warunek wykluczający jednostkę z możliwości otrzymania dofinansowania (por. ramka niżej).

Przykład Procedury ostrożnościowe i sanacyjne

Należy pamiętać, że ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) nie nakazuje wliczania do deficytu jednostki samorządowej „kwot deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego sfinansowanych nadwyżką budżetową z lat poprzednich, a także sfinansowanych emisją papierów wartościowych, zaciągniętymi kredytami i pożyczkami w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej” [art. 79 ust. 2 pkt 2]. Można zatem powiedzieć, że **środki pożyczone na sfinansowanie udziału własnego podczas realizacji projektów ze środków funduszy unijnych nie są wliczane do ogólnej kwoty długu**.

Wprowadzenie tego przepisu miało na celu „pomoc” samorządom w absorpcji środków unijnych. Jest to umożliwienie już zadłużonym samorządom zadłużenia się w jeszcze większym stopniu – trzeba jednak pamiętać, że **rzeczywista zdolność JST do spłaty zobowiązań i zachowania płynności finansowej jest zazwyczaj mniejsza niż ustawowe limity zadłużenia**. W praktyce do dzisiaj przepisy te wzbudzają wątpliwości interpretacyjne. [Huczek, 2005, s. 19]

Podobnie do weryfikacji ograniczeń łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłat rat kredytów i pożyczek lub wykupu wyemitowanych papierów wartościowych na:

- ⊗ sfinansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- ⊗ spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów

wraz z należnymi w danym roku odsetkami od kredytów i pożyczek (lub z należnymi odsetkami i dyskontem od papierów wartościowych), a także potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń oraz gwarancji, które to ograniczenia wynoszą maksymalnie 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego – nie stosuje się w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej [art. 169 ust. 3 pkt. 1 i 2].

Należy tu jednak pamiętać, że ustęp 4 art. 170 mówi, że z chwilą rozliczenia programu współfinansowanego ze środków nieuwzględnianych do limitu na podstawie ust. 3¹⁷, zadłużenie to zacznie się na nowo wliczać do limitu 60%. A zatem, została wprowadzona czasowość wyłączenia limitu, przez co **JST planując zaciągnięcie zobowiązania związanego ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami unijnymi będzie musiała uwzględnić fakt, że po kilku latach (po rozliczeniu określonego projektu) zobowiązanie to będzie wliczane do limitu 60% dochodów**. Podobnego rozwiązania nie ma w wypadku limitu obsługi zadłużenia (art. 169) – tutaj rozliczenie programu nie stanowi, że odsetki od tego zobowiązania będą z powrotem wliczane do limitu 15% dochodów.¹⁸

Do poprawy! jeżeli w projekcie nie będzie żadnych przesłanek świadczących o pochodzeniu wkładu własnego, przez co nie będzie możliwa ocena wykonalności finansowej projektu, projekt zostanie oddany do poprawy.

Kolejnym aspektem oceny jest analiza ryzyka kredytowego. W przypadku kredytu inwestycyjnego mamy do czynienia z **ryzykiem projektu** i **ryzykiem finansowym**. Na te ryzyka składają się następujące elementy:¹⁹

- ⊗ ryzyko założeń długoterminowych projekcji finansowych – im dłuższy jest okres kredytowania, tym ryzyko przyjęcia nierealnych założeń jest większe,
- ⊗ ryzyko nieosiągnięcia zakładanych efektów rzeczowych w zakładanym terminie,
- ⊗ ryzyko związane ze stosowaniem nowych technologii, nowatorskich rozwiązań, wysokiego udziału robót budowlano-montażowych,
- ⊗ ryzyko finansowe wynikające z ryzyka zmiany stóp procentowych, ryzyka kursowego oraz zmian regulacji podatkowych.

Pamiętaj! Jeżeli ewaluator oceni, że realizacja projektu może powodować wystąpienie:

- **4 rodzajów ryzyk** – uzna projekt za ryzykowny, a tym samym możliwość uzyskania kredytu na współfinansowanie projektu za niewielką – może poprosić wtedy o dodatkowe dokumenty z banku uwiarygodniające projektodawcę (może to być np. promesa kredytowa);
- **2 lub 3 rodzaje ryzyk** – uzna projekt za średnio ryzykowny,
- **1 rodzaj ryzyka** – uzna projekt za mało ryzykowny.

¹⁷ chodzi tu o to, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekroczyć 60 % wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym lub, że w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec kwartału nie może przekraczać 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Jednak tego zapisu nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

¹⁸ Huczek S., *Finanse komunalne w nowej ustawie o finansach publicznych – wybrane zagadnienia*, Finanse Komunalne 11/2005, s. 20.

¹⁹ Wojciechowski J., *Prawne i proceduralne podstawy kredytowania gmin w Polsce w latach 1991-2004*, Zeszyty Studiów Doktoranckich, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu Wydział Ekonomii, Zeszyt 21/2005, s. 39.

Pamiętaj! że nie jest konieczne przeprowadzanie analizy zdolności kredytowej podmiotu dla potrzeb danego studium – powyższą analizę i ocenę zdolności inwestycyjnej i kredytowej mogą przeprowadzić uprawnione podmioty (np. Regionalna Izba Obrachunkowa lub bank), dlatego w studium możesz przedstawić jedynie **wnioski z analiz już przeprowadzonych!**

II.4. PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY – KALKULACJA PRZYCHODÓW

W odniesieniu do przychodów ze sprzedaży należy przedstawić:

- ⊗ założenia dla wariantu bazowego;
- ⊗ założenia dla wariantu inwestycyjnego;
- ⊗ kalkulację przychodów.

II.4.1. Prognozowana liczba użytkowników dla wariantu bazowego

oraz

II.4.2. Prognozowana liczba użytkowników po realizacji projektu

W większości przypadków liczba użytkowników jest szczegółowo opisana w 'wytycznych tematycznych'.

'**Wariant bazowy**' oznacza tu wariant bez realizacji projektu (gdyby projektodawca funkcjonował tak jak do tej pory, inwestując jedynie za własne środki).

Należy w tym miejscu przedstawić szacunek liczby użytkowników rezultatów projektu oraz zakres oferowanych usług przy założeniu zarówno realizacji projektu, jak i przy normalnej działalności projektodawcy. Oszacowanie popytu jest niezwykle trudne dla analityka, niemniej jednak należy dołożyć wszelkich starań, aby

- ⊗ założenia co do zakresu planowanych/oferowanych usług były oszacowane realnie i były możliwe do osiągnięcia przez projektodawcę / operatora;
- ⊗ zakres planowanych/oferowanych usług nie został oszacowany zbyt optymistycznie.

Pamiętaj! że liczba użytkowników oraz zakres oferowanych usług jest silnie uzależniona od założeń i opisów, jakie poczyniłeś w części I:

- obecnego poziomu oferowanych usług w zakresie przedmiotu projektu;
- możliwości wystąpienia 'efektu kanibalizmu' nowych usług kosztem starych;
- charakterystyki segmentu, do którego adresowane są usługi (również jego tendencji rozwojowych);
- tego, czy usługa jest adresowana do segmentów obsługiwanych już przez instytucję, czy do nowych segmentów;
- jakie potrzeby i oczekiwania dana usługa spełnia?

Do poprawy! jeżeli przyjmiesz nierealne założenia co do liczby użytkowników / zakresu oferowanych usług, albo zbyt optymistycznie oszacujesz popyt na daną usługę, projekt zostanie oddany do poprawy.

II.4.3. Kalkulacja przychodów dla wariantu bazowego

W tym punkcie przygotowujemy plan taryfowy lub cennik (co jest przedstawione bardziej szczegółowo w 'wytycznych tematycznych'), a następnie przygotowujemy kalkulację przychodów, która musi zawierać:

- ☉ przychody ze sprzedaży,
- ☉ pozostałe przychody operacyjne.

przy założeniu kontynuowania działalności bez realizacji projektu w odpowiednim okresie referencyjnym.

Musimy tu również uwzględnić nieściągalność należności na podstawie aktualnych wskaźników lub **wyazać, że ściągalność wynosi 100%**.

Do poprawy! jeżeli kalkulacja przychodów zawiera błędy, nie zawiera ważnego elementu lub zapomnisz (lub nie napiszesz) uwzględnić wskaźnik ściągalności należności, projekt może zostać oddany do poprawy.

II.4.4. Kalkulacja przychodów po realizacji projektu

Podobnie jak wyżej, musimy dołożyć wszelkich starań, aby:

- ☉ przyjąć realne założenia,
- ☉ uwzględnić wszystkie przychody z działalności w odpowiednim okresie referencyjnym,
- ☉ oprzeć kalkulację przychodów po realizacji projektu o poprawną, zrozumiałą, rzetelną i wiarygodną kalkulację cen za oferowane w wyniku realizacji projektu produkty lub usługi.

Pamiętaj! W pierwszej kolejności musisz wykorzystać w obliczeniach '**zasadę sprawiedliwości**' (przystępności cenowej), o której mowa w rozporządzeniu ogólnym [art. 55 rozp. 1083/2006]. Artykuł ten uzależnia również poziom dotacji unijnej od względnej zamożności danego państwa członkowskiego, a więc zdolności korzystających do zapłaty. W danym projekcie, im niższe są opłaty, tym niższe są przychody, a więc tym wyższa jest dotacja UE (zgodnie z metodologią 'luki w finansowaniu'), przy pozostałych warunkach niezmiennych. A zatem, przy założeniu, że opłaty mają uwzględniać poziom dochodów regionu, **im niższy dochód regionu, tym wyższy jest wkład z EFRR.**²⁰

²⁰ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 16.

Przy określaniu cen należy zastosować się do następujących zaleceń:

- ⊗ ceny muszą spełniać 'zasadę sprawiedliwości', aby produkty lub usługi były przystępne cenowo dla najmniej uprzywilejowanych grup społecznych i były proporcjonalnym obciążeniem dla pozostałych korzystających;
- ⊗ ceny muszą odzwierciedlać społeczne koszty krańcowe wytworzenia produktów w projekcie;
- ⊗ ceny powinny być oparte o rzeczywiste spożycie zasobów, a zatem powinny przynajmniej pokrywać koszty operacyjne i koszty eksploatacji, jak również znaczną część amortyzacji majątku;
- ⊗ jednocześnie odpowiednia struktura opłat powinna zmierzać do zmaksymalizowania dochodów z projektu, zmniejszając maksymalnie dotacje publiczne (zwiększając skuteczność przydziału środków), ale uwzględniając jednocześnie przystępność cenową;
- ⊗ wariant 'bez realizacji projektu' musi zakładać taką samą lub niższą marżę zysku operacyjnego jak wariant 'z realizacją projektu'.

Do poprawy! jeżeli nie zastosujesz się do powyższych zaleceń lub nie uzasadnisz innego sposobu ustalenia cen po realizacji projektu, projekt zostanie oddany do poprawy.

II.4.5. Kalkulacja zmiany przychodów wywołanych realizacją projektu

W tym punkcie należy przedstawić zmiany przychodów wywołanych realizacją projektu. Po sporządzeniu kalkulacji należy ją dokładnie sprawdzić:

Sprawdź!

- czy w kalkulacji zmiany przychodów wywołanych realizacją projektu nie ma błędów rachunkowych;
- czy wszystko jest zrozumiałe i logicznie powiązane z poprzednimi wyliczeniami.

Do poprawy! jeżeli w kalkulacji zmiany przychodów są błędy rachunkowe lub jest ona niezrozumiała.

II.5. PROGNOZA KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH INWESTORA

W odniesieniu do prognozy kosztów eksploatacyjnych inwestora należy opracować:

- ⊗ założenia dla wariantu bazowego.
- ⊗ założenia dla wariantu inwestycyjnego.
- ⊗ kalkulację kosztów.

II.5.1. Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych dla wariantu bazowego

W pierwszej kolejności należy zadbać o to, aby koszty dotyczyły **całości funkcjonowania instytucji**.

Do poprawy! jeżeli ujmemy jedynie część kosztów (np. związanych z przedmiotowym projektem).

Następnie należy trzymać się następujących zasad:

- ⊗ przyjąć realne i możliwe do osiągnięcia założenia odnośnie kosztów,
- ⊗ uwzględnić wszystkie koszty,
- ⊗ podzielić koszty według klasyfikacji kosztów rodzajowych przy założeniu kontynuowania działalności bez realizacji projektu w odpowiednim okresie referencyjnym na:
 - ⊗ koszty paliwa,
 - ⊗ koszty energii elektrycznej,
 - ⊗ koszty innych mediów,
 - ⊗ koszty materiałów,
 - ⊗ koszty wynagrodzeń brutto z narzutami,
 - ⊗ koszty usług obcych,
 - ⊗ koszty remontów i konserwacji,
 - ⊗ opłaty za korzystanie ze środowiska,
 - ⊗ kary za przekroczenia warunków korzystania ze środowiska,
 - ⊗ koszty ogólnozakładowe,
 - ⊗ inne (podać jakie, **nie możemy w tym miejscu uwzględnić amortyzacji**).

Do poprawy! jeżeli założenia dotyczące kosztów są zbyt optymistyczne i z pewnością nie będą możliwe do osiągnięcia lub nie uwzględniesz wszystkich kosztów – projekt zostanie oddany do poprawy.

Pamiętaj! aby zapewnić wiarygodność wyliczeń, zawsze podawaj źródło szacunku kosztów oraz upewnij się, że są one wiarygodne.

Do poprawy! jeżeli nie podasz źródeł szacunku kosztów lub będą one dla oceniającego niewiarygodne.

II.5.2. Kalkulacja kosztów eksploatacyjnych po realizacji projektu

Podobnie jak powyżej, przy kalkulacji kosztów eksploatacyjnych po realizacji projektu duży nacisk należy położyć na:

- ⊗ realność założeń,

- ☉ uwzględnienie wszystkich kosztów z działalności po realizacji projektu w odpowiednim okresie referencyjnym.

Do poprawy! jeżeli założenia dotyczące kosztów są zbyt optymistyczne i z pewnością nie będą możliwe do osiągnięcia lub nie uwzględniłeś wszystkich kosztów – projekt zostanie oddany do poprawy.

II.5.3. Kalkulacja zmiany kosztów wywołanych realizacją projektu

W tym punkcie należy przedstawić zmiany kosztów wywołanych realizacją projektu. Po sporządzeniu kalkulacji należy ją dokładnie sprawdzić:

Sprawdź!

- czy w kalkulacji zmiany kosztów wywołanych realizacją projektu nie ma błędów rachunkowych;
- czy wszystko jest zrozumiałe i logicznie powiązane z poprzednimi wyliczeniami.

Do poprawy! jeżeli w kalkulacji zmiany kosztów są błędy rachunkowe lub jest ona niezrozumiała.

II.5.4. Plan amortyzacji

Ten punkt dotyczy wszystkich projektów, w których występują środki trwałe.

W Planie amortyzacji należy umieścić następujące elementy:

- ☉ rok,
- ☉ wartość początkową,
- ☉ amortyzację roczną oraz
- ☉ wartość netto środka trwałego.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Rok bazowy	Okres realizacji projektu (np. przykładowo 3 lata)			Okres referencyjny projektu (np. 30 lat)			Źródło danych
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	...	
1	Wartość netto środka trwałego (w roku bazowym wpisujemy wartość początkową)	zł								
2	Amortyzacja roczna	zł/rok								

Najlepiej jest, jeżeli zastosowany zostanie okres amortyzacji dla każdego typu aktywów, który odzwierciedla ich faktyczny okres użytkowania, a nie minimalny okres amortyzacji wynikający z przepisów prawa.

Do poprawy! jeżeli nie przedstawiłeś planu amortyzacji lub będzie on zawierał błędy, w tym błędną stopę amortyzacji aktywów projektu.

II.6. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT DLA PROJEKTU

W odniesieniu do rachunku zysków i strat należy zadbać o:

- poprawność sporządzenia rachunku zysków i strat.

Rachunek zysków i strat dla projektu musi być wykonany zgodnie z definicjami określonymi w ustawie o rachunkowości, przy czym sugeruje się tworzyć rachunki jedynie na **poziomie grup głównych** (oznaczonych literami poniżej).

Następnie trzymajmy się następującej zasady:

- w rachunku muszą być ujęte wyłącznie zmiany poszczególnych pozycji rachunku wywołanych realizacją projektu, a więc od poszczególnych wartości 'po realizacji projektu' musimy odjąć wartości 'bez realizacją projektu'.

Do poprawy! jeżeli rachunek zysków i strat jest wykonany niezgodnie z ustawą o rachunkowości lub zawiera jedynie stan 'bez realizacji projektu' bądź tylko 'stan po realizacji projektu'.

Rachunek zysków i strat

Wariant porównawczy	Wariant kalkulacyjny
<p>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od jednostek powiązanych I. Przychody netto ze sprzedaży produktów II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna) III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów <p>B. Koszty działalności operacyjnej</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Amortyzacja II. użycie materiałów i energii III. Usługi obce IV. Podatki i opłaty, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - podatek akcyzowy V. Wynagrodzenia VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia VII. Pozostałe koszty rodzajowe VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów <p>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)</p> <p>D. Pozostałe przychody operacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych II. Dotacje III. Inne przychody operacyjne <p>E. Pozostałe koszty operacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych III. Inne koszty operacyjne <p>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</p> <p>G. Przychody finansowe</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - od jednostek powiązanych 	<p>A. Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od jednostek powiązanych I. Przychody netto ze sprzedaży produktów II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów <p>B. Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkom powiązanim I. Koszt wytworzenia sprzedanych produktów II. Wartość sprzedanych towarów i materiałów <p>C. Zysk (strata) brutto ze sprzedaży (A - B)</p> <p>D. Koszty sprzedaży</p> <p>E. Koszty ogólnego zarządu</p> <p>F. Zysk (strata) ze sprzedaży (C - D - E)</p> <p>G. Pozostałe przychody operacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych II. Dotacje III. Inne przychody operacyjne <p>H. Pozostałe koszty operacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych III. Inne koszty operacyjne <p>I. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (F + G - H)</p> <p>J. Przychody finansowe</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - od jednostek powiązanych II. Odsetki, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - od jednostek powiązanych III. Zysk ze zbycia inwestycji IV. Aktualizacja wartości inwestycji V. Inne <p>K. Koszty finansowe</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Odsetki, w tym:

II. Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	- dla jednostek powiązanych
III. Zysk ze zbycia inwestycji	II. Strata ze zbycia inwestycji
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	III. Aktualizacja wartości inwestycji
V. Inne	IV. Inne
H. Koszty finansowe	L. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (I + J - K)
I. Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych	M. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (M.I. - M.II.)
II. Strata ze zbycia inwestycji	I. Zyski nadzwyczajne
III. Aktualizacja wartości inwestycji	II. Straty nadzwyczajne
IV. Inne	N. Zysk (strata) brutto (L ± M)
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	O. Podatek dochodowy
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	P. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)
I. Zyski nadzwyczajne	R. Zysk (strata) netto (N - O - P)
II. Straty nadzwyczajne	
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)	
L. Podatek dochodowy	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)	

Źródło: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 (zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119, Nr 208, poz. 1540 i późn.), Załącznik 1.

II.7. RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH PROJEKTU W OKRESIE REALIZACJI I EKSPLOATACJI PROJEKTU

W odniesieniu do rachunku przepływów pieniężnych należy przygotować:

- ☉ założenia i wyliczenia zapotrzebowania na kapitał obrotowy;
- ☉ poprawny rachunek przepływów pieniężnych.

II.7.1. Kalkulacja zapotrzebowania na kapitał obrotowy

Pamiętaj! Po przygotowaniu kalkulacji nakładów inwestycyjnych, musimy zwrócić uwagę na wyliczenie zapotrzebowania na kapitał obrotowy. Jest to przecież **druga po nakładach pozycja wymagająca posiadania środków finansowych** (koniecznych w fazie eksploatacji inwestycji). Można powiedzieć, że kapitał początkowy jest tą częścią nakładów inwestycyjnych, która jest konieczna w fazie eksploatacyjnej (jest to różnica pomiędzy bieżącymi aktywami – zapasami, należnościami i gotówką, a bieżącymi pasywami – zobowiązaniami krótkoterminowymi).

Teoria

Definicja kapitału obrotowego

Kapitał obrotowy to różnica pomiędzy majątkiem obrotowym a zobowiązaniami bieżącymi. Zatem ta część majątku obrotowego, którego podmiot nie może sfinansować zobowiązaniami bieżącymi

nazywa się **zapotrzebowaniem na kapitał obrotowy (ZKO)**. Podmiot musi pokryć ZKO pewnym kapitałem, który musi posiadać (stąd konieczność wskazania na etapie projektu, wielkości ZKO i źródeł jego sfinansowania). Oczywiście podmiot z racji konieczności posiadania kapitału na zabezpieczenie ZKO powinno dążyć do jego minimalizacji, a więc albo obniżania poziomu majątku obrotowego, albo zwiększania zobowiązań.

W tym miejscu musimy przyjąć odpowiednie założenia i wyliczenia:

- ☉ określić pozycje, jakie będą występowały w aktywach i pasywach kapitału obrotowego (należności, zapasy, gotówka i zobowiązania krótkoterminowe),

Teoria

Elementy składowe kapitału obrotowego

Należności

Jest to kredyt kupiecki, jaki podmiot udziela swoim klientom.

Należności można liczyć w uproszczeniu jako przychód netto ze sprzedaży lub bardziej realnie jako rzeczywiście ponoszone wydatki (wartość całkowitych kosztów operacyjnych, czyli koszt wytworzenia produktów, koszty marketingu, dystrybucji itp., natomiast do wyliczenia należności nie sumujemy amortyzacji i kosztów finansowych).

Zapasy

Do zapasów zaliczymy:

- ☉ zapasy materiałów, które liczymy na bazie kosztów materiałowych;
- ☉ zapasy części zamiennych, które liczymy na bazie kosztów części zamiennych;
- ☉ zapasy produkcji w toku, które liczymy na bazie kosztów materiałowych, robocizny bezpośredniej, remontów, konserwacji i przypadających na nie kosztów wydziałowych;
- ☉ zapasy produktów gotowych, które liczymy jako koszty ogółem bez amortyzacji i kosztów sprzedaży, bowiem produkty te nie zostały jeszcze sprzedane.

Zwykle ta pozycja stanowi największy wartościowo składnik kapitału obrotowego, dlatego warto jest dążyć do jego minimalizacji.

Gotówka

Oznacza gotówkę w kasie i na rachunkach bankowych. Często podmiot musi tworzyć w pewnym sensie zabezpieczenie płatności (m.in. spłatę odsetek), musi utrzymywać pewien poziom gotówki w kasie. Stąd niezbędną wielkość gotówki wyliczymy na bazie kosztów ogółem bez amortyzacji i kosztów materiałowych.

Zobowiązania

Zawierają zobowiązania bieżące z tytułu dostaw, wynagrodzeń, wobec budżetu, a także kredyty krótkoterminowe i bieżąca część kredytów długoterminowych (sumę rat kapitałowych, przypadającą do spłaty w ciągu kolejnych 12 miesięcy).

Chodzi tu o zobowiązania krótkoterminowe, gdyż zobowiązania długoterminowe dotyczą z reguły inwestycji i są finansowane z kapitału zakładowego, albo w wyniku zadłużania się (kredyty inwestycyjne). Wysokość zobowiązań będzie zależeć od warunków kredytu kupieckiego, jaki zaoferują nam dostawcy, ale również możliwość odroczonej płatności z tytułu podatków, czy też z tytułu wynagrodzeń. Zobowiązania obniżają zapotrzebowanie na kapitał obrotowy.

- ☉ określić cykle rotacji poszczególnych składników kapitału obrotowego.

Powinniśmy przyjąć odpowiednie cykle rotacji jako: 1) najbardziej prawdopodobne okresy (np. na podstawie okresów używanych w danej branży / dziedzinie), czyli np. termin płatności dla klientów wynosi średnio w branży 30 dni, a zapłata za materiały następuje średnio po 45 dniach itp. albo 2) wyliczone na podstawie danych

historycznych cykle rotacji występujące w danym podmiocie (licząc cykle rotacji, np. zapasów, należności, płatności zobowiązań).

Teoria

Cykle rotacji dla okresu rocznego

Cykl rotacji zapasów (CRZ) oznacza okres od zakupu materiałów do produkcji i/lub towarów do momentu sprzedaży:

$$CRZ = \frac{Z_{sr}}{P_{sn}} \times d = \frac{Z_{sr}}{P_{sn}} \times 365dni$$

gdzie:

- Z_{sr} średnia wartość zapasów (np. połowa wartości z początku i końca roku),
- d liczba dni w okresie (tutaj przyjęliśmy rok – 365 dni),
- P_{sn} przychody ze sprzedaży netto produktów i/lub towarów w danym okresie.

Cykl rotacji należności (CRN) oznacza okres od momentu sprzedaży do momentu otrzymania zapłaty za sprzedane produkty i/lub towary:

$$CRN = \frac{N_{sr}}{P_{sn}} \times d = \frac{N_{sr}}{P_{sn}} \times 365dni$$

- N_{sr} średnia wartość należności (np. połowa wartości z początku i końca roku),
- d liczba dni w okresie (tutaj przyjęliśmy rok – 365 dni),
- P_{sn} przychody ze sprzedaży netto produktów i/lub towarów w danym okresie.

Cykl odroczenia zobowiązań (COZ) z tytułu dostaw oznacza okres, po jakim podmiot płaci przeciętnie swoim dostawcom:

$$COZ = \frac{ZK_{sr}}{D_{tm}} \times d = \frac{ZK_{sr}}{D_{tm}} \times 365dni$$

- ZK_{sr} średnia wartość zobowiązań (zakupów kredytowanych) z tytułu dostaw (np. połowa wartości z początku i końca roku),
- d liczba dni w okresie (tutaj przyjęliśmy rok – 365 dni),
- D_{tm} łączna wartość zakupów towarów i materiałów w okresie (gdyby te dane były trudnodostępne można wziąć koszt wytworzenia sprzedanych produktów bez amortyzacji).

Pamiętaj!

Za prawidłowy w warunkach krajowych można uznać cykl należności i zobowiązań do 60 dni. **Rotacja należności** przekraczająca 60 dni, jeśli nie wynika z uzgodnionych z odbiorcami terminów płatności, wskazywać może na trudności płatnicze odbiorców, niską atrakcyjność rynkową wyrobów (towarów, usług) klienta lub wykorzystywanie monopolistycznej pozycji odbiorców, związanej z wysoką koncentracją sprzedaży na rzecz ograniczonej ilości kontrahentów. Wymaga to jednak pogłębienia analizy.

Rotacja zobowiązań przekraczająca 60 dni, jeśli nie wynika z terminów płatności uzgodnionych z dostawcami, może wskazywać na problemy z płynnością finansową firmy i powinna być poddana pogłębionej analizie.

Źródło: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, *Przedsiębiorco! Skorzystaj!*, praca zbiorowa pod red. Beldowskiej A., Forin A., Szwoch A., Warszawa, 2006, s. 54.

Do poprawy! jeżeli cykl rotacji należności lub zobowiązań przekracza 60 dni a w opisie brakuje uzasadnienia, projekt może zostać zwrócony do wyjaśnienia tak długiego cyklu, bowiem oceniający musi wykluczyć wskazane powyżej zagrożenia.

🔗 kolejną kwestią są wyliczenia zapotrzebowania na poszczególne elementy kapitału obrotowego:

Teoria Wyliczanie zapotrzebowania na kapitał finansujący poszczególne składniki kapitału obrotowego

Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy liczymy jak przedstawiono poniżej:

$$ZKO = Z + N + G - ZK$$

przy czym:

$$Z = \frac{CRZ}{365} \times P_{sn}$$

$$N = \frac{CRN}{365} \times P_{sn}$$

$$ZK = \frac{COZ}{365} \times D_{tm}$$

Pamiętaj! zwróć uwagę na **ujemny kapitał obrotowy netto**, bowiem może to wskazywać na niską zdolność do regulowania bieżących zobowiązań, a także może oznaczać nieprawidłowe zarządzanie finansowe w instytucji (np. zakup środków trwałych ze środków obrotowych). Może to się nie spodobać oceniającemu.

Do poprawy! jeżeli w założeniach są ewidentne błędy lub uproszczenia, np. obecnie instytucja stosuje 45 dniowy termin płatności, a w biznesplanie zakłada płatności gotówkowe, albo do wyliczeń cykli rotacyjnych zostały wzięte jedynie dane z końca roku (które mogą być mylące), albo cykle rotacyjne wyliczono dla jednego miesiąca (zbyt krótki okres, aby wyciągać wnioski) itd.

II.7.2. Rachunek przepływów pieniężnych dla projektu w okresie realizacji i eksploatacji projektu

W pierwszej kolejności przygotowujemy szablon rachunku przepływów pieniężnych dla projektu zgodnie z definicjami określonymi w ustawie o rachunkowości, przy czym możemy go przygotować jedynie na poziomie grup głównych (oznaczonych literami poniżej). W drugiej kolejności przygotowujemy wyliczenia bacząc na to, czy są one poprawne i nie ma błędów rachunkowych, ani metodologicznych.

Do poprawy! jeżeli rachunek przepływów pieniężnych jest wykonany niezgodnie z ustawą o rachunkowości lub zawiera jedynie stan 'bez realizacji projektu' bądź tylko 'stan po realizacji projektu'.

Metoda bezpośrednia	Metoda pośrednia
<p>A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej</p> <p>I. Wpływy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odsetki 2. Provizje 3. Inne wpływy operacyjne <p>II. Wydatki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odsetki 2. Provizje 3. Wynagrodzenia 4. Ubezpieczenia i inne świadczenia 5. Inne koszty działania banku 6. Podatki i opłaty o charakterze publicznoprawnym 7. Inne wydatki operacyjne <p>III. Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej (I - II)</p> <p>B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej</p> <p>I. Wpływy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbycie udziałów lub akcji w jednostkach zależnych 2. Zbycie udziałów lub akcji w jednostkach współzależnych 3. Zbycie udziałów lub akcji w jednostkach stowarzyszonych 4. Zbycie udziałów lub akcji w innych jednostkach, pozostałych papierów wartościowych (w tym również handlowych) i innych aktywów finansowych 5. Zbycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych 6. Inne wpływy inwestycyjne <p>II. Wydatki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie udziałów lub akcji w jednostkach zależnych 2. Nabycie udziałów lub akcji w jednostkach współzależnych 3. Nabycie udziałów lub akcji w jednostkach stowarzyszonych 4. Nabycie udziałów lub akcji w innych jednostkach, pozostałych papierów wartościowych i innych aktywów finansowych (lokacyjnych) 5. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych 6. Inne wydatki inwestycyjne <p>III. Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (I - II)</p> <p>C. Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej</p> <p>I. Wpływy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaciągnięcie długoterminowych kredytów od innych banków 2. Zaciągnięcie długoterminowych pożyczek od innych niż banki instytucji finansowych 3. Emisja dłużnych papierów wartościowych dla innych instytucji finansowych 4. Zwiększenie stanu zobowiązań podporządkowanych 5. Wpływy netto z emisji akcji i dopłat do kapitału 6. Inne wpływy finansowe <p>II. Wydatki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spłaty długoterminowych kredytów na rzecz innych banków 2. Spłaty długoterminowych pożyczek na rzecz innych niż banki instytucji finansowych 	<p>A. Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej</p> <p>I. Zysk (strata) netto</p> <p>II. Korekty razem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amortyzacja 2. Zyski (straty) z tytułu różnic kursowych 3. Odsetki i udziały w zyskach (dywidendy) 4. Zysk (strata) z działalności inwestycyjnej 5. Zmiana stanu rezerw 6. Zmiana stanu dłużnych papierów wartościowych 7. Zmiana stanu należności od sektora finansowego 8. Zmiana stanu należności od sektora niefinansowego i sektora budżetowego 9. Zmiana stanu należności z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu 10. Zmiana stanu udziałów lub akcji, pozostałych papierów wartościowych i innych aktywów finansowych (handlowych) 11. Zmiana stanu zobowiązań wobec sektora finansowego 12. Zmiana stanu zobowiązań wobec sektora niefinansowego i sektora budżetowego 13. Zmiana stanu zobowiązań z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu 14. Zmiana stanu zobowiązań z tytułu papierów wartościowych 15. Zmiana stanu innych zobowiązań 16. Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych 17. Zmiana stanu przychodów przyszłych okresów i zastrzeżonych 18. Inne korekty <p>III. Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej (I ± II)</p> <p>B. Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej</p> <p>I. Wpływy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbycie udziałów lub akcji w jednostkach zależnych 2. Zbycie udziałów lub akcji w jednostkach współzależnych 3. Zbycie udziałów lub akcji w jednostkach stowarzyszonych 4. Zbycie udziałów lub akcji w innych jednostkach, pozostałych papierów wartościowych i innych aktywów finansowych (lokacyjnych) 5. Zbycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych 6. Inne wpływy inwestycyjne <p>II. Wydatki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie udziałów lub akcji w jednostkach zależnych 2. Nabycie udziałów lub akcji w jednostkach współzależnych 3. Nabycie udziałów lub akcji w jednostkach stowarzyszonych 4. Nabycie udziałów lub akcji w innych jednostkach, pozostałych papierów wartościowych i innych aktywów finansowych (lokacyjnych) 5. Nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych 6. Inne wydatki inwestycyjne

3. Wykup dłużnych papierów wartościowych od innych instytucji finansowych
4. Z tytułu innych zobowiązań finansowych
5. Płatności zobowiązań z tytułu umów leasingu finansowego
6. Zmniejszenie stanu zobowiązań podporządkowanych
7. Dywidendy i inne wypłaty na rzecz właścicieli
8. Inne, niż wypłaty na rzecz właścicieli, wydatki z tytułu podziału zysku
9. Nabycie akcji własnych
10. Inne wydatki finansowe

III.Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej (I - II)

D.Przepływy pieniężne netto, razem (A.III ± B.III ± C.III)

E. Bilansowa zmiana stanu środków pieniężnych, w tym

- zmiana stanu środków pieniężnych z tytułu różnic kursowych

F. Środki pieniężne na początek okresu

G. Środki pieniężne na koniec okresu (F ± D), w tym

- o ograniczonej możliwości dysponowania

III.Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (I ± II)

C.Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej

I. Wpływy

1. Zaciągnięcie długoterminowych kredytów od innych banków
2. Zaciągnięcie długoterminowych pożyczek od innych niż banki instytucji finansowych
3. Emisja dłużnych papierów wartościowych dla innych instytucji finansowych
4. Zwiększenie stanu zobowiązań podporządkowanych
5. Wpływy netto z emisji akcji i dopłat do kapitału
6. Inne wpływy finansowe

II. Wydatki

1. Spłaty długoterminowych kredytów na rzecz innych banków
2. Spłaty długoterminowych pożyczek na rzecz innych niż banki instytucji finansowych
3. Wykup dłużnych papierów wartościowych od innych instytucji finansowych
4. Z tytułu innych zobowiązań finansowych
5. Płatności zobowiązań z tytułu umów leasingu finansowego
6. Zmniejszenie stanu zobowiązań podporządkowanych
7. Dywidendy i inne wypłaty na rzecz właścicieli
8. Inne, niż wypłaty na rzecz właścicieli, wydatki z tytułu podziału zysku
9. Nabycie akcji własnych
10. Inne wydatki finansowe

III.Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej (I - II)

D.Przepływy pieniężne netto, razem (A.III ± B.III ± C.III)

E. Bilansowa zmiana stanu środków pieniężnych, w tym

- zmiana stanu środków pieniężnych z tytułu różnic kursowych

F. Środki pieniężne na początek okresu

G. Środki pieniężne na koniec okresu (F ± D), w tym

- o ograniczonej możliwości dysponowania

Źródło: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 (zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119, Nr 208, poz. 1540 i późn.), Załącznik 1.

Teoria

Uproszczona forma rachunku przepływów pieniężnych

Dla uproszczenia wyliczeń proponujemy następujący schemat rachunku przepływów pieniężnych:

Lp.	Wyszczególnienie
0.	Gotówka – stan początkowy
Źródła pochodzenia środków	
1.	Środki własne inwestycyjne
2.	Kredyty i pożyczki inwestycyjne
3.	Dotacje

4.	Przychody z eksploatacji projektu
5.	Środki własne bieżące
6.	Kredyty i pożyczki obrotowe
7.	Inne źródła (podać jakie)
8.	Łącznie źródła (1+2+3+4+5+6+7)
Wykorzystanie środków	
9.	Nakłady inwestycyjne
10.	Koszty eksploatacyjne (bez amortyzacji)
11.	Splaty kredytów i pożyczek
12.	Odsetki od kredytów i pożyczek
13.	Podatki
14.	Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy
15.	Inne wykorzystanie (podać jakie)
16.	Łącznie wykorzystanie (9+10+11+12+13+14+15)
17.	Zmiana stanu środków pieniężnych (8-16)
18.	Gotówka – stan końcowy (0+17)

Źródło: opracowanie własne.

W tym punkcie, oprócz przedstawienia rachunku przepływów pieniężnych, musimy również (bazując na tym rachunku) uzasadnić:

- ⊗ w jaki sposób zapewnimy płynność finansową projektu;
- ⊗ przedstawić czynniki, które mogą wpłynąć na płynność oraz sposoby ich przewyciężenia.

Do poprawy! jeżeli nie przekonamy oceniającego co do zapewnienia przez nas płynności finansowej lub nie przedstawimy czynników wpływających na płynność.

II.7.3. Źródła pokrycia deficytu

Ten punkt wypełniamy jedynie wtedy, kiedy występują ujemne przepływy w którymkolwiek roku realizacji lub eksploatacji rezultatów projektu.

Naszym zadaniem tutaj jest podanie w takim przypadku źródła pokrycia deficytu.

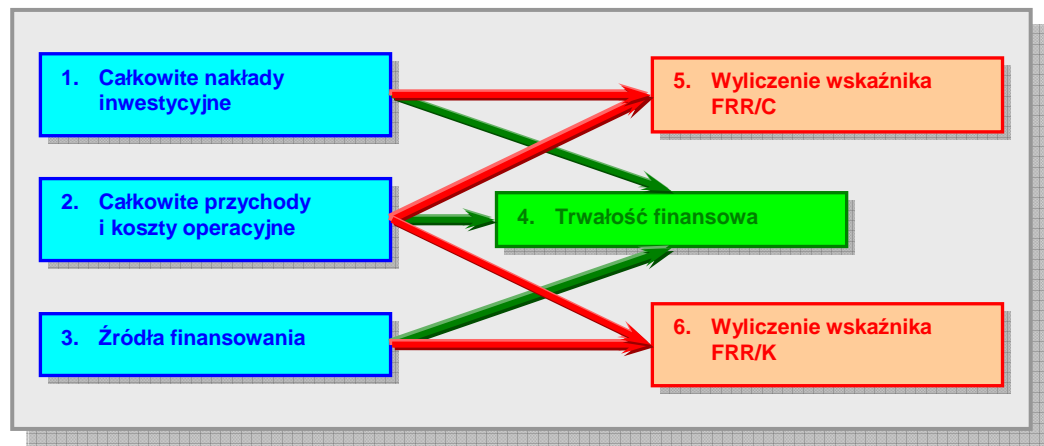
Do poprawy! jeżeli deficyt występuje, a nie podamy źródeł ich pokrycia.

II.8. ANALIZA KOSZTÓW-KORZYŚCI – ANALIZA FINANSOWA PROJEKTU

W odniesieniu do analizy kosztów i korzyści w części dotyczącej analizy finansowej należy przeprowadzić:

- poprawną i rzetelną analizę kosztów i korzyści.

Na wstępie należy zastanowić się, jak wygląda struktura analizy finansowej projektu i jakie zależności zachodzą pomiędzy analizowanymi zmiennymi:



Rysunek 2. Struktura analizy finansowej projektu.

Źródło: European Commission, *Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA)*, Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 20.

Pamiętaj! analiza rentowności projektu jest weryfikacją dobrze oszacowanej wielkości dotacji (która nie może przynosić nadmiernych korzyści projektodawcy). Oceniający będzie zatem sprawdzać na podstawie wskaźników FRR/C i FNPV/C oraz FRR/K i FNPV/K, czy dotacja nie jest przeszacowana.

Do wyliczenia wskaźnika **wewnętrznej stopy zwrotu z projektu (FRR/C)** bierzemy pod uwagę całkowite nakłady inwestycyjne oraz przychody i koszty operacyjne, do wyliczenia wskaźnika **wewnętrznej stopy zwrotu z kapitału (FRR/K)** bierzemy pod uwagę źródła finansowania oraz przychody i koszty operacyjne, natomiast obliczając **trwałość finansową** potrzebujemy wszystkich trzech danych. Szczegółowo zostanie to opisane poniżej.

II.8.1. Wskaźnik FNPV/C i FRR/C

Pamiętaj! **FRR/C** mierzy zdolność projektu do generowania środków zapewniających odpowiedni zwrot wszystkim źródłom finansowania (tzn. własnym i obcym).

W tym punkcie obliczamy FRR/C na podstawie prognozy przepływów pieniężnych odpowiadającej okresowi użytkowania projektu (okresowi referencyjnemu) obejmującej:

- ⊗ jako wydatki:
 - ⊗ początkowe nakłady inwestycyjne,
 - ⊗ inwestycje odtworzeniowe,
 - ⊗ koszty działalności operacyjnej,
 - ⊗ podatki,
- ⊗ oraz jako wpływy
 - ⊗ wpływy z przychodów generowanych przez projekt,
 - ⊗ wartość rezydualną projektu na koniec okresu jego użytkowania.

Do poprawy! jeżeli w wyliczeniach są błędne założenia (składniki wskaźnika) lub występują błędy obliczeniowe.

Pamiętaj! FNPV/C musi być ujemna oraz FRR/C musi być niższa niż ustalona stopa dyskonta, aby projekt mógł być współfinansowany. To kryterium dotyczy jednak **wszystkich projektów inwestycyjnych oprócz projektów objętych pomocą publiczną.**

Odrzucenie! jeżeli FNPV/C jest dodatnie (FRR/C jest wyższa niż ustalona stopa dyskonta, bowiem projekt jest wykonalny finansowo (zyskowy) dla projektodawcy nawet bez uzyskania dotacji).

Dodatkowo, w tym punkcie przeprowadzamy **analizę wrażliwości i ryzyka** zgodnie z ramką poniżej (**jeżeli jest ona wymagana zgodnie z 'wytycznymi tematycznymi'**):

Teoria	Analiza wrażliwości
--------	---------------------

Analiza wrażliwości ma na celu wskazanie krytycznych zmiennych projektu. Dokonuje się tego poprzez pozwolenie zmiennym projektu na wahania według określonej procentowo zmiany i obserwowanie wahań w finansowych i ekonomicznych wskaźnikach efektywności. Jednorazowo wahanom powinna ulegać tylko jedna zmienna, podczas gdy inne parametry powinny być stałe. Sugeruje się **uznanie za „krytyczne” tych zmiennych, w których zmiana w wysokości 1% (dodatnia lub ujemna) powoduje odpowiednią zmianę wartości bazowej NPV o 5%**. Można jednak przyjąć różne kryteria.

Dowolnie wybrane zmiany procentowe niekoniecznie muszą być spójne z potencjałem wahań zmiennych. Obliczenie wartości progowych może dostarczyć interesujących informacji, wskazując jaka zmiana procentowa w zmiennych zrównałaby NPV (ekonomiczną lub finansową) z zerem.

Powinniśmy zidentyfikować i omówić różne czynniki ryzyka, uzasadnić, które z nich są istotne i przeliczyć model uwzględniając poszczególne scenariusze makroekonomiczne (co oznacza, że model powinien być zastosowany 10 razy, tzn. dla 5 czynników ryzyka pomnożonych przez 2 scenariusze makroekonomiczne). Zmiany wartości tych czynników powinny być oparte na znajomości sektora i lokalnych warunków rynkowych.

Zaleca się sprawdzenie następujących scenariuszy (np. scenariusz 1: spadek o 10% popytu na usługi przy podstawowym zestawie założeń makroekonomicznych; scenariusz 2: spadek o 10% popytu na usługi przy pesymistycznym zbiorze założeń makroekonomicznych, itd.). Poniżej znajduje się przykład rodzajów ryzyk (scenariuszy makroekonomicznych), które można wykorzystać (ale nie

jest to obligatoryjne – zawsze rodzaje badanych scenariuszy należy dobrać do danego rodzaju projektu):

Lp.	Ryzyko \ scenariusz makroekonomiczny	Podstawowy	Pesymistyczny
1	10% spadek popytu na usługi w ciągu 2 lat po zakończeniu realizacji projektu		
2	5% spadek taryf w ciągu 2 lat po zakończeniu realizacji projektu		
3	20% przekroczenie budżetu inwestycji podczas wdrażania projektu		
4	10% wzrost najbardziej istotnego kosztu eksploatacyjnego (np. cen paliwa w przypadku transportu miejskiego)		
5	Inne istotne czynniki...		

Należy zaznaczyć, że w przypadku sektorów **usług regulowanych**, takich jak **wodny, ściekowy**, nie ma sensu sprawdzanie skutków trwałej zmiany takich czynników, jak spadek popytu, obniżka taryf, wzrost kosztów eksploatacyjnych. Operator może przedstawić nowe wnioski taryfowe w celu złagodzenia skutków nieoczekiwanych zmian. Zatem w średniej perspektywie czasowej mechanizm regulacyjny pozwoli operatorowi na generowanie przychodów pokrywających wszystkie koszty. Jednak z powodów administracyjnych lub politycznych (zwłaszcza wyborów do władz samorządowych) mogą następować opóźnienia w zatwierdzaniu nowych taryf. Ważne jest zatem posiadanie wiedzy o tym, czy beneficjent / operator zachowa w tym czasie płynność finansową. Dlatego w sektorze wodnym i ściekowym należy wziąć pod uwagę jedynie trzy lata odchyłeń od scenariusza podstawowego.

Sytuacja wygląda inaczej w odniesieniu do **sektorów nieregulowanych** (przynajmniej w zakresie regulacji taryf), takich jak **gospodarka odpadami**. W tym przypadku zmiana w kosztach lub przychodach nie może być w prosty sposób skompensowana poprzez dostosowania w taryfach. Dlatego beneficjent powinien sprawdzić scenariusz zakładający trwałe, niekompensowane odchylenia od analizowanego kryterium.

Niezależnie od sektora (wodny, ściekowy, gospodarka odpadami) badanie 25-letnich przepływów pieniężnych w analizie ryzyka jest bezzasadne. Wystarczające będą wyniki dla **okresu wdrażania projektu oraz pięciu lat eksploatacji** – w rzeczywistości jest to zwykły okres, w którym taryfy są najwyższe, gdyż kończy się okres karencji w spłacie pożyczki i są wyższe koszty eksploatacyjne. Trudno jest dokonać rzetelnej oceny ryzyka dla następnych lat.

Źródło: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (projekt). Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów z sektora środowiska, Warszawa 2007, s. 9-10.

Teoria

Analiza ryzyka

Ocena wpływu, jaki wywiera procentowa zmiana zmiennej na wskaźniki efektywności projektu nie mówi nic o **prawdopodobieństwie zaistnienia tej zmiany**. Analiza ryzyka ma właśnie na celu przypisanie krytycznym zmiennym właściwego rozkładu prawdopodobieństwa, dzięki czemu można oszacować rozkład prawdopodobieństwa dla finansowych i ekonomicznych wskaźników efektywności. Pozwala to analitykowi na dostarczenie interesujących danych statystycznych na temat wskaźników efektywności projektu: spodziewanych wartości, standardowego odchylenia, współczynnika zmienności itp.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż analiza wrażliwości jest zawsze możliwa do przeprowadzenia, czego z kolei nie można powiedzieć o analizie ryzyka. W niektórych przypadkach (np. brak historycznych danych na temat podobnych projektów) sformułowanie prawidłowych wniosków co do rozkładu prawdopodobieństwa krytycznych zmiennych może się okazać dość trudne. W takich przypadkach należy sporządzić przynajmniej **jakościową ocenę ryzyka**, aby podeprzeć wyniki analizy wrażliwości.

Zatem jakościowa analiza ryzyka powinna być przeprowadzona wtedy, kiedy nie ma wystarczających informacji do wykonania analizy ilościowej (kiedy potrzebna byłaby wiedza dotycząca typów

rozkładów prawdopodobieństwa różnych czynników ryzyka i parametrów tych rozkładów, takich jak średnia, odchylenie standardowe, itp.). W analizie jakościowej oceniamy prawdopodobieństwo faktycznego wystąpienia danego ryzyka poprzez przypisanie do niego jednej z trzech kategorii prawdopodobieństwa: niskiego, średniego, wysokiego. Następnie powinniśmy opisać okoliczności, jakie przyczyniłyby się do wystąpienia takiej sytuacji. Zalecamy wykorzystanie następującej tabeli:

Lp.	Ryzyko	Prawdopodobieństwo H – wysokie M – średnie S – niskie	Komentarz / Uwagi
1	10% spadek popytu na usługi w ciągu 2 lat po zakończeniu realizacji projektu		
2	5% spadek taryf w ciągu 2 lat po zakończeniu realizacji projektu		
3	20% przekroczenie budżetu inwestycji podczas wdrażania projektu		
4	10% wzrost najbardziej istotnego kosztu eksploatacyjnego (np. cen paliwa w przypadku transportu miejskiego)		
5	Inne istotne czynniki...		

Źródło: *European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 11-12; Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód (projekt). Załącznik 2. Wytyczne do przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów z sektora środowiska, Warszawa 2007, s. 10.*

II.8.2. Wskaźnik FNPV/K i FRR/K

Pamiętaj! **FRR/K** mierzy zdolność projektu do zapewnienia odpowiedniego zwrotu kapitału zainwestowanego przez podmiot odpowiedzialny za projekt.

W tym punkcie obliczamy FRR/K na podstawie tej samej prognozy przepływów pieniężnych, co FRR/C i dodajemy:

- ⊗ wypłacone pożyczki jako wpływy oraz
- ⊗ opłaty za obsługę zadłużenia jako wydatki.

Do poprawy! jeżeli w wyliczeniach są błędne założenia (składniki wskaźnika) lub występują błędy obliczeniowe.

II.8.3. Trwałość finansowa projektu

Pamiętaj! skumulowane (niezdyskontowane) przepływy finansowe netto muszą być dodatnie w całym okresie referencyjnym, wtedy projekt jest trwały finansowo.

W tym punkcie musimy udowodnić, że projekt jest **trwały finansowo** – w tym celu należy wykazać, że zsumowane (niezdyskontowane) przepływy środków pieniężnych netto mają wartość dodatnią przez cały okres referencyjny.

Pamiętaj! do wykazania trwałości finansowej musisz używać **NIEZDYSKONTOWANYCH przepływów finansowych netto**. W tym wyliczeniu ważne jest bowiem, czy środki zgromadzone na koncie projektu (przepływy finansowe netto) są w stanie pokryć powstające w kolejnych latach wydatki. Zatem nie jest tu wskazane i potrzebne uwzględnianie inflacji (poprzez sprowadzanie wartości przepływów do określonego roku), bowiem kompensata przepływów dokonywana jest w danym roku – w cenach bieżących.

Weryfikacja trwałości finansowej projektu

Przepływy środków pieniężnych netto, jakie należy w tym celu uwzględnić powinny brać pod uwagę koszty inwestycji, wszystkie (krajowe i UE) środki finansowe oraz dochody netto. W tym przypadku nie uwzględnia się wartości rezydualnej, chyba że majątek uległ rzeczywistej likwidacji w ostatnim roku analizy.²¹ Oznacza to, że wartość rezydualną uwzględniamy w obliczeniach finansowej trwałości jedynie wtedy, gdy odpowiada ona rzeczywistemu wpływowi środków dla inwestora.²²

Odrzucenie! Weryfikacja trwałości finansowej projektu jest jedną z trzech kluczowych kwestii dotyczących analizy finansowej (oprócz oceny finansowej rentowności projektu oraz kapitału własnego i określenia maksymalnego wkładu z EFRR, dlatego jeżeli w którymkolwiek roku niezdykontowane przepływy finansowe netto są ujemne, projekt taki zostanie **odrzucony jako nietrwały finansowo**.

II.9. ANALIZA KOSZTÓW-KORZYŚCI – ANALIZA EKONOMICZNA PROJEKTU

W odniesieniu do analizy kosztów i korzyści w części dotyczącej analizy ekonomicznej należy zadbać o:

🔗 poprawność i rzetelność analizy kosztów i korzyści.

II.9.1. Wskaźnik ENPV i ERR

Pamiętaj! **Ekonomiczna wartość bieżąca netto** (*economic net present value*) informuje nas o realnych korzyściach ekonomicznych (oszacowanych w pieniądzu, takich jak zmniejszenie czasu podróży, zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdów, zmniejszenie liczby wypadków, ograniczenie emisji zanieczyszczeń), jakie przyniesie nam realizacja projektu. Metoda ta bierze pod uwagę nie tylko zmianę wartości pieniądza w czasie, inflację i amortyzację, ale również

²¹ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis*, Working Document No. 4, 08/2006, s. 9.

²² European Commission, *Guide to cost-benefit analysis of investment projects (Structural Fund-ERDF, Cohesion Fund and ISPA)*, Evaluation Unit, DG Regional Policy, 2002, s. 25.

rentowność kapitału inwestycyjnego. Zatem z dość dużym przybliżeniem odzwierciedla ona sytuację rzeczywistą.

Ekonomiczną wewnętrzną stopę zwrotu (EIRR) obliczamy według wzoru:

$$EIRR = r_1 + \frac{EPV \cdot (r_2 - r_1)}{EPV + |ENV|}$$

gdzie:

EPV - wartość dodatnia ENPV dla niższej stopy dyskontowej r_1

ENV - wartość ujemna ENPV dla niższej stopy dyskontowej r_2

Pamiętajmy, aby:

- ⊗ różnica między r_1 a r_2 nie wynosiła więcej niż dwa punkty procentowe,
- ⊗ znaleźć dwie takie stopy dyskontowe, dla których ENPV będzie raz wyższy, a raz niższy od zera.

Do poprawy! jeżeli w wyliczeniach są błędne założenia (składniki wskaźnika) lub występują błędy obliczeniowe.

II.9.2. Wskaźnik B/C

Współczynnik B/C obliczamy:

- ⊗ na podstawie przepływów wyliczonych dla ENPV;
- ⊗ jako stosunek korzyści do kosztów ekonomicznych.

Do poprawy jeżeli w wyliczeniach są błędne założenia (składniki wskaźnika) lub występują błędy obliczeniowe.

Pamiętaj! jeżeli ENPV jest większe od 0 oraz ERR jest wyższe niż społeczna stopa dyskontowa oraz współczynnik B/C jest wyższy niż 1 (trzy te warunki zawsze powinny występować równocześnie, co wynika z ich budowy) – projekt przynosi korzyści dla społeczności.

Zgodnie z tym co powiedziano wyżej, każdy projekt musi być **warty współfinansowania**, dlatego należy udowodnić, że:

- ⊗ **ekonomiczna wartość bieżąca netto (ENPV):** jest większa niż zero dla projektu potrzebnego z gospodarczego punktu widzenia.
Gdyby ENPV była ujemna, korzyści dla społeczności byłyby niewystarczające, aby pokryć koszty ich osiągnięcia. Wtedy, bardziej korzystnym wariantem z punktu widzenia całej społeczności (łącznie z Inwestorem) byłby wariant bezinwestycyjny.
- ⊗ **ekonomiczna stopa zwrotu (ERR):** jest wyższa niż społeczna stopa dyskontowa.

 **stosunek korzyści do kosztów (B/C):** jest większy niż 1.

Odrzucenie! projekt, w którym ekonomiczna wartość bieżąca netto (ENPV) jest mniejsza niż zero, ekonomiczna stopa zwrotu (ERR) jest niższa niż społeczna stopa dyskontowa, a stosunek korzyści do kosztów (B/C) jest niższy od 1 – będzie odrzucony. Nie przynosi on bowiem nadwyżki korzyści nad kosztami dla społeczności.

III. WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA

W tej części powinniśmy opisać m.in.:

- ⊗ wykonalność instytucjonalną projektu,
- ⊗ trwałość projektu,
- ⊗ wykonalność prawną | zgodność z prawem ochrony środowiska.

III.1. WYKONALNOŚĆ INSTYTUCJONALNA PROJEKTU

W odniesieniu do wykonalności instytucjonalnej projektu należy:

- ⊗ opisać aktualny stan organizacji wdrażającej projekt;
- ⊗ opisać wiarygodność, pewność i wypłacalność przyszłego właściciela rezultatów projektu.
- ⊗ przedstawić opisu wdrażania projektu.

III.1.1. Opis stanu aktualnego organizacji wdrażającej projekt

Należy tu przedstawić podstawowe dane formalno-prawne dotyczące statusu projektodawcy, a przede wszystkim, umieścić w opisie udokumentowanie tytułu prawnego do zawarcia umowy cywilno-prawnej na realizację projektu i dysponowania majątkiem powstałym w wyniku realizacji projektu. Zatem należy opisać:

- ⊗ w przypadku jednostek budżetowych:
 - ⊗ podstawę prawną utworzenia,
 - ⊗ organ założycielski,
 - ⊗ zadania statutowe.
- ⊗ w przypadku organizacji pozarządowych:
 - ⊗ formę prawną,
 - ⊗ historię,
 - ⊗ krótki opis działalności.
- ⊗ w przypadku podmiotów gospodarczych (nie dotyczy priorytetu 1) przedstawiono:
 - ⊗ formę prawną,
 - ⊗ głównych udziałowców i akcjonariuszy,
 - ⊗ historię,
 - ⊗ krótki opis działalności,
 - ⊗ perspektywy rozwoju.

Należy również opisać powiązania projektodawcy z innymi podmiotami (prawne, właścicielskie, organizacyjne itp.).

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący i nie wiadomo np. kto będzie podpisywał umowę.

III.1.2. Opis wdrażania projektu

W tym punkcie należy wziąć pod uwagę:

- ⊗ płaszczyzną instytucjonalną wdrażania projektu;
- ⊗ płaszczyzną proceduralną wdrażania projektu;

W płaszczyźnie instytucjonalnej opisujemy:

- ⊗ wszystkie zaangażowane w realizację projektu instytucje i organizacje; podział odpowiedzialności i zadań pomiędzy wszystkie instytucje,
- ⊗ wszystkie osoby, instytucje i organizacje, na które realizacja projektu będzie miała wpływ,
- ⊗ osoby biorące udział w realizacji projektu (przede wszystkim kierownika projektu), ich rolę, zadania i odpowiedzialność.

W płaszczyźnie proceduralnej opisujemy:

- ⊗ procedury, które będą wykonywane podczas realizacji projektu? *np. sposoby śledzenia postępu prac, definiowania i weryfikowania punktów kontrolnych, formalne warunki odbioru prac itp.*
- ⊗ harmonogram prac przygotowawczych, w tym rozpisania przetargów, pozyskiwania odpowiednich zezwoleń itp.
- ⊗ harmonogram realizacji projektu; *pamiętajmy, aby był on zgodny z harmonogramem przygotowanym w punkcie I.3.3 oraz II.2.1.*

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący dla oceniającego, nie opisałeś dokładnie jednego ze wskazanych wyżej elementów płaszczyzny instytucjonalnej, bądź proceduralnej.

Odrzucenie! projekt, z którego wynika, że projektodawca nie będzie w stanie wdrożyć projektu, bądź mogą wystąpić duże zagrożenia podczas realizacji projektu – może zostać odrzucony.

III.1.3. Finansowanie pracy komórki odpowiedzialnej za wdrożenie projektu

W tym punkcie opisujemy:

- ⊗ koszty funkcjonowania komórki odpowiedzialnej za wdrożenie projektu;
- ⊗ źródła, z jakich będzie ona finansowana (*środki własne, dotacja, kredyt obrotowy*).

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący dla oceniającego, nie wiadomo w jaki sposób będzie finansowana komórka odpowiedzialna za wdrożenie projektu.

III.2. TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU

W odniesieniu do trwałości rezultatów projektu należy określić:

- ☉ sposób ponoszenia i zabezpieczenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją rezultatów projektu;
- ☉ możliwość utrzymania rezultatów projektu przez co najmniej 5 lat od chwili zakończenia jego realizacji;
- ☉ zdolności organizacyjne i finansowe do utrzymania projektu.

III.2.1. Utrzymanie i eksploatacja inwestycji

Pamiętaj! zabezpieczenie kosztów utrzymania i eksploatacji inwestycji musi być pewne (potwierdzone w jakiś sposób). W przeciwnym wypadku, oceniający będzie musiał podjąć decyzję na bazie własnych domysłów i niepełnej wiedzy.

W tym punkcie określamy:

- ☉ sposób ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją rezultatów projektu – *szczególnie jest to ważne przy przekazaniu rezultatów projektu innemu operatorowi*
- ☉ sposób zabezpieczenia środków na te wydatki – *najlepiej, jak działania w ramach projektu są zapisane w statucie jednostki, najtrudniej jest zweryfikować zabezpieczenie środków w przypadku przedsiębiorstw sektora prywatnego*

Pamiętaj! koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją rezultatów projektu **muszą korespondować** z kosztami powtarzalnymi wliczonymi w punkcie II.2 (Nakłady Inwestycyjne Na Realizację Projektu).

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący dla oceniającego, nie wiadomo kto i w jaki sposób będzie ponosił koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją rezultatów projektu.

III.2.2. Utrzymanie rezultatów projektu

Pamiętaj! każdy projektodawca musi być w stanie utrzymać rezultaty projektu przez co najmniej 5 lat od chwili zakończenia jego realizacji.

W tym punkcie określamy:

- ☉ sposób zarządzania i eksploatacji majątku, który powstanie dzięki realizacji projektu.

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący dla oceniającego, nie wiadomo w jaki sposób będzie zarządzany i eksploatowany majątek powstały w wyniku realizacji projektu.

Odrzucenie! projekt, w którym jest prawie pewne, że nie jesteśmy w stanie utrzymać rezultatów projektu przez taki okres, będzie odrzucony.

III.2.3. Zdolności organizacyjne i finansowe do utrzymania rezultatów projektu

W tym punkcie określamy zasoby techniczne i ludzkie zaangażowane we wdrożenie projektu. W opisie powinny znaleźć się opisy:

dotyczące zasobów technicznych:

- ⊗ pomieszczeń niezbędnych do realizacji projektu (np. zlokalizowania w nich nabywanych środków trwałych) *przy czym powinniśmy opisać tutaj wyposażenie, infrastrukturę tych pomieszczeń itp.*
- ⊗ jeżeli projekt dotyczy prac budowlanych i modernizacyjnych – posiadanie pozwolenia na budowę lub określenie przewidywanego terminu otrzymania pozwolenia (w przypadku jego braku),
- ⊗ inne niezbędne zasoby techniczne do realizacji projektu;

dotyczące zasobów ludzkich i doświadczenia:

- ⊗ odpowiedniego doświadczenia i wykształcenia związanego z prowadzoną działalnością; osób odpowiedzialnych za zarządzanie finansami, sprzedażą, produkcją; *należy podać wiek, wykształcenie, doświadczenie zawodowe wskazanych osób itp.*
- ⊗ posiadania odpowiedniego przygotowania merytorycznego do prowadzenia działalności gospodarczej; odpowiedzi na pytanie: *dlaczego posiadane zasoby ludzkie są wystarczające do wdrożenia projektu oraz osiągnięcia celów określonych w projekcie?*
- ⊗ najważniejszych inwestycji zrealizowanych w ciągu ostatnich 24 miesięcy (przez projektodawcę); *należy podać zakres rzeczowy oraz wartość projektów,*
- ⊗ posiadanej wiedzy i umiejętności do właściwego wykorzystania środków na współfinansowanie projektu,
- ⊗ posiadanego doświadczenia w korzystaniu z programów pomocowych Unii Europejskiej; *należy podać z jakich programów projektodawca korzystał np. ZPORR, fundusze norweskie, fundusze przedakcesyjne (Phare, ISPA, Sapard) itp.*

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący dla oceniającego, nie zawiera wyczerpujących informacji odnośnie jednego z elementów zdolności organizacyjnej.

Odrzucenie! projekt, z którego z opisu wynika, że projektodawca nie posiada zdolności organizacyjnych do wdrożenia projektu np. nie posiada pomieszczenia, w którym miałby umiejscowić nabywany środek trwały lub projekt przekracza możliwości organizacyjne projektodawcy – będzie odrzucony.

III.2.4. Zarządzanie infrastrukturą. Właściciel inwestycji

Pamiętaj! musisz podać operatora / właściciela, który będzie zarządzał projektem w ciągu co najmniej 5 lat od chwili jego zakończenia; przyszły właściciel rezultatów projektu finansowanego z EFRR (po jego zakończeniu) musi być wiarygodny, pewny i wypłacalny.

W tym punkcie wskazujemy instytucję, która będzie zarządzała projektem w ciągu co najmniej 5 lat od chwili jego zakończenia. Jeżeli właścicielem rezultatów projektu będzie projektodawca, możemy na tym zakończyć wypełnianie tego punktu (wiarygodność, pewność i wypłacalność była badana wcześniej).

Pamiętaj! W przypadku przekazania rezultatu projektu operatorowi, w tym przekazania na własność, a w szczególności przekazania ich przedsiębiorstwom – dużego znaczenia nabiera **trwałość finansowa samego operatora**. Jeżeli bowiem właściciel rezultatów projektu zbankrutuje, trwałość samych rezultatów (np. inwestycji) nie będzie miała znaczenia.

Po pierwsze zatem należy podać, czy saldo skumulowanych przepływów pieniężnych na koniec każdego roku wdrażania i eksploatacji rezultatów **jest dodatnie** (jest to już liczone w punkcie II.8.4).

Jeżeli projekt będzie realizowany, bądź eksploatowany przez inny niż projektodawca (np. jednostka samorządu terytorialnego) podmiot (operator), należy w opisie zawrzeć rozwiązania organizacyjno-formalne (ewentualnie opis powinien zawierać postanowienia umowy o świadczenie usług przez operatora). W szczególności, powinniśmy w nim zawrzeć:

- ⊗ szczegółowy opis świadczonych usług;
- ⊗ wymagania co do standardów i jakości usług:
 - ⊗ jak zostanie zagwarantowana jakość?
 - ⊗ czy usługi będą spełniały określone normy fizyczne (standardy techniczne, higieniczne, sanitarne itp.),
 - ⊗ czy usługi będą świadczone w sposób ciągły?
 - ⊗ czy usługi będą dostępne?
 - ⊗ czy użytkownicy będą usatysfakcjonowani szybkością usług, ich dokładnością, terminowością, solidnością, ciągłością itp.?
 - ⊗ jak będzie oferowana funkcjonalność usług?
 - ⊗ jakie parametry techniczne będą musiały spełniać produkty?
 - ⊗ jaki jest tryb i terminy usuwania usterek?
 - ⊗ jak wygląda sposób obsługi użytkownika, w tym zgłaszania skarg i wniosków?
- ⊗ zasady naliczania i poziom opłat dla użytkowników (jeżeli usługa jest odpłatna);
- ⊗ sposób poboru opłat;
- ⊗ tryb kontroli wykonania zadania i wpływ wyników tej kontroli na wysokość rekompensaty, o której mowa powyżej;
- ⊗ skutki niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy oraz tryb jej rozwiązania;
- ⊗ sposób zapewnienia dotrzymania założonej jakości.

Do poprawy! jeżeli opis nie będzie satysfakcjonujący dla oceniającego, nie zawiera wyczerpujących informacji odnośnie jednego z ważnych elementów opisu operatora.

Odrzucenie! projekt, z którego opisu wynika, że projektodawca ma zamiar oddać rezultaty projektu operatorowi, z którym nie ma podpisanej żadnej umowy, albo operator nie jest w stanie spełnić wymagań określonych w projekcie lub jest niewiarygodny – może zostać odrzucony.

III.3. WYKONALNOŚĆ PRAWNA | ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA

W odniesieniu do wykonalności prawnej/zgodności z obowiązującymi: systemem prawnym oraz dokumentami strategicznymi należy przedstawić:

- ☒ opis kwestii prawnych związanych realizacją projektu;
- ☒ zgodność z wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska.

III.3.1. Kwestie prawne związane z realizacją projektu

W opisie przede wszystkim musimy przedstawić status prawny nieruchomości, w której będzie realizowany projekt. Opisujemy, jaka jest forma korzystania z tej nieruchomości (własność, czy dzierżawa). Jeżeli nie jesteśmy właścicielem nieruchomości, piszemy:

- ☒ kto jest właścicielem gruntów / nieruchomości, na których będzie realizowany projekt?
- ☒ jaka jest dostępność mediów pod inwestycję? (jeżeli dotyczy) Jaka jest dostępność gruntów niezbędnych do zrealizowania wybranego wariantu realizacji projektu?
- ☒ jakie są ograniczenia wynikające z umowy np. jaki okres dzierżawy zapisano w umowie? jaki jest okres wypowiedzenia umowy itp.?

Do poprawy! projekt, w którym ewaluator nie jest pewny i przekonany co do właściciela nieruchomości (np. może podejrzewać jego słabą kondycję finansową lub ma informację, że dzierżawca będzie chciał wypowiedzieć umowę najmu), co do dostępności mediów pod inwestycję – może zostać oddany do wyjaśnienia tych wątpliwości.

Odrzucenie! projekt, w którym miejsce realizacji projektu jest dzierżawione zgodnie z umową na okres krótszy niż pięć lat lub istnieje duże prawdopodobieństwo, że kwestie prawne są nieuregulowane i nie będą mogły być uregulowane przed rozpoczęciem projektu – może zostać odrzucony.

III.3.2. Wpływ na środowisko regionu

Wiele projektów realizowanych w ramach RPO WL będzie oddziaływać niekorzystnie na środowisko regionu. Dlatego też w tym miejscu – w projektach, w których wykazano oddziaływanie na środowisko – należy pamiętać o realizacji w projekcie **zasady**

'zanieczyszczający płaci'. Zasada ta jest jedną z głównych zasad wspólnotowej polityki w zakresie środowiska naturalnego [art. 174 traktatu WE] i **ma zastosowanie na całym terytorium Wspólnoty**.

Teoria

Zasada 'zanieczyszczający płaci'

Zgodnie ze szczegółowymi przepisami wspólnotowymi dotyczącymi odpadów zawartymi w dyrektywie 2006/12/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie odpadów, zgodnie z zasadą 'zanieczyszczający płaci' koszty unieszkodliwiania odpadów ponosi posiadacz, który przekazał odpady punktowi zbierania odpadów lub przedsiębiorstwu, i/lub poprzedni posiadacz lub wytwórca produktu, z którego pochodzą odpady.

Zgodnie z ramową dyrektywą wodną 2000/60/WE Parlamentu europejskiego i Rady, „państwa członkowskie uwzględniają zasadę zwrotu kosztów usług wodnych, włączając koszty ekologiczne i materiałowe, w szczególności zgodnie z zasadą 'zanieczyszczający płaci'” (art. 9).

Źródło: *European Commission, The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 15.*

W praktyce wdrożenie tej zasady oznacza stworzenie systemu opłat, w którym koszty zanieczyszczania środowiska i środków zapobiegawczych przed zanieczyszczeniem środowiska byłyby ponoszone przez tego, kto spowodował zanieczyszczenie.

Koszty te wylicza się **proporcjonalnie do marginalnych społecznych kosztów wytworzenia produktów w ramach danego projektu**, a więc również włączając w to koszty środowiskowe i koszty związane z niedostatkami zasobów (to dotyczy projektów wykorzystujących wodę) lub też skalkulowanych w taki sposób, który promuje wybór innych wariantów projektu.²³

Odrzucenie! projekt, który w pewnym zakresie będzie miał zły wpływ na środowisko, a nie uwzględnimy w nim zasady 'zanieczyszczający płaci'.

III.3.3. Wpływ na siedliska i gatunki zamieszkujące tereny Natura 2000 i inne o znaczeniu krajowym

To pytanie dotyczy jedynie tych projektów, których obszar realizacji znajduje się na terenach objętych Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000:

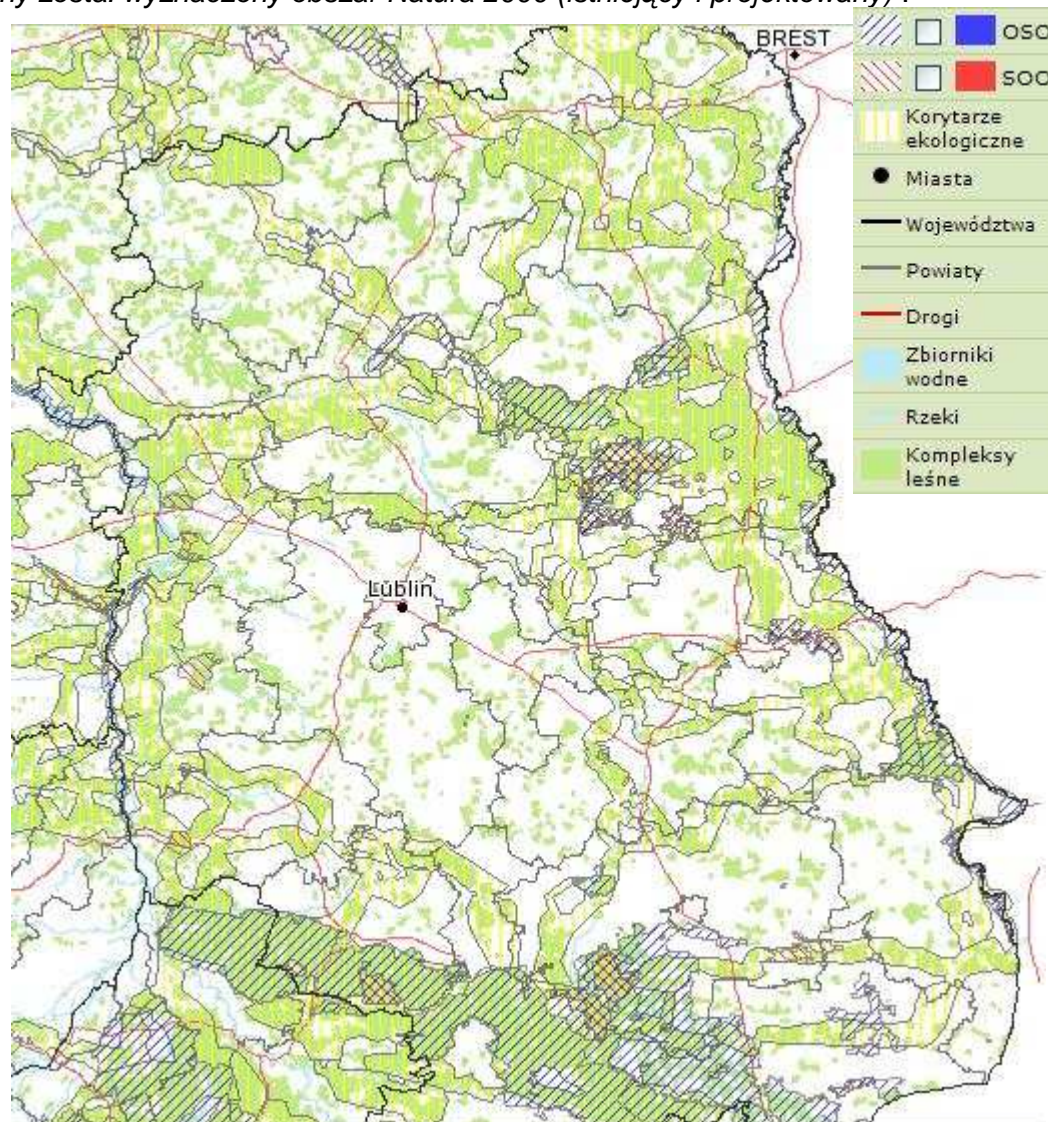
- ⊗ obszarach siedliskowych (SOO);
- ⊗ obszarach ptasich (OSO).

W tym miejscu piszemy, czy obszar realizacji projektu znajduje się na tych terenach i podajemy stosowne źródło: np. oświadczenie.

Zgodnie z ustawą o ochronie przyrody [art. 33 ust. 1 i 2] „*zabrania się podejmowania działań mogących w znaczący sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk*

²³ European Commission, *The New Programming Period 2007-2013: Guidance On The Methodology For Carrying Out Cost-Benefit Analysis, Working Document No. 4, 08/2006, s. 15.*

gatunków roślin i zwierząt, a także w znaczący sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000 (istniejący i projektowany)”.



Rysunek 3. Obszary Natura 2000 na terenie województwa lubelskiego.

Źródło: <http://natura2000.mos.gov.pl/>

Istnieją jednakże wyjątki, w których mimo potencjalnego negatywnego wpływu pod określonymi warunkami można dane przedsięwzięcie zrealizować [art. 34 ustawy o ochronie przyrody; Ministerstwo Środowiska, 2005, s. 4-5], przy czym wszystkie warunki muszą być spełnione łącznie:

- ⊗ jeżeli przedsięwzięcie może mieć negatywny wpływ na siedliska przyrodnicze oraz gatunki roślin i zwierząt, dla których został wyznaczony obszar NATURA 2000 to wojewoda może wydać zezwolenie w trybie art. 34 ust. 1, jeżeli:
 1. Nie ma rozwiązań alternatywnych;
 2. Za wykonaniem inwestycji przemawiają konieczne wymogi nadrzędnego interesu publicznego, w tym wymogi o charakterze społecznym lub gospodarczym;
 3. Zapewniają wykonanie kompensacji przyrodniczej

☉ jeżeli przedsięwzięcie może mieć negatywny wpływ na siedliska i /lub gatunki o znaczeniu priorytetowym dla Wspólnot, to wojewoda może wydać zezwolenie w trybie art. 34 ust 2 pkt 1-3, jeżeli:

1. Nie ma rozwiązań alternatywnych;
2. Inwestycja ma na celu: ochronę zdrowia i życia ludzi lub zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego bądź uzyskanie korzystnych następstw o pierwszorzędym znaczeniu dla środowiska przyrodniczego,
3. Zapewniając wykonanie kompensacji przyrodniczej

☉ jeżeli przedsięwzięcie może mieć negatywny wpływ na siedliska i /lub gatunki o znaczeniu priorytetowym dla Wspólnot, to wojewoda może wydać zezwolenie w trybie art. 34 ust 2 pkt 4, jeżeli:

1. Nie ma rozwiązań alternatywnych;
2. Inwestycja wynika z koniecznych wymogów nadrzędnego interesu publicznego;
3. Zapewniając wykonanie kompensacji przyrodniczej
4. Po uzyskaniu opinii Komisji Europejskiej.

Należy podkreślić, że w każdym przypadku, kiedy mimo negatywnego wpływu przedsięwzięcie musi być zrealizowane, warunkiem koniecznym jest określenie i podjęcie **działań kompensacyjnych**. Wydając zezwolenie wojewoda ustala zakres, miejsce termin i sposób wykonania kompensacji przyrodniczej. Koszty kompensacji przyrodniczej ponosi podmiot realizujący plan lub przedsięwzięcie. Wojewoda nadzoruje wykonanie kompensacji przyrodniczej. [art. 35 ustawy o ochronie przyrody]

Odrzucenie! projekt, który w pewnym zakresie będzie miał zły wpływ na środowisko, a nie zaproponowano kompensaty i nie będzie mógł podlegać pod wyjątki określone w ustawie, może zostać odrzucony.